

LISTARE

20.11.2018

hMARFA V8.AC - Case de marcat cu jurnal electronic

Reglementări

1.) OUG 28/25.03.1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale (republicată în MO 75/21.01.2005), modificată și completată printre altele de:

- OUG 98/15.12.2016 (MO 1030/21.12.2016)
- OG 20/30.08.2017 (MO 705/31.08.2017)
- OUG 44/24.05.2018 (MO 454/31.05.2018)

2.) HG 479/18.04.2003 pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale (MO 348/25.04.2005), modificată și completată printre altele de:

- HG 804/08.11.2017 (MO 907/20.11.2017)
- Ordinul 146/18.01.2018 (MO 87/30.01.2018)
- Ordinul 627/08.03.2018 (MO 238/19.03.2018)

3.) Ordinul 4156/28.12.2017 pentru aprobarea informațiilor conținute în registrul național de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județe și în sectoarele municipiului București, precum și metodologia și procedura de înregistrare a acestora (MO 28/12.01.2018)

4.) Ordinul 146/18.01.2018 pentru descrierea profilurilor prevăzute la art. 22 pct. J lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea OUG 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin HG 479/2003, structura XML a mesajelor de activare a acestora, structura XML a fișierelor prevăzute la art. 22 pct. J lit. b) din Normele metodologice ... (MO 87/30.01.2018)

5.) Ordinul 627/08.03.2018 privind aprobarea procedurii de transmitere a datelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) sau art. 3 alin. (2) lit. a), b) sau c), după caz, respectiv cele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) din anexa nr. 11 la Normele metodologice pentru aplicarea OUG 28/1999 ... către ANAF (MO 238/19.03.2018)

6.) OUG 44/24.05.2018 privind unele măsuri referitoare la aplicarea unor dispoziții și prelungirea unui termen prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului 28/1999 ... (MO 454/31.05.2018)

7.) HG 701/05.09.2018 pentru modificarea pct. 42 din anexa nr. 1 la HG 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017 ... (MO 777/10.09.2018)

1. Noutăți în domeniul caselor de marcat

Începând cu anul 2014 OUG 28/99 (1.) a suferit mai multe modificări, în sensul introducerii **caselor de marcat cu jurnal electronic**, care pot fi legate la un sistem informatic național. Procesul de introducere a suferit mai multe amânări.

Termenele actuale de introducere sunt cf. art. 11 alin. (1) lit. f) din OUG 28/99:

- **1 septembrie 2018** pentru contribuabili mari sau mijlocii,
- **1 noiembrie 2018** pentru contribuabili mici.

Lista contribuabililor mari și mijlocii se poate consulta pe [siteul ANAF](#) ...

⚠ Din cauza întârzierilor în livrarea noilor case de marcat, a prelungirii diverselor procese de avizare și autorizare, termenele de mai sus se prelungesc, în sensul, că prin HG 701/18 (7.) se introduce amenda în legea prevenirii, deci nu se aplică amenzi la prima abatere de la termen. Vezi [comunicatul MFP](#) ...

Se modifică și conținutul informativ al bonului fiscal.

Vezi extrase din OUG 28/99 actualizată ...

1.1. Procedura de punere în funcțiune

Toate casele de marcat trebuie schimbate până la termenele prevăzute mai sus, respectând etapele de mai jos:

- modelele avizate se achiziționează de la distribuitori autorizați
- utilizatorul transmite o cerere de eliberare a Certificatului de atribuire a numărului unic de identificare, formularul C801
- casele de marcat se înregistrează la ANAF, prin formularul F4101
- ANAF emite **Certificatul de atribuire a numărului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale** și îl publică în [Registrul național de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale](#)
- tehnicianul de service introduce NUI (numărul unic de identificare) în memoria casei de marcat
- distribuitorul transmite informații privind instalarea casei de marcat prin formularul F4102
- la orice modificare a situației sau stării casei de marcat (furt, distrugere, reorganizare, confiscare etc.) se transmite Formularul pentru înregistrarea unor schimbări privind starea/situația aparatelor de marcat electronice fiscale F4103
- în termen de 5 zile de la apariția unor situații (schimbare sau închidere punct de lucru, furt, înstrăinare, lichidare firmă etc.) se transmite formularul F4105.

Pentru efectuarea pașilor de mai sus, ANAF a elaborat și [Ghidul case de marcat](#) ...

Pe lângă etapele de mai sus, se prezintă la organul fiscal registrul special utilizat în situația defectării aparatului de marcat pentru ștampilare (art.6. din HG 479/03).

Pașii de mai sus nu conțin etapele de lucru și documentele de completat de către furnizorul caselor de marcat.

ANAF ține lunar ședințe de asistență și pe Facebook și publică o sinteză a răspunsurilor date, vezi materialele [descărcabile](#):

- Depunerea formularului C801
- Case de marcat - facilități, obligații, termene

⚠ Puteți urmări pe pagina de Facebook ANAF subiectul lunii și se pot pune întrebări despre subiectul anunțat în perioada specificată.

Mai multe informații, noutăți pe site-ul [Patronatelor Caselor de Marcat](#).

1.2. Recomandări HAMOR Soft pentru achiziționarea caselor de marcat

Alegeți casa de marcat astfel, încât să corespundă numărului de bonuri zilnice.
Altfel, riscați să aveți ulterior costuri mult mai mari, decât ați economisit la achiziție.

Volum în funcție de număr bonuri:

- mic (30 bonuri/zi) - case de marcat
- mediu (300 bonuri/zi) - case de marcat
- mare (1000 bonuri/zi) - imprimante fiscale

Interfețe necesare

- rețea (LAN), port COM sau USB - pentru legătura cu calculatorul
- eventual Bluetooth pentru legătura fără fir cu tableta/laptop
- modem de comunicație GSM/GPRS încorporat
- (micro) SD Card pentru Jurnalul electronic (in format xml)

Pași în achiziționarea și utilizarea caselor de marcat

1. alegerea furnizorului casei de marcat (în general trebuie să fie și cel care va executa și service-ul) - se poate consulta lista pe [site-ul MFP](#)
 Comandați din timp noile case de marcat, pentru că termenele de așteptare sunt mari!
2. pregătirea documentelor pentru obținerea numărului unic de identificare
3. fiscalizarea casei de marcat și conectarea la PC
4. declararea la ANAF in termen de 24 de ore de la fiscalizare

Contracte obligatorii

- contract de service cu o unitate acreditată MF
- contract de livrare consumabile pentru AMEF

Tipuri de AMEF recomandate, compatibile cu hMARFA

hMARFA este pregătit să conlucreze cu mai multe tipuri de case de marcat:

Aparate de Marcat Electronice Fiscale (AMEF) recomandate de HAMOR Soft

Marca AMEF	Model	Driver	Rezident?	Driver Fiscalnet	Cu licenta / free	Driver hMARFA	alias hMARFA	cale implicita RES\CM\	Obs.
Datecs	DP25	FiscalWire	da	DA	licenta	MFISCW	to1	FISCALWIRE\	
	DP150								
	FP700								imprimanta fiscala
Tremol	M20	Fprwin	nu	DA	free	MFPRWI	to2	FPRWIN\	aceeasi casa de marcat gama TREMOL, cu nume diferite
Excel	Master								
Activa	Galaxy Plus								
gama TREMOL		ZFPR Server	da	DA	licenta	MZFPR	to3	ZFPR\	
Succes	M7	SuccesDrv	da		licenta	MSUDRV	to4	SUCCESDRV\	
Partner	200 sau 600	FiscalNet	da	DA	licenta	MFISCN	to5	FISCALNET\	
Custom	Big Plus	FiscalNet	da	DA	licenta	MFISCN	to5	FISCALNET\	
Sam4S	nr 300	Sam4sComm	da	DA	licenta	MSAM4S	to6	SAM4SCOMM\	
Daisy	Expert SX Compact M	Dprint	da		free	MDPRIN	to7	DPRINT\	in lucru

Pagini ale furnizorilor:

- **Marca Datecs**

- Casa de marcat Datecs DP25
- Casa de marcat Datecs DP150
- Imprimanta fiscală Datecs FP700

Toate acestea funcționează cu driverul FiscalWire

- **Marca Tremol**

- Casa de marcat Tremol M20
- Casa de marcat Activa Galaxy
- Casa de marcat Excel Master
- Casa de marcat Adpos M

Toate acestea funcționează cu driverul Fprwin

- **Marca Incotex Succes**

- Casa de marcat Succes M7

- **Marca Partner**

- Casa de marcat Partner 200
- Casa de marcat Partner 600

- **Marca Custom**

- Casa de marcat Custom Big Plus

- **Marca Samsung**

- Casa de marcat Sam4S nr-300

- **Marca Daisy**

- Casa de marcat Daisy eXpert SX
- Casa de marcat Daisy Compact M

- Majoritatea caselor de marcat de mai sus funcționează și cu un driver universal FiscalNet

1.3. Transmiterea datelor din jurnalul electronic

Până la înființarea unei legături directe a caselor de marcat cu ANAF, operatorii economici trebuie să transmită la ANAF conținutul jurnalului electronic sub forma unei declarații fiscale, în baza Ordinului 627/18 (5.).

Noua declarație are codul **A4200**.

Lunar, se transmite Declarația A4200 cu informațiile exportate pe un mediu de stocare extern, de la fiecare casă de marcat.

Termen: data de 20 a lunii următoare perioadei în care aparatele de marcat electronice fiscale au fost utilizate.

Obligația intră în vigoare de la 1 august 2018, cf. Art.IV din HG 804/17 de modificare a normelor pentru casele de marcat (la 2.).

Vezi instrucțiunile ANAF pentru depunerea A4200 ...

Observații legate de instrucțiunile de mai sus

- Pentru validarea declarațiilor, ANAF utilizează codurile:
 - A4201 - AMEF-uri din case de schimb valutar
 - A4202 - AMEF-uri din taximetrie
 - A4203 - AMEF-uri de uz general,însă utilizatorul va depune numai declarație de tip A4200, indiferent de domeniile de mai sus.
- programul Java trebuie descărcat de la adresa din instrucțiuni numai dacă declarația se va transmite de pe un alt calculator, decât cel pe care se completează și alte declarații fiscale.

⚠ Situația cu noile case de marcat pentru care s-a obținut NUI, dar nu au fost utilizate în cursul unei perioade se transmite la ANAF prin formularul F4109.

2. Noutăți în hMARFA V8.AC

Crearea unor bonuri fiscale cu documentele BONF sau BONX este posibilă cu opțiunea B-Case de marcat.

2.1. Funcționalități noi

a) pentru introducerea **bonurilor fiscale** se va utiliza documentul **BONF** în loc de TBON sau alte documente derivate, cu 2 variante de introducere:

- prin fereastra touch
- de la tastatură.

⚠ BONF generează acum **unitatea de măsură** (preluată din Nomenclator articole), element obligatoriu, precum și posibilitatea de a lista o denumire mai lungă a articolelor pe bonul fiscal.

b) **driver** pentru case de marcat - vezi în tabelul de la pct. 1.2. de mai sus

c) posibilitate implementare **discount valoric** în afară de cel procentual, pentru implementarea reducerilor de tip card fidelitate sau avans, diverse reduceri pentru anumite poziții de pe bon. Acest lucru poate fi realizat la comandă, cu ajutorul documentului **BONX**, deoarece implementările pot fi diverse și complexe. Exemple în cap.2.3. de mai jos.

Obs. Softul unor drivere de case de marcat permit introducerea/scoaterea **banilor de schimb** în/din casa de marcat.

Exemple din baza de date demonstrativă MARF_CM.DEM

S-au introdus 4 documente de tip BONF:

- B00001 - mărfuri cu cote diferite de TVA. Încasare cu card și numerar.
- B00002 - aceleași mărfuri ca la B00001, cu o reducere de 10%, aplicată la ambele cote de TVA - în hMARFA apare pe

2 rânduri, pe cote. Pe bonul fiscal se va imprima cu minus și TVA aferent pe cote. Încasare cu tichete și numerar. Se calculează și restul de plătit cumpărătorului, dacă acesta a dat mai mult numerar.

- B00003 - bon fiscal cu CIF cumpărător. Este posibilă introducerea CIF și pe fereastra touch. Informația va fi transmisă și în fișierul generat pentru ANAF. Cu F10 se poate lansa operația Modificare cod D394T/Setare S-Facturi simplificate cu CIF. Încasat ulterior cu card.
- B00004 - bon fiscal pentru care clientul a solicitat ulterior și factură. Încasat cu numerar.

La validare se arată conținutul bonului, într-o formă asemănătoare listării, de exemplu:

BON TEST DEMO			
Nr.BONF hMARFA: B00002			
Apa minerala plata ABC 2.5l			
30.000	FL x	2.00	60.00 B
Lapte consum XYZ 3,5%			
7.000	CUT x	5.00	35.00 B
Burghiu fi 6, 100 mm			
10.000	BUC x	14.50	145.00 A
SUBTOTAL :			240.00
-reducere 10.0 %			24.00
TOTAL :			216.00
numerar:			186.00
tichet :			30.00

Vezi bonurile demonstrative listate și rapoartele zilnice ...

Pentru exemplificare pe lângă bonuri au fost introduse și 2 rapoarte din AMEF:

- **raport operatori** - centralizează activitatea zilnică a operatorului
- **raport fiscal zilnic** - centralizează activitatea zilnică a casei de marcat. Este numit și Raport Z. În hMARFA este introdus cu documentul BVINZ, cu rânduri generice de mărfuri pe cote TVA. Acest BVINZ va fi transferat și în Jurnalul de vânzări pentru calculul TVA colectat.

⚠ Baza de date demonstrativă MARF_CM.DEM este dedicată numai prezentului upgrade, nu înlocuiește MARF.DEM, care conține operații mai complexe.

Setări pentru D394

În cap.9.3.2. sunt descrise setările posibile ale bonurilor fiscale pentru D394, la punctele:

- b42) Operații de setare a documentelor
- b43) Bonuri fiscale și facturi adiționale.

Contări

BONF - descărcarea gestiunii:

607 = 371.2

4428.2 = 271.2

BVINZ - realizare venit și TVA colectat:

4111.1 = 707

4111.1 = 4427

2.2. Realizarea declarației A4200 în hMARFT

După cum s-a arătat în cap.1.3. de mai sus, utilizatorii caselor de marcat sunt obligați să transmită electronic lunar, câte o declarație tip A4200 pentru fiecare casă de marcat. Pentru a veni în ajutorul utilizatorilor, în hMARFT s-a elaborat **opțiunea Z - Declarația A4200**.

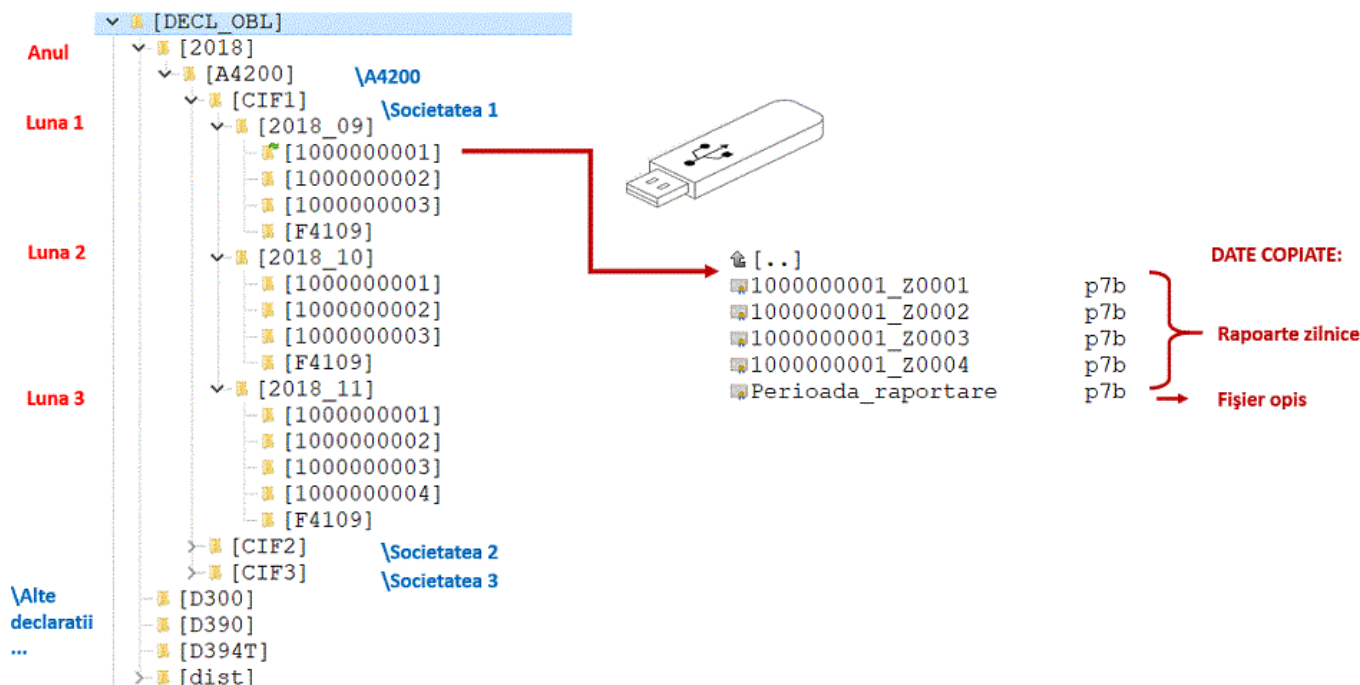
Vezi instrucțiunile ANAF ...

Pentru casele de marcat cu jurnal electronic neutilizate în cursul perioadei se va depune formularul **F4109**.

Menționăm, că elaborarea declarațiilor fără această opțiune este destul de anevoioasă. Nu există un soft manual de tip Soft A, la deschiderea fișierelor trebuie deschise toate pentru a regăsi opisul ș.a.m.d.

a) Organizarea evidenței

Propunem utilizatorilor crearea unei structuri asemănătoare ca în imaginea de mai jos:



Deci - în mod diferit față de alte declarații - se va crea un catalog **în cadrul anului curent**, de exemplu 2018\A4200. Societățile de contabilitate vor crea câte un catalog cu CIF-ul firmelor pentru care vor depune aceste declarații, iar în cadrul acestuia se vor înființa directoare cu lunile anului, tip aaaa_IL, de exemplu 2018_09. În cadrul lunii se vor copia directoarele preluate din fiecare casă de marcat (în exemplul de mai sus apare 1000000001 etc., dar vor fi de fapt

directoare cu NUI-ul fiecărei case de marcat.

În catalogul casei de marcat vor apare fișiere cu rapoartele zilnice preluate, un fișier cu o altă denumire numit de tip opis (în exemplu Perioada raportare.p7b).

Declarația se validează chiar dacă există unele rapoarte Z cu valoarea zero.

⚠ Denumirea și extensia fișierelor depinde de tipul casei de marcat!

⚠ Nu copiați alte fișiere în aceste cataloage decât rapoarte Z și opis! Conform Instrucțiunilor ANAF, fișierele produse de prelucrările DUKIntegrator (pdf, txt, log, htm) în folderul fișierelor de intrare nu influențează prelucrările în cazul unor reluări, deoarece sunt recunoscute de către DUKIntegrator ca nefăcând parte din lotul de fișiere de intrare.

⚠ Dacă se dorește realizarea unei alte structuri, în hUTIL/Catalogul fișierelor se va modifica calea fișierelor exportate la aliasul **e8d**.

b) Elaborarea declarației A4200 cu ajutorul hMARFT

Cu opțiunea Z, în hMARFT apare printre Declarații și Declarația A4200.

b1) Introducere case de marcat

La prima declarație, se adaugă casele de marcat cu jurnal electronic existente. Adăugarea poate consta și din faptul, că prima dată se copiază folderele din casele de marcat în DECL_OBL, pentru luna pentru care se face prima declarație. La intrarea în hMARFT/Declarația 4200 se va semna, că NUI-urile respective nu există încă, deci ele vor fi preluate din DECL_OBL. La denumire recomandăm introducerea unor informații de identificare suplimentare, de ex. nr. casă, magazin, punct de lucru etc., mai ales dacă sunt mai multe AMEF-uri.

Ulterior, dacă pentru luna respectivă apare o casă de marcat nouă, hMARFT va prelua NUI-ul după o atenționare. Seria, marca etc. se vor completa cu Modificare pentru identificarea fizică a aparatului.

În Observații pot fi introduse opțional alte informații, cum ar fi numele operatorului, al persoanei de service, date de contact etc.

b2) Operații

- **[Setare perioadă Declarație]** - se lansează numai în cazurile:
 - elaborarea declarației pentru o lună diferită față de luna curentă din hMARFT
 - pentru cei care au ca perioadă fiscală trimestrul, se poate indica luna
 - după alegerea lunii se execută automat Sincronizarea cu cataloage NUI
- **Sincronizare cu cataloage NUI** - verifică conținutul cataloagelor din DECL_OBL pentru CIF-ul utilizatorului, pe luna selectată. Se va lansa ori de câte ori se copiază fișiere în catalogul lunii curente din DECL_OBL. Este operația cea mai complexă:
 - citește cataloagele NUI din luna curentă. Identifică și verifică fișierele: raport Z, opis, pdf, pdf-semnat, err. În funcție de informațiile regăsite în DECL_OBL, completează coloanele de pe ecranul de fișier:
 - **tipD** - pentru casele de marcat active în luna curentă se va întocmi A4200. Dacă coloana conține codul A, înseamnă, că folderul conține fișierele corecte și se poate realiza A4200. Pentru cele de la care nu s-au copiat fișiere, se va elabora F4109, dar acest lucru se va seta cu F10 și atunci va apare codul F în coloană. Vezi mai jos modul de realizare a formularului F4109.
 - **rpZ** - numărul de fișiere de tip Raport Z regăsite pentru NUI-ul respectiv din perioada indicată. Nu este egal cu numărul zilelor lucrătoare, ci cu numărul de rapoarte zilnice generate în luna respectivă! Se identifică prin faptul, că fișierul conține secvența idR=„NUIaallzz...”

- **opi** - dacă s-a regăsit și un fișier de tip opis. Se identifică prin faptul, că conține secvențele idM=„NUIaallz...”, nrRapI=“...” (numărul primului raportZ din perioadă), nrRapF=“...” (numărul ultimului raport din perioadă)
- **pdf** - pentru fiecare casă de marcat care are rapoarte Z trebuie realizată o declarație, coloana semnaleză, dacă în folderul respectiv s-a generat deja un pdf.
- **sem** - apare 1 dacă pdf-ul generat a fost semnat electronic.
- **err** - apare 1 dacă există un fișier de erori
- **dep** - dacă după transmiterea declarației recepisa primită se salvează în folderul casei de marcat din luna declarației, apare 1 în această coloană, confirmând că declarația a fost depusă.
-  în cazul în care printre fișierele copiate de la casa de marcat se regăsesc și fișiere cu extensii neacceptate de programul de validare, operația va genera un catalog suplimentar **X** în cadrul fiecărui NUI, unde se vor muta aceste fișiere, care ar împiedica validarea datelor.
- **[Verificare/descărcare update]** - ca și la alte declarații, trebuie lucrat cu ultima versiune.
 -  **Atenție!** trebuie instalate și actualizate și:
 - **declarația A4203** - chiar dacă nu se lucrează direct cu aceasta, ea conține o serie de validări pentru casele de marcat generale și dacă nu este instalată, validarea va da eroare.
 - **formularul F4109** - este recomandat să fie actualizat, mai ales dacă există case de marcat neutilizate.
- **[ANAF - evidență AMEF]** - lansează opțional *Evidența aparatelor de marcat electronice fiscale* de la ANAF, unde ne putem verifica AMEF-urile.

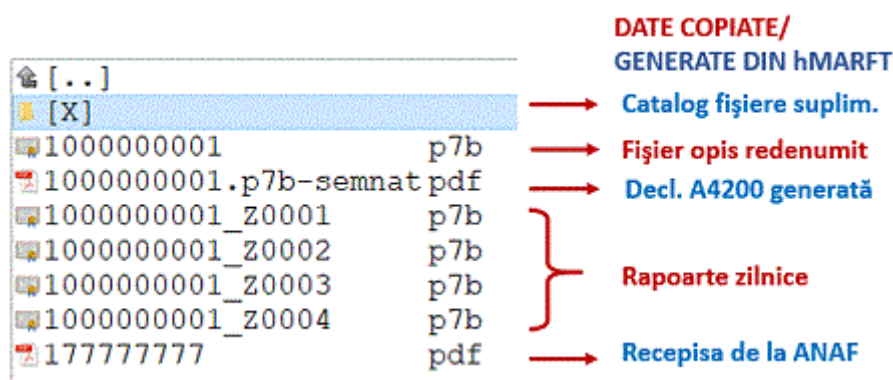
b3) Elaborarea declarației A4200

Trebuie să ne poziționăm pe rând pe câte un NUI la care apare litera A în col.tipD. Cu F10 se lansează **Validare și generare - A4200**. Se va lansa programul de validare și dacă nu sunt erori, se poate crea pdf-ul valid, care va fi semnat cu semnătură electronică. Acest pdf va avea o denumire de genul: NUI_*.p7*-semnat.pdf.

 Nu se utilizează pentru denumirea fișierului semnat titlul opisului (care la multe case de marcat este Perioada_raportare.pdf), deoarece Instrucțiunile pentru depunerea A4200 semnaleză, că dacă se transmit mai multe fișiere cu aceeași denumire, pot să apară erori la preluare. Astfel, în primul pas, operația verifică dacă denumirea fișierului opis conține NUI-ul casei de marcat (dacă da, se preia întreaga denumire). Dacă opisul se numește inițial de exemplu Perioada_raportare.p7b, acesta va fi redenumit NUI.p7b (cu identificatorul concret al casei de marcat).

Tot cu F10 se poate lansa **[Vizualizări]** și se pot vedea fișierele existente în catalogul respectiv.

Fișierele rezultate în urma prelucrării din exemplul de la pct. a) de mai sus vor arăta astfel:



Menționăm, că în cazul declarației A4200 nu se generează un fișier xml distinct, la pdf-ul generat se atașează automat:

- xml-ul generat
- un fișier zip cu rapoartele fiscale zilnice.

În exemplul de mai sus, nu am avut fișiere suplimentare copiate de utilizator, deci catalogul X din imaginea de mai sus este pur exemplificativ, dacă nu sunt fișiere suplimentare, nu se generează!

Recipisa de la ANAF se salvează aici de către utilizator.

Erori semnalate

Validarea poate regăsi erori care se afișează în htm ca și la alte declarații, de exemplu:

- *Numărul de zile fiscale declarate (18) este diferit de numărul de fișiere de tip zi fiscală găsite (17).* În acest caz, opisul semnalează, că ar trebui să avem 18 rapoarte Z, dar nu s-au copiat decât 17.
- *Eroare grava validare documente secundare; ret=-8* Din eroare nu ne putem da seama, dar ea apare numai dacă nu am descărcat și validatorul pentru A4203.

Declarația rectificativă

Nu avem informații despre modalitatea de a rectifica declarația A4200. Putem doar presupune, că trebuie depusă din nou.

b4) Depunere electronică

În cadrul meniului Declarația 4200, dacă ne poziționăm pe o casă de marcat care are 1 în col. *sem*, deci s-a generat pdf-ul semnat electronic, apare în meniul lansat cu F10 și operația Depunere electronică. Se lansează pagina cunoscută din alte declarații, se transmit pe rând declarațiile.

b5) Liste

Din fereastra declarației se pot lansa:

- Case de marcat-A4200 - listează casele în ordinea Denumirii, cu numărul de fișiere și primul rând de observații
- Case de marcat-detaliat - conține și nume fișier opis, rândurile 2 și 3 de observații
- Case de marcat-detaliat (xls) - informațiile de mai sus în Excel
- Lista de erori A4200 - lista cu ultimele erori depistate.

c) Elaborarea formularului F4109

Catalogul pentru formularul F4109 apare într-un loc mai puțin obișnuit, sub NUI-urile din luna respectivă. Acest lucru are sens, deoarece dacă sunt mai multe AMEF-uri neutilizate, va fi generat un singur formular pentru toate casele de marcat fără rapoarte Z în folderul lor, marcate cu F10 cu codul F în prealabil. Marcarea se face prin lansarea operației **Setare includere în F4109**. Dacă s-a marcat un NUI care nu ar fi trebuit, se lansează anularea operației.

 Marcajul cu **F** este necesar, deoarece se poate întâmpla, ca o casă de marcat să fie utilizată, dar totuși fișierele să întârzie și folderul să fie gol. Dacă după efectuarea marcajului se relansează operația **Sincronizare cataloage NUI**, marcajul trebuie refăcut!

După marcaj, se generează pdf-ul de raportare astfel:

- pe ecran, ne poziționăm pe rândul cu „NUI” F4109 și cu F10 se lansează **Validare si generare - F4109**. Formularul se semnează electronic și se transmite.
- operația **Setare F4109 rectificativă** se lansează ca mai sus. În pdf-ul generat nu se listează nicio informație în acest sens, dar în XML se va regăsi d_rec=„1”.

2.3. Diverse reduceri pe bonul fiscal

În varianta livrată, pe documentul **BONF** se poate introduce o singură poziție de reducere procentuală, funcțională atât la introducerea din tastatură, cât și cu opțiunea Fereastră touch.

Pentru acordarea unor reduceri mai complexe se poate utiliza **BONX - bon fiscal „document”**, pe care se pot introduce reduceri de tipul:

- reduceri procentuale
- reducere valabilă numai pentru poziția precedentă reducerii de pe bon
- reducere în sumă fixă (de exemplu pt. cupoane, vouchere etc.)

Este posibilă și combinarea acestor reduceri în cadrul unui singur bon.

 **Limitare:** pe BONX pot fi introduse reduceri, chiar și de mai multe tipuri, numai pentru articole cu aceeași cotă TVA. Dacă se practică reduceri pentru mai multe cote TVA, se poate lucra astfel:

- se introduce reducerea pe fereastră touch, va rezulta un BONF cu reducerea aplicată pe întreaga valoare a bonului, indiferent de numărul de cote
- se fac 2 BONX-uri pe cote TVA, pe fiecare se acordă reducerea cu cota aferentă de TVA.

 BONX poate fi introdus numai cu ajutorul tastaturii, nu și din fereastră touch.

Exemplu de bon fiscal creat cu documentul BONX:

BON TEST DEMO			
Nr.BONX hMARFA: FB0101			
Burghiu fi 6, 100 mm			
12.000	BUC x	14.50	174.00 A
Lampa solara gradina 11x11x9cm			
12.000	BUC x	20.00	240.00 A
SUBTOTAL :			
			414.00
-reducere -10.0 %			-41.40
Sampon par			
15.000	BUC x	12.00	180.00 A
-red.prec. -5.0 %			-9.00
Detergent ABC			
20.000	CUT x	30.00	600.00 A
SUBTOTAL :			
			1143.60
-reducere valorica			-100.00
TOTAL :			
			1043.60
TVA 19%			
			166.63
numerar:			
			300.00
card :			
			743.60

În exemplul de mai sus, s-au acordat următoarele reduceri:

- pentru primele 2 poziții de pe bon s-a acordat o reducere de 10%,
- pentru șampon s-a acordat o reducere de 5% (se referă numai la rândul precedent de pe bon!)
- pentru detergent s-a prezentat un cupon, deci suma de plată s-a redus cu 100 lei.

Mod de introducere a reducerilor:

- reducere de 10% - articol ZZ-DISCOUNT-..., cantitate: -0.1, preț unitar: 0. Se va aplica pentru toate articolele deja introduse
- reducere de 5% pentru rândul precedent - articole ZZ-DISCPREC-..., cantitate: -0.05, preț unitar: 0. Se va aplica numai pentru ultima poziție introdusă de pe bon, nu și pentru articolele următoare.
- reducere valorică de -100 lei - articol ZZ-DISCVAL-..., cantitate 1, preț unitar -100 lei. Se va aplica numai pentru ultima poziție introdusă înainte de rândul de reducere.

Reducerea maxim admisibilă este limitată la 10% (modificabil).

🚨 Recomandăm asistență pentru implementare.