

LISTARE

09.11.2021

Upgrade hSALAR V7.BB - Actualizări octombrie 2021

Reglementări

1.) Legea 58/02.04.21 pentru aprobarea OUG 211/2020 privind prelungirea aplicării unor măsuri de protecție socială adoptate în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 345/05.04.21)

2.) OUG 26/07.04.21 pentru modificarea și completarea OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (MO 363/08.04.21)

3.) Legea 81/12.04.21 privind aprobarea OUG 60/2017 pentru modificarea și completarea Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (MO 384/13.04.21)

4.) OUG 36/05.05.21 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă, și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 474/06.05.21), modificată și aprobată de:

- Legea 208/21.07.21 (MO 720/22.07.21)

5.) OUG 37/05.05.21 pentru modificarea și completarea Legii 53/2003 – Codul muncii (MO 474/06.05.21)

6.) HG 536/13.05.21 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin HG 52/2011 (MO 510/17.05.21)

7.) Ordinul 487/31.05.21 privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite până la data de 1 septembrie 2023 (MO 609/18.06.21)

8.) HG 677/24.06.21 privind modificarea HG 719/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare și de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 628/25.06.21)

9.) OUG 74/30.06.21 pentru modificarea și completarea OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, pentru modificarea art. 299 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale (MO 645/30.06.21)

10.) Ordinul 596/06.07.21 privind aprobarea modelului cererii și al documentelor prevăzute la art. 1/1 alin. (1) lit. b) și d) din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 673/08.07.21)

11.) Ordinul 585/02.07.21 privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă,

prevăzut în anexa la Ordinul 64/2003 (MO 712/19.07.21)

12.) Legea 221/26.07.21 pentru completarea Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 732/26.07.21)

13.) Ordinul 1398/729/29.07.21 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1311/2017 (MO 745/30.07.21)

14.) OG 14/30.08.21 pentru modificarea OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (831/31.08.21)

15.) Ordinul 1898/855/20.09.21 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 (MO 905/21.09.21)

16.) Ordinul 1909/856/23.09.21 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate 1092/745/2020 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical ... (MO 913/23.09.21)

17.) OUG 110/02.10.21 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 945/04.10.21)

18.) OUG 111/02.10.21 pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială a angajaților și a altor categorii profesionale în contextul interzicerii, suspendării ori limitării activităților economice, determinate de situația epidemiologică generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 945/04.10.21)

19.) HG 1071/04.10.21 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (MO 950/05.10.21)

20.) OUG 117/04.10.21 pentru modificarea și completarea Legii 53/2003 – Codul muncii (MO 951/05.10.21)

21.) Ordinul 920/07.10.21 pentru aprobarea modelelor cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 5 alin. (3) din OUG 110/2021 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 964/08.10.21)

22.) Ordinul 391/ privind aprobarea Procedurii de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din OUG 110/21 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, a documentelor justificative, precum și a modelului acestora (MO 972/12.10.21)

23.) Ordinul 947/16.10.21 privind aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. 2 alin. (1) din OUG 111/2021 pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială a angajaților și a altor categorii profesionale în contextul interzicerii, suspendării ori limitării activităților economice, determinate de situația epidemiologică generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 1001/20.10.21)

24.) Ordinul 1004/27.10.21 privind aprobarea modelului cererii și al declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 7 alin. (2) din OUG 111/2021 ... (MO 1046/02.11.21)

1. Noutăți legislative

1.1. În domeniul relațiilor de muncă

a) Modificări pentru microîntreprinderi

OUG 37/21 (5.) - pentru microîntreprinderi:

- **fișa postului** nu mai este obligatorie, specificarea atribuțiilor se poate face verbal (⚠️ Vezi și pct. b) de mai jos, această prevedere s-a modificat ulterior)
- la solicitarea scrisă a angajatului, angajatorul este obligat să-i comunice în scris fișa postului
- pentru salariații mobili, cu munca la domiciliu, precum și ai microîntreprinderilor, angajatorul ține **evidența orelor de muncă prestate în condițiile stabilite cu salariații prin acord scris**, în funcție de activitatea specifică desfășurată de către aceștia
- **regulamentul intern** nu este obligatoriu pentru acest tip de angajatori.

Conform Legii 346/2004, microîntreprinderile au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

b) Contractul de muncă

Ordinul 585/21 (11.) prevede următoarele modificări în modelul contractului de muncă:

- exceptează angajatorii cu până la 9 salariați de la întocmirea fișei postului, însă atribuțiile postului trebuie incluse la pct. F din contractul de muncă
- la pct. M c1) din contractul de muncă se introduce obligația angajatorului de a informa salariatul cu privire la obligația de aderare la fondurile de pensii administrate privat (pentru persoanele sub 45 de ani).

c) Telemunca

Legea 81/18 a fost modificată de OUG 36/21 (4.), în sensul că:

- angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului în principal prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor
- în contractul de muncă nu mai trebuie evidențiat locul desfășurării muncii
- angajatorul trebuie să asigure condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă
- angajatul trebuie să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate.

d) Zi liberă pentru vaccinare

Legea 221/21 (12.) prevede, că persoanele care se vaccinează împotriva COVID-19 beneficiază, *la cerere*, de câte o zi liberă plătită, care nu se include în durata concediului de odihnă, pentru fiecare doză de vaccin efectuată, în cazul angajaților din sistemul public și privat. Dreptul se aplică începând cu luna august 2021.

Angajatul va întocmi o cerere și va prezenta copia adeverinței de vaccinare. Ziua liberă se poate acorda și în altă zi decât ziua vaccinării.

Dreptul se acordă și pentru părinții copiilor până la 18 ani (26 ani dacă au dizabilități). În acest caz, pe lângă adeverința de vaccinare se va completa și o declarație pe propria răspundere privind faptul, că celălalt părinte nu a beneficiat de acest drept.

e) Creștere copil până la 2 ani

OUG 26/21 (2.) prevede, că în drepturile pentru calculul indemnizației pentru creșterea copilului de până la 2 ani se

inclus și:

- indemnizațiile de șomaj tehnic
- indemnizațiile primite pentru șomaj tehnic conform art. XV din OUG 30/20 pe baza convențiilor civile de către cooperatori
- indemnizațiile primite pentru reducerea timpului de muncă conform art.3 din OUG 132/20 pe baza convențiilor civile de către cooperatori.

Stimulentul de inserție a fost modificat astfel:

- 1500 lei dacă copilul este mai mic de 6 luni
- 650 lei la copil peste 6 luni. Acest stimulent se poate obține până la vârsta de 3 ani a copilului.

Prevederile de mai sus au intrat în vigoare odată cu HG 536/21 (6.), care a adaptat normele metodologice.

f) Semnarea documentelor

UG 36/21, modificată de Legea 208/21 (4.) introduce în Codul muncii prevederi noi:

- la încheierea/modificarea/suspendarea/încetarea contractului de muncă părțile pot opta pentru semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată
- în cazul contractelor de muncă părțile trebuie să utilizeze același tip de semnătură, respectiv semnătura olografă sau semnătura electronică
- organele de control trebuie să accepte toate documentele în format electronic, cu semnătură electronică.

1.2. Concediile medicale

a) Adeverința pentru medic pe 12/24 luni

UG 74/21 (9.):

Adeverința nu trebuie prezentată în caz de: urgențe, boli infectocontagioase din grupa A, izolării și carantinei.

Adeverința este necesară și pentru maternitate, îngrijirea copilului bolnav, risc maternal.

b) Arsuri

Adeverința de mai sus nu este necesară nici pentru unele tipuri de arsuri: arsurile de gradul IIB–III localizate pe față, scalp, mâini, picioare, organe genitale, perineu, articulații mari și/sau arsuri de gradul III cu alte localizări, dar care afectează cel puțin 10% din suprafața corporală. (art. 18 (5) din 15.)

Pentru arsuri nu este nevoie nici de stagiul.

Cuantumul indemnizației este de 100%. Ordinul 1909/856/21 introduce un nou cod în certificatul medical:

- Cod indemnizație 16 – Unele tipuri de arsuri, inclusiv pentru perioada de recuperare 100%”

Până la sfârșitul anului 2021 se pot utiliza formularele vechi, medicul înscriind acest cod în rubrica Observații.

c) Plata indemnizației pentru carantină

De regulă, indemnizația pentru carantină se suportă din FNUASS.

De la 1 august, OUG 74/21 (9.) a introdus, că în cazul în care se instituie măsura carantinei la întoarcerea pe teritoriul României, pentru o persoană care s-a deplasat **în interes personal** într-o zonă în care la momentul deplasării exista epidemie, risc epidemiologic sau biologic, cu un agent înalt patogen, indemnizația se suportă din fond numai pentru **primele 5 zile**. Astfel, restul zilelor nu se plătesc.

În cazul carantinei, asiguratul va completa o declarație pe propria răspundere, prezentată în cap.1.3. pct. b).

d) Stagiul

Cf. OUG 14/21 (14.) Art. 9 (1) persoanele asigurate au dreptul la concediu și indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, **fără îndeplinirea condiției de stagiul de asigurare**, în cazul:

- urgențelor medico-chirurgicale,
- al unor tipuri de arsuri
- tuberculozei,
- bolilor infectocontagioase din grupa A,
- neoplaziilor,
- SIDA,
- bolilor infectocontagioase pentru care se impune măsura izolării.

e) Data eliberării certificatului medical

Ordinul 1398/729/21 (13.) prevede:

- dacă un concediu medical se termină într-o zi nelucrătoare, certificatul medical pentru continuare poate fi eliberat în ziua lucrătoare următoare
- dacă în cazul unei urgențe certificatul medical nu a fost eliberat imediat, acesta se va elibera în 5 zile lucrătoare de la data evenimentului.

1.3. Diverse formulare

a) Adeverință pentru creștere copil

Formularul a fost modificat de HG 536/21 (6.). S-a introdus o coloană cu zilele de șomaj tehnic. Trebuie inclusă și indemnizația de șomaj tehnic.

b) Declarație pe propria răspundere în caz de carantină

Ordinul 1898/855/21 (15.)

Persoanele asigurate care beneficiază de concediu medical pentru carantină completează o declarație pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7/1, care se depune la plătitorii de indemnizații de asigurări sociale de sănătate, care se păstrează de către aceștia și se prezintă organelor de control.

1.4. Ajutoare pentru angajatori

1.4.1. Reducere timp de muncă

Reducerea timpului de muncă este reglementată în continuare de OUG 132/20, care însă a suferit mai multe modificări. Recapitulăm câteva din prevederile aplicabile:

- în cazul reducerii temporare a timpului de muncă, determinate de instituirea stării de urgență/alertă/asediu, în condițiile legii, pe perioada stării de urgență/alertă/asediu, precum și pe o perioadă de până la 3 luni de la data încetării ultimei perioade în care a fost instituită starea de urgență/alertă/asediu, angajatorii au posibilitatea reducerii timpului de muncă a salariaților cu cel mult 80% din durata zilnică, săptămânală sau lunară, prevăzută în contractul individual de muncă
- reducerea timpului de muncă în condițiile prevăzute la alin. (1) se stabilește prin decizia angajatorului, pentru o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare, cuprinse în perioada de 30 de zile calendaristice, începând cu prima zi de aplicare
- salariații afectați de măsură beneficiază de o indemnizație de 75% din salariul de bază brut lunar aferent orelor de reducere a programului de lucru
- indemnizația reprezintă venit de natură salarială și este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale.
- pentru calculul impozitului pe venit se aplică regulile pentru salariații la funcția de bază. Dacă există și venituri salariale, acestea se cumulează pentru impozitare.

Calcul indemnizație

1.) Art.1. (7) Pe durata reducerii timpului de muncă ... , salariații afectați de măsură beneficiază de o indemnizație de 75% din salariul de bază brut lunar aferent orelor de reducere a programului de lucru.

Acest mod de calcul diferă de cel din textul inițial: Pe durata reducerii timpului de muncă ..., salariații afectați de măsură beneficiază de o indemnizație de 75% din diferența dintre salariul de bază brut lunar prevăzut în contractul individual de muncă și salariul de bază brut lunar aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă, în completarea drepturilor salariale cuvenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

Formulare

Angajatorii vor transmite la AJOFM:

- copia deciziei privind reducerea timpului de muncă și dovada aducerii acesteia la cunoștința salariaților, prin orice mijloace folosite de angajator în mod obișnuit pentru comunicarea cu angajații;
- cererea angajatorului
- declarația pe propria răspundere a angajatorului
- copia acordului încheiat cu sindicatul sau dovada informării salariaților în legătură cu introducerea măsurii
- lista persoanelor care urmează să beneficieze de indemnizație
- copia documentelor de plată a salariilor, cu evidențierea plății indemnizației.

Din documentele de mai sus, Ordinul 596/21 (10.) prevede modelul:

- cererii
- declarației pe propria răspundere
- listei persoanelor.

🚨 Pe portalul aici.gov.ro se află în continuare formularele vechi.
ANOFM a publicat [formularele noi în format Word](#).

1.4.2. Șomaj tehnic

OUG 111/21 (18.) este noua reglementare pe baza căreia este reglementat șomajul tehnic „de urgență”.

Drepturile se acordă pe perioada întreruperii temporare a activității, total sau parțial, în contextul creșterii incidenței răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și al măsurilor pentru diminuarea impactului tipului de risc.

În Ordonanță, acordarea acestui tip de ajutor este limitată până la 31.12.2021.

Pe această perioadă, se acordă o indemnizație:

- care este de 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat și se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, dar nu mai mult de 75% din câștigul salarial mediu brut
- este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale obligatorii
- nu se acordă facilități fiscale
- nu se datorează CAM, dar persoana se consideră asigurată pentru indemnizații de concedii medicale la nivelul salariului minim
- impozitul se calculează după regula în afara funcției de bază
- contribuțiile se rețin din suma încasată de la AJOFM
- termenul de plată și declarare este până în data de 25 a lunii următoare celei în care s-a încasat ajutorul

Dacă un salariat are mai multe contracte de muncă:

- dacă unul din contracte este activ, nu primește ajutor
- dacă toate sunt suspendate, primește ajutorul pentru contractul cu cel mai mare venit.

Formulare

Noile modele de formulare au fost publicate în Ordinul 947/21 (23.):

- Cerere
- Declarație pe propria răspundere
- Lista persoanelor.

De fapt, cele 3 formulare apar în 2 seturi:

- Anexa 1 - pt. Art.1. (2) din OUG 110/21, adică pe perioada întreruperii temporare a activității, total sau parțial, în contextul creșterii incidenței răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și al măsurilor pentru diminuarea impactului tipului de risc
- Anexa 2 - pt. Art. 2 (3) din OUG 110/21, adică angajatorilor a căror activitate a fost suspendată ca urmare a anchetei epidemiologice efectuate de direcțiile de sănătate publică

Lista persoanelor din cele 2 seturi este identică.

Formularele se pot [descărca de la ANOFM](#).

Transmiterea formularelor se face prin e-mail, pe adresele cuprinse în [Comunicatul ANOFM](#).

Referitor la același subiect redăm și [Comunicatul AJOFM Covasna](#).

 Formularele pentru sportivi și cooperatie au fost publicate în Ordinul 1004/21 (22.).

1.4.3. Supraveghere copil

OG 110/21 (17.) este noua reglementare care se aplică pentru perioada în care se pot acorda zile libere părinților în cazul limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența fizică a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară.

Cui se acordă:

- unuia dintre părinții sau adoptatorii copiilor sub 12 ani
- pentru părinții care au în întreținere copii sau adulți cu handicap cuprinși într-o formă de învățământ
- celălalt părinte nu poate beneficia
- locul de muncă ocupat nu permite munca la domiciliu sau telemuncă.

Dreptul nu se acordă dacă unul dintre părinți:

- este în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap sau în concediul de o lună de care beneficiază celălalt părinte, ori până la 7 ani în cazul copilului cu dizabilități
- este asistentul personal al unuia dintre copiii aflați în întreținere;
- se află în concediu de odihnă/concediu fără plată;
- are raportul de muncă suspendat pentru întreruperea temporară a activității angajatorului, în condițiile art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (șomaj tehnic)
- nu realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură.

Perioada de aplicare:

- pe perioada stării de alertă și după încetarea acesteia,
- nu mai târziu de finalizarea cursurilor anului școlar 2021-2022,
- **fără a se include vacanțele** - în octombrie, unitățile de învățământ au intrat de regulă în vacanță, deci deocamdată nu se poate aplica.

Modalitatea de acordare:

- se acordă la cererea părintelui, depusă la angajatorul acestuia.
- zilele libere se acordă de la data depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care se decide limitarea sau suspendarea activităților didactice
- alte documente de depus la angajator:
 - declarație pe propria răspundere a celuilalt părinte,
 - copia certificatului de naștere al copilului sau a documentului care atestă calitatea de părinte,
 - după caz o copie după:
 - certificatul de încadrare în grad de handicap al copilului ori adultului în vârstă de până la 26 de ani;
 - adeverința eliberată de medic pentru copii până la 18 ani aflați în diferite grupe de risc.

În Ordinul 920/21 (21.) A fost publicate:

- Cererea către angajator a părintelui
- Declarația pe propria răspundere a celuilalt părinte.

Calculul indemnizației:

- este în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut
- este supusă impozitării și plății CAS, CASS, CAM
- nu se acordă facilități fiscale
- nu se poate deduce 3,5% pentru entități nonprofit, burse private.

În unele domenii de activitate (de ex. sănătate), angajatorul nu este obligat să acorde zilele libere, însă părintele poate beneficia de o majorare a drepturilor salariale de până la 75%, fără să depășească 75% din salariul mediu.

Documente

Angajatorul depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene formularele prevăzute de Ordinul 391/21 (22.). Acestea sunt anexate la ordin:

- Cerere
- Lista angajaților
- Declarație pe propria răspundere a angajatorului.

Formularele de mai sus se pot [descărca de la ANOFM](#). Anexa 4 este pentru unitățile de învățământ.

Pe lângă aceste formulare, se mai solicită:

- copii de pe statele de plată și pontajele din care să reiasă acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;
- dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorii pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

Cererea și documentele justificative se transmit de către angajatori electronic sau în format letric la agențiile pentru ocuparea forței de muncă în termen de 30 de zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației.

2. Noutăți în hSALAR V7.BB

2.1. Documente, adeverințe

a) Documente în Personal

P_51 Contract individual de munca - completat cu prevederile din Ordinul 585/21 (11.)

P_54 Act adițional la CIM cf.0585 - conține numai prevederile Ordinului 585/21 (11.), pentru completarea contractelor existente

P76 - Declarație CM carantina - document obligatoriu pentru persoanele care intră în carantină cf. Ordin 1898/855/21 (15.)

P_78 Decizie somaj tehnic - urgenta - actualizat referirile la legislație, se va înscrie și hotărârea organelor locale, dacă este cazul

P_79 Cerere zile supraveghere copil - actualizat conform Ordinului 920/21 (21.)

P_80 Decl. celalalt parinte zile s. - actualizat conform Ordinului 920/21 (21.)

b) Adeverință creștere copil

Adeverința care se listează din Fișe de evidență salarii a fost actualizată conform modelului din HG 536/21. S-au evidențiat într-o coloană distinctă:

- număr zile concediu fără plată formare și perfecționare - s-a realizat o coloană distinctă, datele se înscriu manual
- număr zile de șomaj tehnic/indemnizație în baza OUG 30/2020 - se completează numai zilele. Nu este clar, dacă aici trebuie inclusă și indemnizația SU brută
- în coloana Venit net realizat s-au inclus și:

- o valoarea netă a tichetelor primite
- o indemnizația netă de șomaj tehnic.

2.2. Concedii medicale

a) Carantină

Pentru carantină în cazul în care se plătesc numai primele 5 zile, s-a introdus noul cod:

- 07-100-A-I2-G2 - Carantina fara stagi oblig.100%-5 zile platite

Deci în cazul în care salariatul declară în **P_76 Declarație CM carantina** că a fost carantinat ca urmare a deplasării în interes personal într-o zonă în care la momentul deplasării exista epidemie, risc epidemiologic sau biologic, cu un agent înalt patogen:

- se poartă cu CM întreaga perioadă de concediu medical
- la calcul indemnizație se introduce codul de mai sus
- indemnizația se va calcula numai pe primele 5 zile calendaristice din fond, restul fiind zile de concediu medical, dar neplătite.

b) Concedii medicale în continuare pe mai multe luni

În situația certificatelor care au și luna a 4-a de continuare (cu cod 14), în hSALAR V7.AA indemnizația s-a calculat corect, dar după 4 luni s-a defalcat din nou și pe fond propriu.

De exemplu:

Dacă situația unui certificat din aprilie 2021 este următoarea:

- în Indemniz.asig.sociale

Perioada	Nr.CM curent	Nr.CM ini/prec
2021.04	444444	333333

- În Fișe CM:

Perioada	Nr.CM curent	Nr.CM ini/prec	Zile cal.fnd.propr
2021.01	111111		5
2021.02	222222	111111	0
2021.03	333333	222222	0

În acest caz s-a calculat din greșeală și indemnizație din fond propriu, pentru că: T2IA61 - Zile calendaristice fond propriu cumulat = 0

Soluțiile sunt:

1. schimbarea în Fișe CM a certificatului precedent (din 2021.03) din CM precedent în CM inițial

2021.03	333333	111111
---------	--------	--------

sau

2. schimbarea scriptului T2_CZI

După ambele cazuri trebuie:

- Recalculat în Indemnizații asig.sociale cu operația Calcul total și verificare
- Recalcul Stat de salarii
- Extragere D112,...
- Contare

Upgradeul la V7.BB corectează această eroare. Este posibil ca recalculând indemnizația să difere cu 1 leu față de vechiul calcul!

c) Arsuri

Deocamdată nu s-a introdus un cod nou pentru indemnizații, deoarece Cererea de recuperare a indemnizațiilor nu s-a modificat, nu este clar dacă se va introduce un nou rând pentru aceste indemnizații.

2.3. Ajutoare

2.3.1. Setări generale

a) Deschidere XML în Word

În perioadele precedente s-au putut descărca PDF-uri inteligente pentru solicitarea drepturilor, care după completare s-au încărcat pe portalul aici.gov.ro sau s-au transmis direct la AJOFM.

Acum, ANOFM a publicat modelul de cerere și declarație pe propria răspundere, chiar și lista persoanelor în format DOCX pentru fiecare tip de ajutor. Modelele se află acum în hSALAR/Tipuri de documente.

La completarea acestor documente, hSALAR generează formatul XML.

Ca să se deschidă din nou cu Word un XML generat, sunt necesare câteva modificări:

- în HMENUs.bat/windows de inclus:
 - SET H_EXEDOC=winword.exe sau
 - SET H_EXEDOC=swriter.exe
- în HMENUs.bat/linux de inclus:
 - export H_EXEDOC=winword.exe sau
 - export H_EXEDOC=swriter.exe

Dacă nu se lucrează sub meniu, setarea se include în Environment variables.

b) Completare municipiul București

În hUTIL/Societatea:

- Cod județ: B
- Județ : se lasa gol
- Sector : se completeaza

Astfel, în documentele pentru ajutoare de mai jos, în loc de AJOFM-uri, se va completa agenția aferentă sectorului respectiv și Municipiul București.

2.3.2. Reducere timp muncă

În Foaie colectivă de prezență se montează de exemplu cu **6R** (pt. 6 ore lucrate și 2 ore nelucrate din cauza reducerii) sau **RT** (dacă este o zi întreagă).

Setați constantele:

- RTM-DATADEC
- RTM-DATAINR
- RTM-NRDEC

⚠ Așa cum s-a arătat în cap.1.4.1. de mai sus, modul de calcul al indemnizației s-a modificat. Din acest motiv, s-ar putea ca indemnizația calculată după upgrade să difere cu 1-2 lei din cauza rotunjirilor. Dacă salariul s-a plătit deja, se poate lăsa suma inițială.

S-au eliminat din meniu cele 2 operațiuni de recalcul, modul de calcul a devenit mai simplu.

Cu F10 se pot lansa documentele de transmis:

- 1. Cerere DOCX
- 2. Declarație DOCX
- 3. Lista angajați XLSX

Formularele se completează automat, dar în Cerere trebuie înscrise manual unele informații, cum sunt: datele de CI, CNP-ul administratorului, la pct.1 b) se bifează situația în care se află angajatorul.

Documentele generate apar în ..\DECL_OBL\2021\D_RT. Cu *Vizualizare catalog situatii* apare setul de documente în noul tip de fereastră de ajutor, de exemplu:

D:_Luc_2021\S_7AB_CM____.K7x\DECL_OBL\2021\D_RT\			
Nume fisier	Lungime	Data	Ora
DECLAR_1999999995_2021_10.XML	53401	08/11/2021	14:20
CERERE_1999999995_2021_10.XML	87307	08/11/2021	14:20
LISTA__1999999995_2021_10.XLSX	7778	07/11/2021	18:55

Definitivarea și transmiterea documentelor:

- dacă angajatorul va semna olograf, documentele de mai sus se listează și se semnează, se scanează în format PDF
- în cazul semnăturii electronice, documentele pot fi salvate ca PDF-uri, care se semnează cu semnătură electronică
- setul de documente PDF se transmit pe adresa de e-mail a AJOFM. Lista de e-mailuri se lansează din *Depunere situații*. Interesați-Vă dacă lista se depune și în XLS.

2.3.3. Șomaj tehnic-urgentă

În Foaie colectivă se montează cu **SU**.

Înainte de începerea perioadei angajatorul trebuie să emită o decizie, recomandăm din Personal **P_78 Decizie somaj tehnic - urgenta**.

Setați constantele:

- SOM-DATAINR
- SOM-PER-INC
- SOM-PER-SFR

SOM-NRINR nu trebuie modificat, nu mai apare pe documente!

Cu F10, în meniul *Șomaj tehnic-urgentă* se lansează pe rând:

- 1. Cerere,declaratie-A1 DOCX sau
- 2. Cerere,declaratie-A2 DOCX
- 3. Lista angajati XLSX

Modelele de Cerere si declarație A1 sau A2 se utilizează în funcție de motivul pentru care s-a intrat în șomaj tehnic, prezentat în cap.1.4.2.

Lista angajaților este obligatorie.

Formularele se completează automat, dar trebuie înscrise manual unele informații, cum sunt: Denumire activitate, motivul întreruperii activității (în Declarație, care se află pe pag. 2)

Documentele generate apar în ..\DECL_OBL\2021\D_SU. Cu *Vizualizare catalog situatii* apare setul de documente în noul tip de fereastră de ajutor, de exemplu:

D:_Luc_2021\S_7AB_CM____.K7x\DECL_OBL\2021\D_SU\			
Nume fisier	Lungime	Data	Ora
LISTA_1999999995_2021_10.XLSX	7691	08/11/2021	12:40
CERERE_A1_1999999995_2021_10.XML	83809	08/11/2021	12:34

Definitivarea și transmiterea documentelor:

- dacă angajatorul va semna olograf, documentele de mai sus se listează și se semnează, se scanează în format PDF
- în cazul semnăturii electronice, documentele pot fi salvate ca PDF-uri, care se semnează cu semnătură electronică
- setul de documente PDF se transmit pe adresa de e-mail a AJOFM. Lista de e-mailuri se lansează din *Depunere situații*. Interesați-Vă dacă lista se depune și în XLS.

2.3.4. Zile supraveghere copil

În Foaie colectivă se montează cu **CS**. Atenție, între 25 octombrie - 5 noiembrie a fost perioadă de vacanță, deci pentru aceste zile nu se poate solicita ajutorul.

Dacă sunt alte zile în care unitatea de învățământ nu a putut primi copiii din cauza epidemiei, atunci se poate solicita acest drept.

Salariatul depune la angajator documentele listabile din Personal, actualizate:

- P_79 Cerere zile supraveghere copil
- P_80 Decl. celalalt parinte zile s.

Setați constantele:

- SUP-DATAINR
- SUP-PER-INC
- SUP-PER-SFR

SUP-NRINR nu mai apare pe documente.

Angajatorul înscrie copiii și părinții în meniul *C. supraveghere copil*.

Cu F10 se lansează pe rând:

- 1. Cerere DOCX
- 2. Declaratie DOCX
- 3. Lista angajati XLSX

Formularele se completează automat, dar trebuie înscrise manual unele informații, cum sunt: date CI, CNP reprezentant angajator.

- Extras Stat de salarii - este un document solicitat de AJOFM, se va deschide în XLS.

Documentele generate apar în ..\DECL_OBL\2021\D_CS. Cu *Vizualizare catalog situații* apare setul de documente în noul tip de fereastră de ajutor:

D: _Luc_2021\S_7AB_CM____.K7x\DECL_OBL\2021\D_CS\			
Nume fisier	Lungime	Data	Ora
STATS_1999999995_2021_10.XLSX	7668	08/11/2021	10:45
DECLAR_1999999995_2021_10.XML	67878	08/11/2021	10:41
CERERE_1999999995_2021_10.XML	81249	08/11/2021	10:40
LISTA_1999999995_2021_10.XLSX	7449	07/11/2021	18:39

Definitivarea și transmiterea documentelor:

- dacă angajatorul va semna olograf, documentele de mai sus se listează și se semnează, se scanează în format PDF

- în cazul semnăturii electronice, documentele pot fi salvate ca PDF-uri, care se semnează cu semnătură electronică
- pe lângă aceste documente, se copiază și OP-urile cu plata contribuțiilor.
- setul de documente PDF se transmit pe adresa de e-mail a AJOFM. Interesați-Vă dacă lista se depune și în XLS. Lista de e-mailuri se lansează din *Depunere situații*.

2.4. Utilitar cu situația bazelor de date

Din hSALAR se poate lansa noul utilitar **Situația Bazelor de date**. Acesta va parcurge bazele de date hSALAR din catalogul în care este lansat și va lansa un fișier XLS cu informații de genul:

- denumirea, proprietarul și versiunea bazelor de date
- opțiunile programului
- perioada în care se află baza de date
- date din Foaie colectivă - număr cazuri de CC, NV, NN, SU, CS, RT.

2.5. Alte corecturi efectuate de upgrade

- constanta **SAL-MEDIU** - valoarea s-a aprobat după upgradeul pe luna ianuarie. Dacă nu s-a corectat, upgradeul îl va modifica la 5380 lei, sumă valabilă din martie 2021
- preluare date din Stat de salarii în **Fișe concedii de odihnă** - se creează înregistrare nouă și dacă față de ultima înregistrare în Fișe concedii de odihnă, în Personal a fost modificat unul din câmpurile:
 - P_B3T Drpt: zile CO ramase ani anter
 - P_B40 Drpt: zile CO cf.contract
 - P_B41 Drpt: zile CO de drept in an
- biblioteca jar pentru elaborarea **adeverinței de vechime din Revisal** a fost actualizată.