

hSALAR V6.9C - Modificare cote CAS și evidență timp de lucru

27.10.2014

LISTARE

Reglementări

- 1.) Ordinul 581/08.09.14 pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat (MO 685/19.09.14)
- 2.) Legea 123/19.09.14 pt. modificarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal (MO 687/19.09.14)
- 3.) Legea 126/23.09.14 pentru modificarea OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului... (MO 700/24.09.14)
- 4.) HG 119/19.02.14 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin HG 174/2002 ... (MO 197/20.03.2014)

1. Modificări în legislație

a) Noile cote CAS

Legea 123/2014 (2.) reduce cotele CAS angajator astfel:

- 15,8 % pentru condiții normale de muncă
- 20,8 % pentru condiții deosebite de muncă
- 25,8 % pentru condiții speciale de muncă

Cota de contribuția individuală rămâne de 10,5%.

Prevederea se aplică începând cu salariile pentru luna octombrie 2014.

b) Calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor de sănătate

1.) Art.1. ... (4) Documentele prin care se atestă calitatea de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, sunt, după caz, adeverința de asigurat eliberată prin grija casei de asigurări în evidența căreia este înscris asiguratul sau documentul rezultat prin accesarea de către furnizorii aflați în relații contractuale cu casele de asigurări a instrumentului electronic pus la dispoziție de CNAS, constituit în baza Registrului unic de evidență a asiguraților.

(5) Dovada calității de asigurat se face prin documentele prevăzute la alin. (4), reprezentând o măsură tranzitorie până la înlocuirea cu cardul național de asigurări de sănătate. ... Art.11. (1)

Modalitatea electronică de verificare a calității de asigurat se face prin introducerea de către furnizorii de servicii medicale, medicamente, îngrijiri la domiciliu și dispozitive medicale a codului numeric personal al persoanei care necesită servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în câmpul „CNP” din aplicația instalată pe site-ul CNAS la adresa <http://www.cnas.ro/page/verificare-asigurat.html>.

Art.12. (1) Dovada calității de asigurat se realizează prin modalitatea electronică de verificare a calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, iar în situația în care, în urma interogării, persoana nu apare în aplicația menționată la art.11 alin. (1), se realizează printr-un document justificativ - adeverință potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1 ... eliberată de casa de asigurări de sănătate în a cărei evidență se află persoana, ... pe baza următoarelor documente: ...

q) pentru persoanele asigurate care realizează venituri din salarii sau a celor asimilate acestora, care sunt supuse impozitului pe venit...: actul de identitate valabil la data solicitării și evidența de salariat eliberată de angajator, al cărei model este prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Observații

- Ordinul 586/2014 (1.) abrogă Ordinul 617/2007 referitor la documentele care atestă calitatea de asigurat
- pentru toate persoanele, calitatea de asigurat se verifică pe site-ul CNAS, la linkul redat mai sus, cu indicarea CNP
- pentru persoanele străine care nu au CNP în România, se solicită un număr unic de identificare în sistemul asigurărilor de sănătate
- angajatorul este obligat să elibereze Adeverința asigurat CASS numai pentru acele persoane, care nu apar pe site-ul CNAS. Modelul adeverinței este modificat, se solicită informații noi:
 - data de la care persoana și-a început activitatea la angajator
 - nr. zile de incapacitate temporară de muncă în ultimele 12 luni
- prevederile referitoare la coasigurați rămân nemodificate.

c) Modificări pentru persoanele aflate în concediu creștere copil

Pct. 1 din Legea 126/2014 (3.) prevede printre altele, că persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, pot beneficia simultan și de:

- diverse sume primite în baza contractului colectiv/individual de muncă, altele decât cele rezultate din desfășurarea unei activități
- indemnizații de consilier județean sau local
- venituri supuse impozitului pe venit, de până la 6 ISR (=3000 lei) într-un an calendaristic

d) Salariul minim

Cu titlu informativ, reamintim că începând cu luna iulie, salariul minim brut este de 900 lei, în baza HG 871/2013 (MO 703/2013).

e) C.O.R.

Clasificația Ocupațiilor din România s-a modificat de mai multe ori în cursul anului 2014:

- Ordinul 190/76/14
- Ordinul 433/138/14
- Ordinul 1419/328/14

și a fost republicată și HG 1352/2010 în MO 300/2014. Totuși, în hSALAR nu s-a modificat Clasificarea ocupațiilor, deoarece Revisal nu a fost actualizat din 2011 cu noi ocupații și nici nu există posibilitatea de a introduce coduri noi.

2. Modificări în Declarația 112

La data de 08.10.2014 ANAF a publicat versiunea 3.6.0 cu modificările valabile din 10.2014:

- *modificat parametrii CAcasN, CAcasD, CAcasS (procent CAS angajator)*
- *la nomenclatorul 2 (case de sănătate) eliminat _T (CASMTCT) și adăugat _N (Neasigurat)*
- *modificat validările V82 și S80*

La case de sănătate, codul _N (Neasigurat) s-a introdus pentru zilieri.

3. Noutăți în hSALAR

3.1. Evidența timpului de lucru

Evidența timpului de lucru trebuie să corespundă:

- descrierii efective a orelor de muncă și de repaus, reglementat de Codul Muncii și normele interne, respectarea acestora fiind verificată de ITM
- descrierii normalizate impuse de Codul Fiscal și D112, supus verificării de către MFP și alte instituții (ANOFM, CNPAS, CNAS). În acest sistem normalizat există lunar un număr de zile lucrătoare oficiale, la care trebuie aliniate orele efectiv lucrate, printr-un sistem de compensare.

Pe lista Foaie colectivă de prezență sunt reflectate aceste evidențe și trecerea de la efectiv la normalizat astfel:

1. în primele coloane este evidența efectivă pe fiecare zi a lunii,
2. urmează coloanele de compensare, de trecere de la efectiv la normalizat, între coloanele Sold ore început lună și Sold ore sfârșit lună,
3. în final evidența normalizată, începând cu coloana Ore lucrate în regim normal.

Prezenta versiune hSALAR oferă soluție pentru evidența orelor lucrate:

- suplimentar
- în zilele de repaus săptămânal
- în zilele de sărbători legale
- compensarea orelor lucrate suplimentar, în zile de repaus, în zile de sărbătoare
- noaptea.

În tabelul de mai jos recapitulăm pe scurt prevederile Codului Muncii referitoare la acest subiect:

Nr.crt	Tip	Conditie	Compensare	Plata	Codul muncii
1.	ore suplimentare	numai in zilele lucratoare!	ore libere platite in 60 de zile	daca nu se compenseaza, spor de min.75% din salariul de baza	art.114, 122,123
2.	ore lucrate in zi de repaus	numai sambata si/sau duminica	2 zile consecutive in alte zile	spor obligatoriu, nu este prevazut cuantumul, poate fi suma sau %	art.137
3.	ore de noapte	intervalul 22-06	program de lucru redus cu 1 ora, platit	daca nu se compenseaza, spor de min.25% din salariul de baza	art.125,126
4.	munca in zi de sarbatoare	zile sarbatoare legale	zile libere platite in 30 de zile	daca nu se compenseaza, spor de 100% din salariul de baza	art.139-142

Detalii - fragmente din Codul Muncii

Toate orele lucrate suplimentar se pot compensa cu timp liber. Pentru orele lucrate în zile de repaus (sâmbăta sau duminica) angajatorul este obligat să acorde, pe lângă compensarea cu zile libere și un spor, al cărui cuantum nu este prevăzut de Codul Muncii.

Modul de lucru în hSALAR

a) În **Personal/Drepturi-rețineri** apar noi informații:

Comp: sold ini.comp., sold ore la început lună:

- se completează după upgrade, dacă salariatul are ore de compensat
- dacă angajatul a primit ore libere în avans și pentru care va presta munca ulterior, introduceți soldul cu -
- dacă angajatul a lucrat în avans, pentru care va primi compensări ulterior, introduceți soldul cu +

sold sfr.comp., sold ore la sfârșit lună:

- se preia din Foie colectivă după Recalcul sau la trecerea la lună nouă

b) În **Foie colectivă de prezență** s-au introdus noi tipuri de prezență:

KK - Zi compensare - dacă salariatul beneficiază de zi liberă, drept compensare pentru lucru suplimentar, în zile de repaus sau în zile de sărbători legale

xK - Ore compensare - x ore lucrate, iar diferența până la normă (8 ore) compensare

(ex.6K= 6 ore lucrate, 2 ore compensare)

Pe ecranul **Prezență** din Foie colectivă de prezență există datele:

TOTAL ORE LUCRATOARE: - nr. zile lucrătoare din lună * nr. ore program

SOLD ORE INCEP.LUNA : - la implementare se introduce în Personal soldul orelor lucrate neplătite (cu plus), sau a orelor libere primite în avans (cu minus), soldul pentru perioadele următoare se va calcula automat

+Ore peste program : - se adună orele lucrate peste programul normal de lucru și orele lucrate în sărbători legale

+Ore in zi repaus : - se adună orele lucrate efectiv sâmbăta sau duminica

+Ore compl.zi repaus: - se adună diferența până la programul complet de lucru, deoarece pentru orele lucrate în zi de repaus (sâmbăta și duminica) salariatul are dreptul la zile integrale libere

-Ore compensari luna: - se scad zilele de compensare pontate cu "KK", precum și orele de compensare (ex. 6K= 8 ore program-6 ore lucrate=2 ore compensare)

SOLD ORE CALCULAT : se calculează din suma algebrică a celor de mai sus

d.c.ore supl.platite: se înscriu manual orele suplimentare care se plătesc în luna curentă.

Dacă s-au pontat zile de repaus ca zile lucrate, ele nu se introduc aici, sporul corespunzător se va calcula automat în Stat, deoarece sporul pentru munca în zile de repaus este obligatoriu, iar orele suplimentare pot fi compensate cu timp liber!

SOLD ORE SFARS.LUNA : - ore rămase de compensat în perioada următoare (dacă < 0, salariatul a primit ore compensare în avans, pentru care va presta munca ulterior, dacă > 0, salariatul a lucrat în plus și urmează să primească ore/zile libere în perioada următoare)

Ore in regim normal : - ore lucrate efectiv în cadrul programului de lucru obișnuit

Ore suplimentare : - ore lucrate peste program

Ore noapte : - se înscriu manual orele de noapte plătite cu spor de noapte

TOTAL ORE LUCRATE : - ore în regim normal + ore suplimentare

Ore concediu odihna : - orele pontate cu "C0"

Ore nelucrate : - orele pontate cu "NN", "xN", "CC", "NP", "NV", "SC" etc.

Ore concediu medical: - orele pontate cu "CM"

TOTAL ORE NELUCRATE : - suma celor 3 rânduri de mai sus

În exemplul 1:

- salariatul are de compensat 16 ore din perioade precedente
- le-a și compensat în data de 1 și 2 ale lunii (pontat cu KK)
- în data de 6 a efectuat 4 ore suplimentare (pontat cu 12)
- cele 4 ore se plătesc cu spor în cursul acestei luni, deci soldul orelor devine zero
- în cursul lunii efectuează 40 ore de noapte

MODIFICARE PREZENTA / Prezentă	
Marca	: 00001
Nume si prenume	: Salariat Obisnuit
CH.I. - zile	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5
- nume zile	: M J V [S][D] L M M J V [S][D] L M M
- prezenta	: KK, KK, 8, -, -, 12, 8, 8, 8, 8, -, -, 8, 8, 8,
CH.II. - zile	: 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1
- nume zile	: J V [S][D] L M M J V [S][D] L M M J V
- prezenta	: 8, 8, -, -, 8, 8, 8, 8, 8, -, -, 8, 8, 8, 8,
TOTAL ORE LUCRATOARE:	184 Ore in regim normal : 184
SOLD ORE INCEP.LUNA :	16 Ore suplimentare : 4
+Ore peste program :	4 Ore noapte : 40
+Ore in zi repaus :	0 TOTAL ORE LUCRATE : 188
+Ore compl.zi repaus:	0 Ore concediu odihna : 0
-Ore compensari luna:	16 Ore nelucrate : 0
SOLD ORE CALCULAT :	4 Ore concediu medical: 0
d.c.ore supl.platite:	4 TOTAL ORE NELUCRATE : 0
SOLD ORE SFARS.LUNA :	0

Sume calculate pentru persoana respectivă în Stat de salarii:

MODIFICARE SALAR / Ch.II: Drepturi			
Marca	: 00001	Salar in acord	: 0
Nume si prenume	: Salariat Obisnu	Salar in regie	: 3000
Calitatea	: SALARIAT	SALAR LUCRU REG.NORM:	3000
Durata prog.(ore/zi):	8	Spor ore suplimentar:	65
Zile lucratoare sal.:	23	Spor ore noapte	: 163
Tot.ore regim normal:	184	Spor lucru zi repaus:	0
Ore suplimentare	: 4	SALAR TIMP EFEC.LUC.:	3228
Ore noapte	: 40	Indemnizatie con.od.:	0
Ore in zi repaus	: 0	Sal.co.evenim/invoit:	0
Zile CO luna crt.	: 0	Sal.somth cu contrib:	0
Ore neluc-platite	: 0	Salar alte drepturi :	0
Ore nel-nepl-vech/CC:	0	TOTAL SALARIU	: 3228
Ore neluc-nepl-nestg:	0	Tot.indmnz.as.s f.p.:	0
Zile CB si CM	: 0	Tot.indmnz.as.s f.as:	0
SALAR BAZA+	: 3000	Val.tichete de masa :	0.00
Tarif/ora luna crt.+:	16.3043	Val.alte tichete	: 0.00
Salar baza++	: 3000	Ind.delegatie>limita:	0
Tarif/zi luna crt++:	130.4348	VENIT BRUT	: 3228
Tarif/zi mediu ult31:	138.4615		

În exemplul 2:

- un vânzător a lucrat în fiecare a doua sâmbătă (8 ore) și duminică (6 ore)
- în zilele de luni și marți a obținut 2 zile libere consecutive (KK)
- pentru cele 2 zile de duminică în Ore compl.zi repaus apar $2 \times 2 = 4$ ore, deoarece pentru această zi salariatul obține 2 zile libere complete

⚠ Zilele libere nu se montează cu "-", ci cu „KK”!

MODIFICARE PREZENTA / Prezentă	
Marca	: 00008
Nume și prenume	: Salariat Vanzator
CH.I. - zile	: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5
- nume zile	: M J V [S][D] L M M J V [S][D] L M M
- prezenta	: 8, 8, 8, 8, 6, KK, KK, 8, 8, 8, -, -, 8, 8, 8,
CH.II. - zile	: 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1
- nume zile	: J V [S][D] L M M J V [S][D] L M M J V
- prezenta	: 8, 8, 8, 6, KK, KK, 8, 8, 8, -, -, 8, 8, 8, 8,
TOTAL ORE LUCRATOARE:	184
SOLD ORE INCEP.LUNA :	0
+Ore peste program :	0
+Ore în zi repaus :	28
+Ore compl.zi repaus:	4
-Ore compensari luna:	32
SOLD ORE CALCULAT :	0
d.c.ore supl.platite:	0
SOLD ORE SFARS.LUNA :	0
Ore în regim normal :	184
Ore suplimentare :	0
Ore noapte :	0
TOTAL ORE LUCRATE :	184
Ore concediu odihna :	0
Ore nelucrate :	0
Ore concediu medical:	0
TOTAL ORE NELUCRATE :	0

Menționăm, că pe ecranul **Introducere** se poate modifica ordinea în care vor apare persoanele respective în Foaia colectivă.

c) În **Constante și funcții** există constantele:

* SPR-NOAPTE Cota spor ore lucrate noaptea	- 25%-nivel prevăzut de Codul Muncii
* SPR-REPAUS Spor ore lucrate în zile de repaus-	1%-s-a introdus aici un procent minim,
	Codul Muncii nu specifică
	quantumul.
	Modificați dacă este cazul.
* SPR-SUPL Cota spor ore suplimentare	-100%-s-a introdus aici un
procent comun,	
	atât pentru ore
suplimentare,	
	cât și pentru lucrul în
zile	
	de sărbători legale
	(Codul Muncii prevede 75%).
	Modificați dacă este cazul.

Reguli în Foaie colectivă de prezență

- în zile lucrătoare:
 - nu se poate introduce "-"
 - orele peste 8 să fie justificate:
 - să fie > 8, sau
 - 2 litere, sau (CO, CM, KK, CC, NN etc.)
 - o combinație de cifră+literă (6K, 4N etc.)
 - nu este permisă o singură cifră, sub program (8 ore)
- în zile nelucrătoare:
 - nu se pot introduce litere, numai ore
 - dacă într-o zi nelucrătoare s-au introdus de ex. 10 ore, NU se consideră ore suplimentare, ci ore lucrate în zi nelucrătoare

3.2. Adeverința CASS

Ordinul 581/14 (1.) introduce un nou model de adeverință pentru atestarea calității de asigurat al unui salariat. Angajatorul nu mai este obligat să elibereze adeverința, deoarece după cum s-a arătat la pct. 1.b) de mai sus, calitatea de asigurat se va verifica online, pe site-ul <http://www.cnas.ro/page/verificare-asigurat.html>.

Dacă totuși verificarea online nu redă situația asiguratului, angajatorul va lista **Adeverința asigurat CASS**, care se poate lista din Personal. Tastând F10, se poate edita și lista cu editor intern, extern (ex. Notepad) sau din Word (dacă există opțiunea pentru documente tip office). Conținutul este asemănător modelului anterior, însă conține și numărul de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă din ultimele 12 luni.

3.3. Adeverință stagiu șomaj

HG 119/2014 (4.) prevede pentru persoanele care pleacă de la firmă un nou model al adeverinței de stagișomaj, cu contribuțiile datorate pe ultimele 12 luni. **Adeverința stagișomaj** se poate lista din Personal, F10, din unul din opțiunile:

- Listare document/editor intern
- Listare document/editor extern

În cap.B.1. completați numărul de înregistrare al D112 (din recepisa descărcată de la ANAF), precum și natura veniturilor (de regulă salarii, dar pot fi și indemnizații de CM suportate de unitate etc.)

Cap.B.2. trebuie completat numai dacă angajatorul s-a regăsit în situația scutirii de contribuția pentru șomaj.

În tabelul din cap.C trebuie enumerate toate perioadele de suspendare, inclusiv zilele de concediu medical.

La listarea cu editor extern recomandăm formatul de pagină Landscape. Ajustați paginarea înainte de listare. Documentul poate fi listat și în format Word, dacă în Parametri este introdus:

```
EDI_EXT := "winword.exe"
```

3.4. Încărcare salariu mediu brut pe țară

Punctele de pensie se stabilesc prin compararea bazei de calcul CAS la salariul mediu brut lunar pe țară, în baza Legii 263/2010. După upgrade, va fi încărcat câmpul Salar mediu brut cu această informație. Prima lună va fi 2005.01 pentru bazele de date vechi (de după denominare), iar pentru cele mai noi, informația va fi introdusă numai începând cu prima lună din evidență.

După Recalcul, salariul mediu se va prelua în Fișe de evidență salarii, lista Fișa stagișomaj și puncte de pensie. În ultima coloană vom obține astfel punctele de pensie pe luni, care vor putea fi confruntate cu informațiile solicitate de la casele de pensii pentru persoanele care se apropie de pensionare.

Ultima perioadă completată automat va fi 2014.08, ulterior veți putea adăuga informația pe pe site-ul

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/castiguri-salariale-din-1991-serie-lunara>.

! Alegeți al doilea tabel, cu salariul **brut**.

3.5. Introducere zilieri

Dacă se introduc zilieri în Personal (categoria SAL-ZIL), în câmpul Casa de sănătate se introduce:

_N - Neasigurat (zilier)

La executarea upgrade-ului, la aceste categorii se va corecta automat informația.

3.6. Alte noutăți în hSALAR

a) Fereastră nouă în Personal

În Personal apare o fereastră nouă de lucru:

CNP, salar bază și altele

Aici se pot regăsi persoanele după CNP sau se pot regăsi în funcție de salariul de bază sau salariul de bază cu sporuri permanente incluse (S.baza++), de ex. se poate căuta, al cui salariu este sub salariul minim actual și trebuie majorat.

b) Listare total/fonduri în Centralizator obligații

În Raportări/Centralizator obligații, apar subtotaluri pe bugete:

TOTAL DE PLATA BUGET DE STAT
TOTAL DE PLATA BUGET ASIGURARI SOCIALE

c) Listare Adeverință cu concedii medicale

Din Salarii/Fișe de certificate medicale se pot lista adeverințe chiar dacă fișierul este gol (după implementare încă nu au fost certificate medicale) sau dacă persoana în cauză nu a avut zile de concediu medical.

d) Utilitar de verificare introducere angajați în diverse fișiere

Verifică dacă persoanele din Personal active în luna curentă figurează în Deduceri personale, Prezență și în Statul de salarii. Semnalează și situațiile în care o persoană plecată figurează încă în aceste fișiere.

e) Utilitare de activare/dezactivare diverse opțiuni

- Activare/dezact. ore noapte
- Activare/dezact. spor vechime
- Activare/dezact. tichete masa, este o variantă simplă de evidență a tichetelor. Dacă există opțiunea Tichete de masă, această variantă simplă trebuie dezactivată.
- Activare tip evidenta prezenta. Sunt 3 variante de evidență: pe zile cu compensări, pe zile fără

compensări și evidență lunară.

- Modul de lucru recomandat și implicit este evidența pe zile cu compensări.
- La firmele care au pontaje manuale detaliate sau sisteme de evidență a prezenței cu cardul, unde datele sunt necesare numai pentru calculul drepturilor, se utilizează evidența lunară.
- La firmele unde nu sunt ore suplimentare compensate sau lucru în zile de repaus și sărbători, se poate alege varianta de evidență pe zile, fără compensări.

⚠️ Recomandăm lansarea utilităților numai după salvarea bazei de date și **la începutul lunii**. Aceste utilități trebuie lansate în mod administrator (\$).

f) Preluare sumă memorată

Dacă o sumă a fost memorată în Clipboard (de ex. pe fereastra Windows cu Edit/Mark a fost marcată), se poate introduce într-un câmp cu Ctrl V sau cu mouse-ul, cu click pe **Lipire** când acest buton apare pe ultimul rând.

g) Linux terminal server

Toate operațiile sunt adaptate și pentru nativ Linux terminal server.