

Concediu supraveghere copil - mod de lucru cu hSALAR V7.9B3

Un set de 3 formulare pentru recuperarea indemnizației nete a fost definit de OUG 389/20 (19.), publicat la 30.04.20. Mai jos am păstrat modul de lucru recomandat până la OUG 389/20, realizabil cu hSALAR V7.9B3.

Etape de lucru

a) Stat de salarii

Pe baza prezenței (CS) se calculează automat indemnizațiile brute, vizibile pe ecranul *Drepturi - nelucrat*:

- Sal.co.supraveghere

⚠ În Stat de salarii se calculează toate drepturile și reținerile aferente pentru veniturile de natură salarială, care includ printre altele și indemnizațiile pentru supravegherea copilului. Astfel, obligațiile vor fi cuprinse și în Declarația 112, precum și în Centralizator obligații. În meniul C. supraveghere copil se fac calcule analitice numai pentru determinarea distinctă a indemnizației nete, care se poate recupera de la agențiile de șomaj.

b) Introducere date beneficiari

Înainte de lansarea extragerii, setați constantele:

- SUP-DATAINR Data inregistrare
- SUP-NRINR Numar inregistrare
- SUP-PER-INC Perioada pentru care se solicita CS: inceput
- SUP-PER-SFR Perioada pentru care se solicita CS: sfarsit

Astfel, în documentele pentru AJOFM se vor prelua aceste date. Ele se revizuiesc în fiecare lună!

În **C.supraveghere copil** se lansează operația *Extragere din Stat de salarii*. Aceasta preia datele și salariile beneficiari din Stat de salarii.

Angajatorul trebuie să introducă și ceilalți părinți ai copiilor (care au declarat că nu au beneficiat de acest tip de concediu). În declarația lor (listabilă din Personal) este indicat și CNP-ul lor.

⚠ Introducerea celui alt părinte nu este necesară în cazul **famiiliilor monoparentale** (ex. dacă părinții sunt divorțați, văduvi etc.). Vezi detalii în cap.1.1. de mai sus. În acest caz informațiile referitoare la celălalt părinte se lasă necompletate.

La cererea salariatului depusă pentru a beneficia de concediu, trebuia anexat și certificatul de naștere al copilului sub 12 ani, acolo se regăsește CNP-ul copilului.

Ca ajutor, prin operația opțională *Preluare copii din Deduceri* se preiau datele copiilor din Deduceri personale, pentru salariații introduși în acest meniu. Aceste informații însă nu sunt corespunzătoare în toate situațiile, deoarece s-ar putea, ca concediul să fie solicitat tocmai de acel părinte, care nu a solicitat deducere personală pentru copilul respectiv.

Cu Adăugare, se introduc celălalt părinte (sau se lasă necompletat, dacă nu se cunoaște), copiii sub 12 ani.

c) Perioada

Se completează automat perioada de solicitare a concediului:

- Inceput perioada - din constanta SUP-PER-INC
- Sfarsit perioada - din constanta SUP-PER-SFR

În modelul de formular *Tabel părinți și copii* din Ordinul 346/20 există un singur interval pentru fiecare persoană. În constante a fost introdusă perioada maximă în care s-a putut aplica în martie, se poate seta la perioada maximă aplicabilă la angajator. Oricum, numărul concret de zile este preluat în *Lista beneficiari indemnizații*.

d) Calculul obligațiilor și a indemnizației nete

În meniul *C. supraveghere copil* se preiau numai zilele pontate cu **CS**. În acest caz, drepturile sunt calculate în Stat de salarii. În meniul *C. supraveghere copil* se preiau numai datele necesare pentru calculul indemnizației nete de recuperat și pentru extrasul din Statul de salarii cu detalierea modului de calcul.

🚨 De la AJOFM se poate recupera numai **indemnizația netă**. Stabilirea acesteia este mai dificilă, din cauza deducerilor personale, deoarece acestea se aplică pe întreaga bază de calcul a impozitului. Celelalte venituri pot fi compuse din:

- venituri salariale impozabile
- tichete de masă, alte tichete impozabile
- indemnizații asigurări de sănătate impozabile sau neimpozabile (de ex. pt. îngrijirea copilului bolnav)
- indemnizația de concediu de supraveghere copil etc.

🚨 La data livrării hSALAR V7.9B3 **nu există un algoritm oficial pentru calculul indemnizației nete**.

Pentru calculul impozitului aferent indemnizației **am utilizat următorul algoritm de calcul** (marcat și pe ecran), de exemplu:

- Venit impozabil (1): 3500 (total venituri impozabile realizate în luna respectivă)
- Deducere personal(2): 365 (total deducere personală aplicabilă pt. 2 întreținuți)
- Impozit calculat : 191 (din (1.) s-au dedus CAS, CASS, deducerea personală, cotizația de sindicat etc. și s-a calculat impozitul de 10%)
- Indemn.impozabila(3): 1500 (indemnizația tip CS)
- Deducere p.(4=2*3/1): 156 (= 365*1500/3500)
- Impozit calculat : 82 (= 1500-375-150-156)*10%

🚨 Pentru calculul indemnizației nete, problema metodologică mai dificilă este stabilirea deducerii personale aferente indemnizației. În lipsa unui punct de vedere oficial, am evidențiat analitic modul în care am considerat să-o calculăm.

Pentru obligații am luat în calcul și faptul, dacă se aplică facilitățile în construcții, sau dacă persoana

este scutită de impozit (aplicabil numai în luna martie!)

e) Documentația de transmis la AJOFM

Total **indemnizație netă** este suma care se poate solicita de la AJOFM, în termen de cel mult **30 zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației**.

⚠ La această dată nu s-a publicat un set oficial de formulare, care trebuie transmise. Unele județe publică asemenea formulare, dar nu există formulare unice la nivel național.

În reglementări sunt prevăzute modele pentru:

- Declarația pe propria răspundere
- Tabel părinți și copii (conținut minimal).

Pentru celelalte formulare există numai câteva precizări privind conținutul acestora.

Deocamdată puteți alege între 2 seturi de câte 4 formulare, lansabile cu F10:

```
--- VARIANTA 1 -----  
Cerere catre AJOFM      -DOCX  
Declar.propria raspundere-DOCX  
Tabel parinti si copii  -DOCX  
Lista beneficiari indemn.-DOCX  
--- VARIANTA 2 -----  
Cerere catre AJOFM      -DOCX  
Declar.propria raspundere-DOCX  
Tabel parinti si copii  -XLSX  
Lista beneficiari indemn.-XLSX
```

Alegeți unul dintre seturi:

- *Cerere către ANOFM* - document obligatoriu, textul este formulat de noi. Este identic în cele 2 seturi. Verificați documentele enumerate, numărul de beneficiari și indemnizația netă solicitată (suma să fie egală cu cea din Lista beneficiari).
- *Declar.propria răspundere* - format prevăzut de Ordinul 346/20. Este identic în cele 2 seturi. Completați manual datele referitoare la reprezentantul legal: CI, CNP.
- *Tabel părinți și copii* - conținut minimal prevăzut de Ordinul 346/20, s-a adăugat ultima coloană cu indemnizația netă. În prima variantă se lansează în XML, în a doua variantă în XLSX. Depuneți în XLS numai dacă AJOFM solicită astfel.
- *Listă beneficiari indemnizație* - art.3 lit. a) din HG 217/20 prevede și o asemenea listă:
 - în Varianta 1 se lansează în XML,
 - în Varianta 2 se obține o listă mai complexă în XLSX, cu evidențierea elementelor de calcul. Depuneți în XLS numai dacă AJOFM solicită astfel (model recomandat pentru județul Covasna!)

⚠ Prima variantă nu utilizează programul Python, dacă sistemul de operare nu suportă.

Acestea se generează în format XML în catalogul ..\DECL_OBL\2020\D_CS\... sub denumirile:

- CERERE_CIF_aaaa_II.XML
- DECLAR_CIF_aaaa_II.XML

- TABEL_CIF_aaaa_II.XML sau XLSX
- LISTA_CIF_aaaa_II.XML sau XLSX

Fișierele generate/salvate se pot vedea cu F10 și *Vizualizare catalog situatii*.

Este necesară **salvarea ca PDF** a documentelor tip DOCX generate ca XML-uri, înainte de transmitere. ⚠ Fișierul **LISTA_CIF_aaaall.XLS** trebuie transmis în format Excel, pentru a putea fi prelucrat de AJOFM.

Semnarea se poate face în 2 moduri:

- electronic - vezi cap. 2.7.1. pct. d1)
- olograf și se scanează ca PDF.

Pe lângă cele 4 situații de mai sus, la emailul către AJOFM mai trebuie atașate și:

- **copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizației** - se poate alege una din variantele:
 - din *C. supraveghere copil* - cu F10 se poate lansa **Extras Stat de salarii**. Aceasta este o listă complexă de tip Excel în care sunt preluate cele mai importante date pentru justificarea calculului indemnizației nete. Pentru fiecare salariat, datele sunt reprezentate pe 2 rânduri, în primul rând sunt datele totale, iar în al doilea rând, datele referitoare la indemnizație. Pentru col. 11 **Deducere personală**, în legendă este evidențiat modul de calcul. Total col. 15 este indemnizația netă solicitată. Se generează în același catalog, sub denumirea STATS_CIF_aaaall.XLSX.
 - din *Stat de salarii*, fereastra *Stat de salarii/Toți*. La persoanele la care avem Tip prezență = CS, în col. Nr. doc. apare și sintagma „SC” după numărul de document, de exemplu în luna martie: 2003SC. Introducând aceste caractere ca filtru în col. Nr. doc. se poate lista selectiv: *Stat de salarii-drepturi*, respectiv *Stat de salarii - rețineri*, numai pentru aceste persoane (variantele late). În drepturi sunt evidențiate zilele și indemnizația primită, însă la rețineri datele sunt calculate numai pentru totalul venitului, calculul și situațiile analitice se află numai în meniul *C.supraveghere copil*.
- dovada plății contribuțiilor și impozitelor aferente lunii în care s-a plătit indemnizația (OP-uri, extrase de cont sau alte documente justificative).

Acestea se salvează tot în PDF și se copiază în catalogul în care se află celelalte documente.

f) Modul de transmitere

Se lansează cu F10 operația *Vizualizare catalog situatii*. Aici trebuie să avem cel puțin 6 documente (în funcție de numărul de OP-uri), în PDF sau XLS conform celor descrise mai sus.

Cu F10 se poate lansa *Depunere situații*, care acum conține numai o fereastră de avertizare, deoarece:

- nu s-a dat până astăzi niciun comunicat oficial privind adresa la care se transmite solicitarea. Datele de contact ale oficiilor județene se pot regăsi la ANOFM. Interesați-vă de adresa la care se transmit situațiile.
- La data livrării versiunii hSALAR V7.9B3 nu s-au comunicat adrese de e-mail oficiale pentru transmiterea situațiilor.

g) Liste

Cu Listare selectivă se mai pot lansa listele:

- Calcul co.supraveghere copil
- Extras co.supraveghere copil

i) Ajustare modele

Cu F10 se poate lansa catalogul cu modelele de liste în Excel, acestea se pot adapta după necesități.

j) Centralizator obligații

Obligațiile aferente indemnizației nu sunt evidențiate distinct, ele se plătesc împreună cu celelalte obligații, din aceleași fonduri.

k) Declarația 112

În modelul actual, datele referitoare la acest tip de concediu nu sunt evidențiate distinct.

l) Contabilitate

În meniul *Contabilitate*, drepturile și obligațiile aferente indemnizației sunt contabilizate simultan cu celelalte drepturi și rețineri, ele fiind calculate în Stat de salarii.

La primirea subvenției de la AJOFM:

- 5121 = 4452
- 4452 = 7414

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:x_cs03

Last update: **2025/12/02 02:11**

