

02.02.2026

LISTARE

# Upgrade hSALAR V7.GA - Calcul salarii începând cu luna ianuarie 2026

## Reglementări

- 1.) Legea 201/28.11.25 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare (MO 1106/28.11.25)
- 2.) Legea 239/15.12.25 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 1160/15.12.25)
- 3.) OUG 89/23.12.25 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 1203/24.12.25)
- 4.) Legea 245/23.12.25 pentru modificarea art. 32 alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (MO 1204/29.12.25)
- 5.) OUG 91/30.12.25 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate (MO 1223/31.12.25)
- 6.) OG 6/30.01.26 pentru completarea Legii 207/15 privind Codul de procedură fiscală, precum și unele măsuri fiscal-bugetare (MO 77/30.01.26)

## 1. Noutăți în legislație

### a) Salariul minim

Pentru 2026 încă nu a apărut o hotărâre de Guvern distinctă. Conform unui proiect, se vor aplica:

- 4050 lei în sem.I
- 4325 lei în sem.II
- 4582 lei în construcții (deocamdată nu există informații privind modificarea sumei).

🚨 Reamintim, că un salariat poate fi păstrat cu salariul minim numai 24 luni, după aceea salariul trebuie majorat (valabil și pt. contractele în derulare). Pentru verificarea situației salariaților se poate lansa utilitarul *Situație s.baza minim pe 2 ani*.

Obligații administrative în cazul majorării:

- Act adițional la contract
- Raportare în REGES-Online: în 20 zile lucrătoare de la data modificării salariului.

### b) Suma neimpozabilă

Conform OUG 156/24, în **sem.I 2026**:

Se deduce din baza de calcul impozit, CAS, CASS și CAM suma de **300 lei**, dacă salariul de bază este salariul minim general, realizat de salariații cu normă întreagă. Facilitatea nu se poate aplica în construcții.

Condiția de aplicare este, că venitul realizat nu poate depăși **4300 lei**, fără tichete de masă și vouchere de vacanță.

Pentru salariații cu **timp parțial**, contribuțiile se calculează cel puțin la nivelul salariul minim din care se scade suma de 300 lei. Diferența contribuțiilor calculate până la salariul minim se suportă în continuare de angajator.

Cf. Art.III din OUG 89/25 - **în sem.II 2026**:

- Pregul de venit de 4300 lei crește la 4600 lei
- Suma neimpozabilă se reduce la 200 lei.

### c) CIF pentru puncte de lucru

În baza art.I din Legea 245/25:

Operatorii economici care au organizat o entitate cu sau fără personalitate juridică, la altă adresă decât sediul social, cu **cel puțin o persoană care realizează venituri din salarii**, are obligația să solicite înregistrarea fiscală a entității respective, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, la organul fiscal. Plătitorii de salarii și de venituri asimilate salariilor au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea astfel încât aceasta să reflecte impozitul aferent veniturilor fiecărei luni, calculat, reținut și virat, pe fiecare entitate.

❓ Dacă punctul de lucru este în aceeași localitate cu altele care au deja CUI/CIF, mai trebuie solicitat CIF? Ar trebui clarificări de la ANAF. Legea nu exceptează acest caz.

Soluție în hSALAR: se introduc „secții” pe fiecare CIF nou. Obligația a existat și până acum, dar pt. cel puțin 5 salariați. Astfel, se va putea urmări cum se defalcă impozitul de plată.

⚠ Pentru „secția” care reprezintă sediul principal, CUI se va prelua din Societatea, deci acolo nu se înscrie niciun CIF. Dacă există și secții necesare organizatoric, la acestea nu se înscrie CIF.

S-ar putea ca D112 să conțină informații suplimentare în acest sens.

### d) Cota impozit dividende

Dividendele plătite în cursul anului 2026 se impozitează cu 16%, astfel s-a modificat și constanta IVG-IMD la 16%.

### e) Concedii medicale

#### e1) Prima zi de concediu medical nu va fi plătită

Conform art.II din OUG 91/25, **de la 1 februarie 2026**:

- Prima zi de CM nu va fi plătită!
- Dacă zilele următoare se plătesc:
  - de angajator - acesta plătește zilele 2-6

- o din FNUASS - acesta plătește începând cu ziua 2

Ziua neplătită se include în stagiul de cotizare.

Excepție - codul 51 măsura izolării.

🚨 Trebuie să apară norme de aplicare.

## e2) Regularizare indemnizații

Conform art.VII din OUG 89/25, **de la 1 iulie 2026:**

- dacă indemnizațiile trebuie recalulate din cauza prelungirii episodului de boală, nu se va mai rectifica luna precedentă, diferențele se vor include în Stat și D112 în luna curentă!

## 2. Noutăți în hSALAR V7.GA

### a) Perioade

S-au înscris zilele de sărbători legale.

### b) Constante și funcții

S-au actualizat constantele pentru care există informații la data documentației. Deocamdată lipsește legea bugetului asigurărilor sociale pe anul 2026, deci nu s-au actualizat:

- CAS-DECES-A
- CAS-DECES-MF
- SAL-MEDIU

🚨 NRZ-MEDIU, adică numărul mediu de zile lucrătoare este calculat astfel: în Perioade se filtrează anul 2026 și se apasă F4 pe ultima coloană, NrZi. Rezultă 250 zile lucrătoare.

Calculul se efectuează astfel:  $250 \text{ zile} \times 8 \text{ ore} = 2000 \text{ ore} / 12 \text{ luni} = 166,667 \text{ ore lucrătoare pe lună} / 8 \text{ ore} = 20.833 \text{ zile lucrătoare medii pe lună}$ .

În proiectul pentru salariul minim se regăsește numărul de 167,667 ore lucrătoare în medie pe lună.

### c) Comparare date din hSALAR cu cele din REGES-Online

În Personal există noul meniu **REGES**. De aici se pot lansa:

- Descarcare situatii din REGES - documentație pentru descărcarea situațiilor de salariați și contracte din REGES
- Copiere situatii din REGES - copierea fișierelor descărcate în mediul hSALAR
- Comparare REGES-hSALAR - compararea propriu-zisă a datelor
- Vizualizare raport comparare - vizualizează ultimul raport generat

Documentația se găsește în: Verificare coerența între datele din hSALAR și REGES

### Sincronizare nomenclatoare

În REGES se regăsesc nomenclatoare naționale, care se actualizează ocazional, care sunt importate și se regăsesc în hSALAR:

- COR - Clasificarea Ocupațiilor din România
- SIRUTA - Sistemul Informatic al Registrului Unităților Teritorial - Administrative (lista localităților).

#### **d) Documentație completă actualizată**

Întreaga documentație hSALAR a fost actualizată conform reglementărilor valabile la sfârșitul anului 2025. Descrierea modului de operare se referă la hSALAR V7.FB.

Reamintim, că documentația se poate lansa din program, cu primul meniu din fereastra apelabilă cu CTRL F1.

## **3. Actualizare program**

Actualizările se pot aplica pe baze de date hSALAR V.7FB3, V7.FB4, de referință sau aflate în 2026.

De regulă suntem în situația în care utilizatorul are 2 baze de date:

- **SALA\_12.25** - este versiunea 7.FB3 și se execută update 7.FB4, lansând update-ul dintr-o bază de date actualizabilă
- **SALA** - este în 2026.01 și poate fi la versiunea 7.FB3 sau 7.FB4. Dacă este V7.FB3, se execută și actualizarea D205.

 Versiunea 7.GA1 se utilizează **numai pentru calculul salariilor pe luna ianuarie 2026**. Ea **NU conține**:

- declarația 112 - nu știm încă, dacă se va modifica pentru 2026.01
- pentru modificarea calculului concediilor medicale pe februarie începând din februarie trebuie să apară norme.

 **Pentru cele de mai sus vom livra updateuri ulterioare.**

## **Actualizări 2026, pași recomandați**

### **• Secții**

- Verificați dacă sunt înscrise sediile secundare în Secții, împreună cu CIF (dacă este cazul)
-  CIF nu se înscrie în secțiile de la sediul principal

### **• Constante**

- Verificați constantele
- Dacă societatea este de construcții, alegeți/verificați 'COD-CAEN-C', deoarece salariul minim diferă

### **• Perioade**

- Executați *Recalcul*
- Verificați/modificați ca în luna '2026.01' să apară salariul minim corespunzător

**• Personal**

- Executați *Utilitare* → *Situație s. bază minim pe 2 ani*
- Modificați salariul unde este cazul

**• Deduceri personale**

- Solicitați declarațiile de la salariați
- Înscrieți deducerile care s-au modificat
- Refaceți calculele de total

**• Stat de salarii**

- Executați *Calcul*
- Efectuați *Comparare stat înainte-după upgrade*
- Nu trebuie să existe diferențe; dacă apar, analizați cauza

**• Fond persoane cu handicap**

- Verificați dacă numărul mediu de salariați este calculat corect
- Asigurați-vă că figurează toate categoriile de salariați

**• Declarații**

- Verificați lista *A1.1 Angajator*
- Controlați dacă sunt extrase impozitele pe sediul principal și pe sediile secundare (dacă este cazul)
- Actualizați *DUKI* pentru *D112* și *D100*  
Este posibil ca *D112* să nu necesite actualizare și să poată fi depusă fără update. A fost actualizată doar descrierea.

## Localități

**• Executați *F10* → *Operații SIRUTA* → *Actualizare Localități cu SIRUTA***

- Se vor înscrie codurile SIRUTA pentru localitățile al căror nume este corect conform nomenclatorului SIRUTA
- Localitățile care nu se regăsesc în SIRUTA pot genera erori la compararea **REGES - hSALAR**.

**Corectarea localităților care nu figurează în SIRUTA**

- Adăugați localitatea cu denumirea corectă și cu cod SIRUTA completat. Adăugarea se execută în doi pași, mai întâi se adaugă Localitatea, prima literă fiind majusculă și deocamdată fără cod SIRUTA. Apoi cu Modificare completați și cod SIRUTA, cu F1 căutând Localitatea și având grijă ca Județul să fie corect.
- Corectați în *Personal*:
  - localitatea de naștere
  - localitatea de domiciliu
  - localitatea de reședință
- După corectare, ștergeți localitatea cu denumirea greșită.

## REGES

- Comparați datele din **REGES** cu cele din **hSALAR**
- Numărul de contract se identifică pe baza câmpului **P\_R01**, care în mod implicit este **P\_AB3**.
- Dacă identificarea nu este corespunzătoare, modificați formula câmpului **P\_R01**, de exemplu:

Dacă **P\_AB3** conține **1234/11.12.2021**

În REGES, număr contract = **1234**

Formula din **P\_R01** va fi:

`(X_1:=HB_ATOKENS(P_AB3,,/"),X_1[1])`

După modificare, lansați **Recalcul**.

## Locație fișiere JSON din REGES

- Locația este identificată prin aliasul **revi** care implicit este **..\DECL\_OBL\aaaa\REGES**, unde aaaa reprezintă anul curent.
- În cazul multisocietate sau Linux, aliasul trebuie adaptat:

### Windows

`..\DECL_OBL\aaaa\REGES` - aaaa reprezintă anul curent

`..\DECL_OBL\aaaa.ll\REGES` - ll reprezintă luna curentă

Multisocietate:

`..\DECL_OBL\aaaa\cif\REGES` - cif reprezintă CIF-ul Firmei

### Linux

Adăugați aliasul **revi** în Catalogul fișierelor (local)

`%S%\RW\DECL_OBL\aaaa\REGES` - %S% reprezintă catalogul hGROUP văzut din Windows

`%S%\RW\DECL_OBL\aaaa.ll\REGES`

`%S%\RW\DECL_OBL\aaaa\cif\REGES`

## COR

- COR a fost actualizat conform REGES, se poate reimporta cu operația **Import**
- Lansați: **Stat de salarii → Verificare coerență între fișiere**. Scopul este identificarea codurilor COR lipsă sau eronate.

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

[http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:nou\\_v7ga1&rev=1769934514](http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:nou_v7ga1&rev=1769934514)

Last update: **2026/02/01 08:28**

