30.01.2026

LISTARE

Upgrade hSALAR V7.GA - Calcul salarii începând cu luna ianuarie 2026

Reglementări

1.) Legea 201/28.11.25 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare (MO 1106/28.11.25)

2.) Legea 239/15.12.25 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 1160/15.12.25)

3.) OUG 89/23.12.25 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 1203/24.12.25)

4.) Legea 245/23.12.25 pentru modificarea art. 32 alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (MO 1204/29.12.25)

5.) OUG 91/30.12.25 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate (MO 1223/31.12.25)

1. Noutăţi în legislaţie

a) Salariul minim

Pentru 2026 încă nu a apărut o hotărâre de Guvern distinctă. Conform unui proiect, se vor aplica:

- 4050 lei în sem.I
- 4325 lei în sem.II
- 4582 lei în construcţii (deocamdată nu există informaţii privind modificarea sumei).

Reamintim, că un salariat poate fi păstrat cu salariul minim numai 24 luni, după aceea salariul trebuie majorat (valabil şi pt. contractele în derulare). Pentru verificarea situaţiei salariaţilor se poate lansa utilitarul *Situatie s.baza minim pe 2 ani*.

Obligaţii administrative în cazul majorării:

- Act adiţional la contract
- Raportare în REGES-Online: în 20 zile lucrătoare de la data modificării salariului.

b) Suma neimpozabilă

Conform OUG 156/24, **în sem.I 2026**:

Se deduce din baza de calcul impozit, CAS, CASS şi CAM suma de **300 lei**, dacă salariul de bază este salariul minim general, realizat de salariaţii cu normă întreagă. Facilitatea nu se poate aplica în

construcţii.

Condiţia de aplicare este, că venitul realizat nu poate depăşi **4300 lei**, fără tichete de masă şi vouchere de vacanţă.

Pentru salariaţii cu **timp parţial**, contribuţiile se calculează cel puţin la nivelul salariul minim din care se scade suma de 300 lei. Diferenţa contribuţiilor calculate până la salariul minim se suportă în continuare de angajator.

Cf. Art.III din OUG 89/25 – **în sem.II 2026**:

- Pregul de venit de 4300 lei creşte la 4600 lei
- Suma neimpozabilă se reduce la 200 lei.

c) CIF pentru puncte de lucru

În baza art.I din Legea 245/25:

Operatorii economici care au organizată o entitate cu sau fără personalitate juridică, la altă adresă decât sediul social, cu **cel puțin o persoană care realizează venituri din salarii**, are obligația să solicite înregistrarea fiscală a entității respective, ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, la organul fiscal. Plătitorii de salarii și de venituri asimilate salariilor au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea astfel încât aceasta să reflecte impozitul aferent veniturilor fiecărei luni, calculat, reținut și virat, pe fiecare entitate.

Dacă punctul de lucru este în aceeaşi localitate cu altele care au deja CUI/CIF, mai trebuie solicitat CIF? Ar trebui clarificări de la ANAF. Legea nu exceptează acest caz.

Soluţie în hSALAR: se introduc „secţii” pe fiecare CIF nou. Obligaţia a existat şi până acum, dar pt. cel puţin 5 salariaţi. Astfel, se va putea urmări cum se defalcă impozitul de plată.

Pentru „secţia“ care reprezintă sediul principal, CUI se va prelua din Societatea, deci acolo nu se înscrie niciun CIF. Dacă există şi secţii necesare organizatoric, la acestea nu se înscrie CIF.

S-ar putea ca D112 să conţină informaţii suplimentare în acest sens.

d) Cota impozit dividende

Dividendele plătite în cursul anului 2026 se impoitează cu 16%, astfel s-a modificat şi constanta IVG-IMD la 16%.

e) Concedii medicale

e1) Prima zi de concediu medical nu va fi plătită

Conform art.II din OUG 91/25, **de la 1 februarie 2026**:

- Prima zi de CM nu va fi plătită!
- Dacă zilele următoare se plătesc:
  - de angajator - acesta plăteşte zilele 2-6
  - din FNUASS - acesta plăteşte începând cu ziua 2

Ziua neplătită se include în stagiul de cotizare.

Excepţie – codul 51 măsura izolării.

Trebuie să apară norme de aplicare.

e2) Regularizare indemnizaţii

Conform art.VII din OUG 89/25, **de la 1 iulie 2026**:

- dacă indemnizaţiile trebuie recalculate din cauza prelungirii episodului de boală, nu se va mai rectifica luna precedentă, diferenţele se vor include în Stat şi D112 în luna curentă!

2. Noutăţi în hSALAR V7.GA

a) Perioade

S-au înscris zilele de sărbători legale.

b) Constante şi funcţii

S-au actualizat constantele pentru care există informaţii la data documentaţiei. Deocamdată lipseşte legea bugetului asigurărilor sociale pe anul 2026, deci nu s-au actualizat:

- CAS-DECES-A
- CAS-DECES-MF
- SAL-MEDIU

NRZ-MEDIU, adică numărul mediu de zile lucrătoare este calculat astfel: în Perioade se filtrează anul 2026 şi se apasă F4 pe ultima coloană, NrZi. Rezultă 250 zile lucrătoare.

Calculul se efectuează astfel: 250 zile*8 ore=2000 ore/12 luni=166,667 ore lucrătoare pe lună/8 ore=20.833 zile lucrătoare medii pe lună.

În proiectul pentru salariul minim se regăseşte numărul de 167,667 ore lucrătoare în medie pe lună.

c) Comparare date din hSALAR cu cele din REGES-Online

În Personal există noul meniu **REGES**. De aici se pot lansa:

- Descarcare situatii din REGES - documentație pentru descărcarea situațiilor de salariați și contracte din REGES
- Copiere situatii din REGES - copierea fișierelor descărcate în mediul hSALAR
- Comparare REGES-hSALAR - compararea propriu-zisă a datelor
- Vizualizare raport comparare - vizualizează ultimul raport generat

Documentația se găsește în: Verificare coerența între datele din hSALAR și REGES

Sincronizare nomenclatoare

În REGES se regăsesc nomenlatoare naţionale, care se actualizează ocazional, care sunt importate şi se regăsesc în hSALAR:

- COR - Clasificarea Ocupaţiilor din România
- SIRUTA - Sistemul Informatic al Registrului Unităților Teritorial - Administrative (lista localităţilor).

d) Documentaţie completă actualizată

Întreaga documentaţie hSALAR a fost actualizată conform reglementărilor valabile la sfârşitul anului 2025. Descrierea modului de operare se referă la hSALAR V7.FB.

Reamintim, că documentaţia se poate lansa din program, cu primul meniu din fereastra apelabilă cu CTRL F1.

3. Actualizare program

Actualizările se pot aplica pe baze date hSALAR V.7FB3, V7.FB4, de referinţă sau aflate în 2026.

De regulă suntem în situaţia în care utilizatorul are 2 baze de date:

- **SALA_12.25** - este versiunea 7.FB3 şi se execută update 7.FB4, lansând update-ul dintr-o bază de date actualizabila
- **SALA** - este în 2026.01 şi poate fi la versiunea 7.FB3 sau 7.FB4. Dacă este V7.FB3, se execută şi actualizarea D205.

(!) Versiunea 7.GA1 se utilizează **numai pentru calculul salariilor pe luna ianuarie 2026**. Ea **NU conţine**:

- declaraţia 112 - nu ştim încă, dacă se va modifica pentru 2026.01
- pentru modificarea calculului concediilor medicale pe februarie începând din februarie trebuie să apară norme.

(!) **Pentru cele de mai sus vom livra updateuri ulterioare**.

Actualizări 2026, paşi recomandaţi

- **Secţii**
  - Verificaţi dacă sunt înscrise sediile secundare în Secţii, împreună cu CIF (dacă este cazul)
  - (!) CIF nu se înscrie în secţiile de la sediul principal
- **Constante**
  - Verificaţi constantele
  - Dacă societatea este de construcţii, alegeţi/verificaţi `'COD-CAEN-C'`, deoarece salariul minim diferă
- **Perioade**
  - Executaţi *Recalcul*
  - Verificaţi/modificaţi ca în luna `'2026.01'` să apară salariul minim corespunzător
- **Personal**
  - Executaţi *Utilitare → Situaţie s. bază minim pe 2 ani*

- Modificaţi salariul unde este cazul
- **Deduceri personale**
- Solicitaţi declaraţiile de la salariaţi
- Înscrieţi deducerile care s-au modificat
- Refaceţi calculele de total
- **Stat de salarii**
- Executaţi *Calcul*
- Efectuaţi *Comparare stat înainte–după upgrade*
- Nu trebuie să existe diferenţe; dacă apar, analizaţi cauza
- **Fond persoane cu handicap**
- Verificaţi dacă numărul mediu de salariaţi este calculat corect
- Asiguraţi-vă că figurează toate categoriile de salariaţi
- **Declaraţii**
- Verificaţi lista *A1.1 Angajator*
- Controlaţi dacă sunt extrase impozitele pe sediul principal şi pe sediile secundare (dacă este cazul)
- Actualizaţi *DUKI* pentru *D112* şi *D100*
  Este posibil ca D112 să nu necesite actualizare şi să poată fi depusă fără update. A fost actualizată doar descrierea.

Localităţi

- Executaţi **F10 → Operaţii SIRUTA → Actualizare Localităţi cu SIRUTA**
- Se vor înscrie codurile SIRUTA pentru localităţile al căror nume este corect conform nomenclatorului SIRUTA
- Localităţile care nu se regăsesc în SIRUTA pot genera erori la compararea **REGES – hSALAR**.

Corectarea localităţilor care nu figurează în SIRUTA

- Adăugaţi localitatea cu denumirea corectă şi cu cod SIRUTA completat. Adăugarea se execută în doi paşi, mai întâi se adaugă Localitatea, prima literă fiind majusculă şi deocamdată fără cod SIRUTA. Apoi cu Modificare completaţi şi cod SIRUTA, cu F1 căutând Localitatea şi având grijă ca Judeţul să fie corect.
- Corectaţi în *Personal*:
- localitatea de naştere
- localitatea de domiciliu
- localitatea de reşedinţă
- După corectare, ştergeţi localitatea cu denumirea greşită.

REGES

- Comparaţi datele din **REGES** cu cele din **hSALAR**

- Numărul de contract se identifică pe baza câmpului **P_R01**, care în mod implicit este **P_AB3**.

◦ Dacă identificarea nu este corespunzătoare, modificaţi formula câmpului **P_R01**, de exemplu:

```
Dacă '''P_AB3''' conţine `1234/11.12.2021`
În REGES, număr contract = `1234`
Formula din '''P_R01''' va fi:
(X_1:=HB_ATOKENS(P_AB3,"/"),X_1[1])
După modificare, lansaţi '''Recalcul'''
```

Locaţie fişiere JSON din REGES

- Locaţia este identificată prin aliasul **revi** care implicit este **..\DECL_OBL\aaaa\REGES**, unde aaaa reprezintă anul curent.
- În cazul multisocietate sau Linux, aliasul trebuie adaptat:

```
Windows
 ..\DECL_OBL\aaaa\REGES - aaaa reprezintă anul curent
 ..\DECL_OBL\aaaa.ll\REGES - ll reprezintă luna curentă
 Multisocietate:
 ..\DECL_OBL\aaaa\cif\REGES - cif reprezintă CIF-ul Firmei

Linux
 Adăugaţi aliasul revi în Catalogul fişierelor (local)
 %S%\RW\DECL_OBL\aaaa\REGES - %S% reprezintă catalogul hGROUP văzut din Windows
 %S%\RW\DECL_OBL\aaaa.ll\REGES
 %S%\RW\DECL_OBL\aaaa\cif\REGES
```

COR

- COR a fost actualizat conform REGES
- Lansaţi: **Stat de salarii → Verificare coerenţă între fişiere**. Scopul este identificarea codurilor COR lipsă sau eronate.

From:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:nou_v7ga1&rev=1769769242

Last update: **2026/01/30 10:34**