LISTARE

04.01.2021

Upgrade hSALAR V7.9D - Salarii şi D112 începând cu luna octombrie 2020

Reglementări

1.) Ordinul 1092/745/01.07.20 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical şi a instrucţiunilor privind utilizarea şi modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizaţii asiguraţilor din sistemul asigurărilor sociale de sănătate şi din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale (MO 583/02.07.20), modificat de:

- Ordinul 1546/07.09.20 (MO 820/07.09.20)

2.) LG 136/18.07.20 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătăţii publice în situaţii de risc epidemiologic şi biologic (MO 634/18.07.20), modificată de:

- OUG 180/22.10.20 (MO 982/23.10.20)

3.) Ordinul 1395/830/06.08.20 pentru modificarea şi completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017 (MO 708/06.08.20)

4.) OUG 132/07.08.20 (MO 720/10.08.20) privind măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru stimularea creşterii ocupării forţei de muncă (MO 720/10.08.20), modificată de:

- OUG 182/22.10.20 (MO 993/27.10.20)

5.) Legea 193/21.08.20 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (MO 767/21.08.20)

6.) OUG 145/24.08.20 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, a OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, pentru abrogarea unor prevederi legale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri în domeniul sănătăţii (MO 776/25.08.20)

7.) OUG 147/27.08.20 privind acordarea unor zile libere pentru părinţi în vederea supravegherii copiilor, în situaţia limitării sau suspendării activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor în unităţile de învăţământ şi în unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului (MO 790/28.08.20), modificată de:

- OUG 182/22.10.20 (MO 993/27.10.20)

8.) HG 719/27.08.20 pentru aprobarea procedurii de decontare şi de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru stimularea

creşterii ocupării forţei de muncă (MO 794/31.08.20)

9.) Ordinul 1375/09.09.20 pentru aprobarea modelelor cererii şi declaraţiei pe propria răspundere prevăzute la art. 2 alin. (3) din OUG 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinţi în vederea supravegherii copiilor, în situaţia limitării sau suspendării activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor în unităţile de învăţământ şi în unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 832/10.09.20)

10.) Ordinul 1376/09.09.20 pentru stabilirea modalităţii de acordare a sprijinului financiar şi a categoriilor de bunuri ce pot fi achiziţionate conform art. 6 alin. (1) din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru stimularea creşterii ocupării forţei de muncă (MO 832/10.09.20)

11.) Ordinul 593/10.09.20 privind aprobarea Procedurii de decontare a sumelor pentru plata indemnizaţiei pentru fiecare zi liberă acordată în condiţiile art. 1 din OUG 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinţi în vederea supravegherii copiilor, în situaţia limitării sau suspendării activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor în unităţile de învăţământ şi în unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, a documentelor justificative, precum şi a modelului acestora (MO 836/11.09.20)

12.) HG 782/14.09.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 842/14.09.20)

13.) Ordinul 1341/01.09.20 pentru aprobarea modelului cererii, al declaraţiei pe propria răspundere şi al listei zilierilor în vederea solicitării decontării sumei prevăzute de art. 4 din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru stimularea creşterii ocupării forţei de muncă (MO 844/15.09.20)

14.) Ordinul 1393/15.09.20 privind aprobarea modelului cererii şi al documentelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 719/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare şi de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru stimularea creşterii ocupării forţei de muncă (MO 850/16.09.20)

15.) Ordinul 1392/15.09.20 privind aprobarea modelului cererii şi al documentelor prevăzute la art. 4 alin. (2) din HG 719/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare şi de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru stimularea creşterii ocupării forţei de muncă (MO 850/16.09.20)

16.) OUG 120/22.ö7.20 privind instituirea unor măsuri de sprijin destinate salariaţilor şi angajatorilor în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 658/24.07.20)

17.) Ordinul 1426/21.09.20 privind modificarea Ordinului 741/2020 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG 30/2020 ... (MO 865/22.09.20)

18.) Legea 213/30.09.20 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 893/30.09.20)

19.) Ordinul 1602/21.09.20 pentru modificarea şi completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1311/2017 (MO 865/22.09.20)

20.) Ordinul 1468/07.10.20 privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul 741/20 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG 30/2020 ... (MO 933/12.10.20)

21.) HG 856/14.10.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020 ... (MO 945/14.10.20)

22.) OUG 181/22.10.20 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene (MO 988/26.10.20)

23.) Ordinul 1818/1111/27.10.20 pentru modificarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1311/2017 (MO 993/27.10.20)

24.) Ordinul 2814/1536/1806/21.10.20 pentru aprobarea modelului, conţinutului, modalităţii de depunere şi de gestionare a „Declaraţiei privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate“ (MO 1005 şi 1005bis/29.10.20)

25.) HG 935/05.11.20 pentru modificarea şi completarea anexelor nr. 2 şi 3 la HG 856/20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 1042/06.11.20)

26.) HG 967/12.11.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 1078/13.11.20)

27.) Ordinul 1600/11.11.20 privind modificarea anexei 1 la Ordinul 741/2020 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG 30/20 ... (MO 1073/13.11.20)

28.) Hotărârea 928/28.10.2020 privind aprobarea Listei bolilor infectocontagioase pentru care se instituie izolarea persoanelor, la domiciliul acestora, la locaţia declarată de acestea sau, după caz, în unităţi sanitare sau în locaţii alternative ataşate acestora, precum şi a Listei unităţilor sanitare de bază în care se tratează persoanele bolnave (MO 1010/30.10.2020)

1. Noutăţi legislative

Reglementările enumerate mai sus constituie doar o parte din modificările legislative din ultimele luni, care afectează domeniul personal-salarizare. Prezentăm mai jos prevederile cele mai importante din domeniu.

1.1. Concedii medicale

1.1.1. Certificatul de concediu medical şi calcul indemnizaţii

Ordinul 1092/745/20, modificat de Ordinul 1546/20 (1.) a introdus **noul model al certificatului medical** şi a actualizat normele de completare. Se aplică noi reguli:

- certificatul dat de alt medic nu mai trebuie vizat de medicul de familie

- în cap tabel apare şi: Boli infectocontagioase din grupa A/pentru care se instituie măsura izolării
- bază de calcul indemnizaţie - s-a adăugat şi pentru accidente
- în cazul carantinei, perioada şi numărul documentului eliberat de DSP sunt înscrise pe verso, în rubrica Observaţii

Coduri/procente noi de indemnizaţii:

- 51 Boală infectocontagioasă pentru care se instituie măsura izolării - 100% - se plăteşte integral din fond (art. 34 (9) din 3.)
- 07 Carantină - 100% (75% nu mai există!) - se plăteşte integral din fond (art. 34 (4) din 3.)
- 91 Îngrijire copil bolnav cu afecţiuni grave, în vârstă de până la 16 ani - 85%.

Adeverinţa de la angajator cu zilele de concediu medical din ultimele 12/24 luni nu se solicită în cazul:

- urgenţelor medico-chirurgicale
- bolilor infectocontagioase din grupa A,
- bolilor infectocontagioase pentru care se instituie măsura izolării.

Noutăţi din Ordinul 1395/830/20 (3.):

- certificatele de concediu medical se pot solicita şi elibera şi prin mijloace de transmitere la distanţă
- dacă măsura carantinei este dispusă pentru două sau mai mult de două luni calendaristice, certificatele de concediu medical pentru aceste situaţii se eliberează lunar sau după ultima zi a încetării perioadei de carantină, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data ultimei zile a încetării perioadei de carantină
- durata concediilor pentru tuberculoză, neoplazii, SIDA, boli cardiovasculare, a concediilor pentru sarcină şi lăuzie, îngrijirea copilului bolnav, pentru reducerea timpului de muncă, pentru carantină, boli infectocontagioase pentru care se impune măsura izolării, precum şi pentru risc maternal nu diminuează numărul zilelor de concediu medical acordate unui asigurat pentru celelalte afecţiuni.
- certificatele se pot depune:
  - în format hârtie, sau
  - prin mijloace de transmitere la distanţă (e-mail). Acestea constituie documente justificative de plată.
- exemplarele 1 şi 2 originale (alb şi roz) trebuie depuse la angajator în termen de 30 de zile calendaristice de la data eliberării acestora.

Măsuri privind izolarea

OUG 180/20 (vezi la 2.) aduce o serie de precizări privind măsura izolării. Una din ele este, că dacă în urma izolării nu se confirmă boala infectocontagioasă, atunci medicul de familie va acorda concediu medical pentru carantină.

Acordarea concediului medical

Ordinul 1118/1111/20 (23.) modifică unele prevederi:

- medicul de familie poate să acorde concedii medicale în episoade de cel mult 10 zile calendaristice, cu excepţia măsurii izolării

- durata totală din ultimul an al zilelor acordate de medicul de familie nu poate depăşi 30 de zile, cu excepţia:
  - urgenţelor pentru care nu s-a dispus spitalizarea
  - prelugirea concediului după ieşirea din spital sau dintr-o altă locaţie sau diverse situaţii în care medicul curant nu a emis certificatul, pentru măsura izolării
  - pentru consultaţii de la distanţă
  - prelungirea concediului medical după ieşirea din spital după COVD-19 sau alte boli.

Cuantumul unor indemnizaţii

Ordinul 1118/1111/20 (23.) prevede, că cuantumul brut lunar al indemnizaţiei pentru izolare şi carantină se determină conform art. 10 din OUG 158/05 (adică baza de calcul se determină ca medie a veniturilor brute lunare din ultimele 6 luni din cele 12 luni din care se constituie stagiul de cotizare, se iau în calcul şi perioade asimilate) şi se suportă integral din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, *cu excepţia situaţiilor în care potrivit dispoziţiilor legale se prevede altfel*.

OUG 158/05 Art. 20 (3): Cuantumul brut lunar al indemnizaţiei pentru carantină sau izolare reprezintă 100% din baza de calcul stabilită conform art. 10 şi se suportă integral din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

1.1.2. Cererea de recuperare a indemnizaţiei

În Ordinul 1395/830/20 (3.) a fost actualizat unul din formularele de recuperare a indemnizaţiei de la Casa de sănătate:

- *Cererea privind solicitarea indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate* (Anexa 10 la norme). Aceasta conţine detalii privind concediile de carantină şi izolare.

Documentul mai include şi *Centralizatorul certificatelor de concediu medical* (Anexa 1 la norme), în format nemodificat.

Ordinul 1602/20 (19.) a modificat printre altele Normele OUG 158/05:

Art.64 (10) După remedierea cauzelor înscrise în comunicarea prevăzută la alin. (9) care au condus la respingerea plăţii totale/parţiale a sumelor solicitate, angajatorul poate depune o nouă cerere potrivit alin. (2), în termen de 90 de zile de la data primirii comunicării. Cererea de recuperare se depune după depunerea declaraţiilor rectificative pentru lunile cărora le sunt aferente sumele solicitate.

În urma acestei modificări, s-a înlocuit şi Anexa 10 din cererea de recuperare. Textul este identic, dar:

- s-a completat cu o rubrică, care credem că trebuie bifată: Cerere depusă pentru situaţiile de la art. 64 alin. (10) din normele aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017
- s-a introdus Perioada de raportare, luna, an.
- la sfârşit apare o explicaţie privind faptul. că cererea depusă cf. art. 64 (10) trebuie să conţină numai certificatele care fac obiectul cererii.

Deci noua rubrică se încrie numai în cazul rectificării unor certificate respinse la plată.

Modificarea de mai sus induce în eroare, deoarece pare, că Anexa 10 se depune numai în situaţia în care au fost certificate refuzate la plată. Credem, că nu este aşa, cest „titlu“ trebuie bifat dacă este cazul, însă în formular nu s-a prevăzut un spaţiu în acest scop.

1.1.3. Măsuri fiscale privind cheltuielile angajatorului cu testarea

OUG 181/20 (22.) modifică Codul fiscal, astfel la Art.76 (4) s-a introdus ca venit de natură salarială neimpozabil:

v) contravaloarea cheltuielilor suportate de angajator/plătitor cu efectuarea testelor medicale de diagnosticare a infecţiei C OVID-19, din iniţiativa acestuia, pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor, în scopul depistării şi prevenirii răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, pentru asigurarea desfăşurării activităţii în condiţii de securitate şi sănătate în muncă, pe perioada instituirii stării de urgenţă sau de alertă ...

Cf. Art. 142 v), acest venit nu se include în baza de calcul a indemnizaţiilor sociale.

1.2. Fond persoane cu handicap

Legea 193/20 (5.) prevede printre altele: Art. 78 (3) Autorităţile şi instituţiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap ... pot opta pentru una dintre următoarele obligaţii:

- a) să plătească lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând **salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată înmulţit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap**;
- b) să plătească lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a **minimum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată înmulţit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferenţa până la nivelul sumei prevăzute la lit. a) să achiziţioneze, pe bază de parteneriat, produse sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unităţi protejate autorizate**.

Astfel, 50% din suma datorată se poate înlocui cu achiziţii de la unităţi protejate. Credem, că va fi actualizată şi D100, pentru a putea înscrie suma deductibilă, la data documentaţiei nu a apărut o nouă versiune.

1.3. Zile libere pentru părinţi în cazul suspendării activităţii în şcoli

a) Situaţii in care se acordă zilele libere

OUG 147/20 (7.) prevede:

7.) Art. 1 (1) Se acordă zile libere unuia dintre părinţi pentru supravegherea copiilor, în situaţia limitării sau suspendării activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor în unităţile de învăţământ şi în unităţile de educaţie timpurie antepreşcolară, unde aceştia sunt înscrişi, **ca urmare a rezultatului anchetei epidemiologice** determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 efectuată de direcţia de sănătate publică judeţeană ...

(5/1) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), dispoziţiile prezentei ordonanţe de urgentă se aplică şi pentru părintele sau reprezentantul legal care are în îngrijire, supraveghere şi întreţinere unul sau mai mulţi copii şcolarizaţi, cu boli cronice pentru care medicul de familie sau medicul specialist a emis adeverinţe pentru realizarea educaţiei în condiţiile prevăzute în anexa nr. 1 - Ghidul privind măsurile sanitare şi de protecţie în unităţile de învăţământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19 la anexa la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului sănătăţii nr. 5487/1494/2020 ...

(7) Prin limitarea sau suspendarea activităţilor didactice care presupun prezenţa efectivă a copiilor se înţelege reducerea frecvenţei participării copiilor la cursurile şcolare şi utilizarea tehnologiei şi internetului sau a altor modalităţi alternative de educaţie pentru realizarea activităţilor prevăzute la art. 262 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 ...

Dacă salariatul nu poate desfăşura activitatea sub formă de telemuncă sau muncă la domiciliu, cf. Art. 8/1, măsura se aplică şi pentru:

- **scenariul 2** - participarea zilnică a preşcolarilor sau elevilor din învăţământul primar, a claselor VIII şi XII şi revenirea prin rotaţie a celorlaţi elevi timp de 1-2 săptămâni
- **scenariul 3** - participarea tuturor preşcolarilor şi elevilor la activităţi/lecţii online.

În cazul scenariilor 2 şi 3 de mai sus, zilele libere se pot acorda numai pe durata hotărârii comitetului judeţean pentru situaţii de urgenţă.

OUG 147/20 nu prevede că se pot solicita zile libere în timpul vacanţelor.

b) Condiţii de acordare

- copilul trebuie să fie sub 12 ani sau până la 26 ani dacă este cu dizabilităţi
- celălalt părinte să nu beneficieze
- desfăşurarea unei anchete epidemiologice la şcoală de către DSP

c) Condiţii pentru părinţi

Se consideră părinte:

- părintele firesc, potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- adoptatorul;
- persoana care are copilul/copiii în încredinţare în vederea adopţiei;
- persoana care are copilul în plasament sau sub tutelă;
- persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
- părintele sau reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap înscrise într-o unitate de învăţământ;
- părintele sau reprezentantul legal al copilului cu handicap grav neşcolarizat, care a optat pentru acordarea indemnizaţiei prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006, doar în situaţiile în care activitatea serviciului de zi este limitată sau suspendată.

NU au dreptul la aceste zile libere părinţii care

- sunt în concediu de creştere a copilului până la 2 ani

- se află în concediu fără plată de o lună, în cazul în care celălalt părinte nu a solicitat luna de concediu pentru creşterea copilului
- concediu de creştere a copilului cu dizabilităţi până la 7 ani
- au calitatea de asistent personal al unuia dintre copiii aflaţi în întreţinere
- se află în concediu de odihnă sau concediu fără plată
- salariatul sau celălalt părinte se află în şomaj tehnic
- celălalt părinte nu realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor, venituri din activităţi independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură, supuse impozitului pe venit.

Părinţi cu ocupaţii speciale

Părinţii care lucrează în domenii speciale - apărare naţională, penitenciare, unităţi sanitare - nu pot solicita acest tip de zile libere, ci pot să obţină o majorare salarială de 75%, dacă celălalt părinte nu poate beneficia de concediu. Se exceptează familiile monoparentale, unde părintele poate să solicite zile libere.

c) Documente care se depun de către salariat

- Documentele tipizate se regăsesc în Ordinul 1375/20 (9.):
  - Anexa 1 - Cererea salariatului către angajator
  - Anexa 2 - Declaraţia celuilalt părinte
- se mai anexează şi copii după:
  - certificatul de naştere al copilului
  - alt document în baza căruia se solicită zilele libere
  - certificatul de încadrare în grad de handicap
  - copie după adeverinţa eliberată de medic pentru boli cronice

Documentele din Ordinul 1375/20 (9.) seamănă cu cele pentru concediu supraveghere copil, dar au un conţinut diferit!

d) Indemnizaţia

Indemnizaţia se plăteşte din bugetul angajatorului şi este în cuantum de **75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare**, dar nu mai mult de **corespondentul pe zi a 75% din câştigul salarial mediu brut**. (5429 lei * 75% = 4072 lei).

Pe baza referirii la salariul pe ziua lucrătoare, la calculul plafonului luâm în considerare şi programul de lucru, deci pentru un program de 4 ore considerăm, că plafonul maxim este de 4072 * 4/8=2036 lei.

Indemnizaţia este impozabilă şi se datorează toate contribuţiile.

e) Recuperarea indemnizaţiei plătite

Sumele se recuperează de la AJOFM. Documentele de solicitare şi procedura de decontare au fost publicate în Ordinul 593/20 (11.):

- ANEXA nr. 1: CERERE

- ANEXA nr. 2: LISTA angajaţilor care au beneficiat de zilele libere, precum şi indemnizaţia acordată pe această perioadă luna ...../anul .....
- ANEXA nr. 3: DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

La documentele de mai sus se anexează şi:

- copii de pe statele de plată şi pontajele din care să reiasă acordarea indemnizaţiei pentru fiecare zi liberă;
- dovada plăţii impozitului şi contribuţiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum şi a contribuţiei asiguratorie pentru muncă aferente indemnizaţiei pentru fiecare zi liberă.

Termen: documentele se transmit în cel mult 30 de zile de la data efectuării plăţii contribuţiilor şi impozitelor aferente indemnizaţiei. AJOFM va restitui suma în 15 zile de la înregistrarea cererii.

Faţă de Legea 19/20 aplicabilă până la sfârşitul anului şcolar 2019-2020:

- se poate recupera suma indemnizaţiei brute
- Ordinul 2814/1536/1806/20 pentru completarea D112 prevede, că şi asupra indemnizaţiei **se pot aplica facilităţile în construcţii sau scutirile de impozit prevăzute de Codul fiscal**.

Angajatorul poate fi amendat, dacă nu acordă zilele libere solicitate!

Formularele de solicitare, sub formă de PDF inteligent se pot descărca de la ANOFM şi se vor transmite prin e-mail la AJOFM.

1.4. Noi ajutoare

OUG 132/20 (4.), completată şi de HG 791/20 (8.) a prevăzut o serie de noi măsuri de sprijin pentru noi categorii de persoane. Măsurile pot fi:

- reducerea timpului de muncă cu cel mult 50%, cu un ajutor de 75% pentru diferenţa de salariu
- ajutor pentru zilieri - 35% din remuneraţie
- ajutor pentru contracte cu perioadă determinată de 3 luni - 41,5% din câstigul salarial
- pentru salariaţii aflaţi în telemuncă pe perioada stării de urgenţă - ajutor de câte 2500 lei/salariat
- pentru profesionişti şi membrii cooperatori - un ajutor 41,5% din salariul mediu.

În materialul de faţă ne vom referi numai la primele 4 categorii. În hSALAR este implementată evidenţa reducerii timpului de muncă, ca opţiune.

1.4.1. Reducerea timpului de muncă

Facilitatea de mai jos este denumită în unele articole din presă şi „Kurzarbeit“, modelul fiind preluat din Germania.

a) Decizia de reducere a programului de lucru

4.) Art. 1 (1) Prin derogare de la prevederile art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii ...,în cazul reducerii temporare a activităţii determinate de instituirea stării de urgenţă/alertă/asediu ..., **angajatorii au posibilitatea reducerii timpului de muncă a salariaţilor cu cel mult 50% din durata prevăzută în contractul individual de muncă**, cu informarea şi consultarea

sindicatului, a reprezentanţilor salariaţilor sau a salariaţilor, după caz, anterior comunicării deciziei salariatului.

(2) Reducerea timpului de muncă în condiţiile prevăzute la alin. (1) se stabileşte prin **decizia angajatorului**, pentru o perioadă de cel puţin 5 zile lucrătoare consecutive, angajatorul având obligaţia de stabilire a programului de muncă pentru întreaga lună. Reducerea timpului de muncă se aplică şi în cazul programului de muncă în ture, precum şi în cazul programului de muncă inegal.

(3) Decizia angajatorului privind reducerea timpului de muncă, programul de lucru, modul de repartizare a acestuia pe zile şi drepturile salariale aferente **se comunică salariatului cu cel puţin 5 zile înainte de aplicarea efectivă a măsurii şi se transmite în registrul general de evidenţă a salariaţilor** cel târziu în ziua anterioară producerii acesteia.

b) Completare Revisal

În acest sens, Inspecţia Muncii a publicat recent un Ghid de completare Revisal pentru această măsură. Materialul de faţă este a doua versiune a ghidului, studiaţi-l cu atenţie! Pe scurt, în Revisal, în ziua de dinainte de aplicarea măsurii se modifică cel puţin:

- Tip normă, Durata timp muncă - cu timp parţial
- Timp muncă - cf. normei reduse
- pe ecranul cu Nr. contract, în Alte detalii se înscrie “REDUCERE TIMP MUNCA OUG 132/2020„
- la salariu brut se înscrie salariul redus temporar (ex. dacă pt. 8 ore salariul brut din contract este de 4000 lei, dacă norma scade la 6 ore, se înscrie 4000*6/8= 3000 lei). Nu se înscrie indemnizaţia de 75%!
- Data de la care produce efecte: data de la care se aplică măsura.

La încetarea perioadei de reducere (după cel puţin 5 zile):

- se corectează modifică norma de muncă - cu normă întreagă
- Durata timpului de muncă - se revine la durata iniţială
- la contract, Alte detalii: “INCETARE REDUCERE TIMP MUNCA OUG 132/2020“
- se înscrie salariul de bază avut înainte de reducere şi data de la care produce efecte.

Obs. Măsura se poate aplica şi ucenicilor.

c) Condiţii de aplicare a măsurii de către angajator

- dacă măsura afectează cel puţin 10% din numărul de salariaţi ai unităţii;
- reducerea activităţii este justificată de o diminuare a cifrei de afaceri din luna anterioară aplicării măsurii sau, cel mult, din luna dinaintea lunii anterioare acesteia cu cel puţin 10% faţă de luna similară din anul anterior.

d) Condiţii pentru perioada de aplicare

- nu se pot plăti ore suplimentare
- programul de lucru nu poate fi redus pe temeiul art. 52 (3) din Codul muncii - caz în care pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, pe perioade care depăşesc 30 de zile lucrătoare, angajatorul are posibilitatea reducerii programului de lucru de la 5 zile la 4 zile pe săptămână, cu reducerea corespunzătoare a salariului

- nu se pot acorda bonusuri pentru managementul firmei
- nu se pot iniţia concedieri colective
- sunt interzise angajarea de personal pentru prestarea unor activităţi identice ori similare cu cele prestate de către salariaţii al căror timp de muncă a fost redus, precum şi subcontractarea de activităţi desfăşurate de salariaţii al căror timp de muncă a fost redus
- reducerea programului trebuie să fie de cel puţin 5 zile consecutive
- programul de muncă trebuie să fie stabilit pe întreaga lună
- angajatorul nu se află în faliment, dizolvare, lichidare sau nu are activităţile suspendate
- angajatorul nu este înregistrat în jurisdicţii necooperante în scopuri fiscale.

e) Indemnizaţia

Pe durata reducerii timpului de muncă, salariaţii afectaţi de măsură beneficiază de o **indemnizaţie de 75% din diferenţa dintre salariul de bază brut prevăzut în contractul individual de muncă şi salariul de bază brut aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă**, în completarea drepturilor salariale cuvenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

Indemnizaţia este suportată de angajator şi se achită la data plăţii salariului aferent lunii respective, urmând a se deconta din bugetul asigurărilor pentru şomaj după îndeplinirea de către angajator a obligaţiilor declarative şi de plată aferente veniturilor din salarii şi asimilate salariilor din perioada pentru care se face solicitarea.

Indemnizaţia reprezintă venit de natură salarială şi este supusă impozitării şi plăţii contribuţiilor sociale. Pentru calculul impozitului pe venit se aplică regulile prevăzute la art. 78 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 227/2015, adică pentru locul de muncă de bază (dacă este cazul).

Angajatorul datorează şi CAM pentru indemnizaţie.

Dacă în cursul aceleiaşi luni, salariatul obţine atât venituri din salarii, cât şi indemnizaţia de mai sus, în vederea impozitării, acestea se cumulează, în vederea acordării deducerii personale.

Pe perioada de aplicabilitate a măsurii, salariatul beneficiază de toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă sau în contractul colectiv de muncă, proporţional cu timpul efectiv lucrat.

Ordinul 2814/1536/1806/20 pentru completarea D112 prevede, că şi asupra indemnizaţiei **se pot aplica facilităţile în construcţii sau scutirile de impozit** prevăzute de Codul fiscal.

Perioada de acordare şi indemnizaţia se iau în calcul pentru indemnizaţia de şomaj.

f) Recuperarea indemnizaţiei

HG 791/20 (20.) precizează, că sumele se plătesc după 10 zile de la transmiterea documentelor necesare la AJOFM.

Formularele necesare au fost publicate în Ordinul 1393/20 (14.).

ANOFM a facut public şi un Ghid pentru completarea formularelor de solicitare

Înainte de transmiterea documentelor, trebuie depusă şi D112 (din păcate, la această dată există

numai un proiect de ordin, deci probabil se va depune declaraţie rectificativă cu aceste informaţii).

Documente de transmis la AJOFM:

- Cerere
- Declaraţie pe propria răspundere
- Lista salariaţilor pentru care se solicită decontarea indemnizaţiei

La documentele de mai sus se anexează şi:

- dovada plăţii obligaţiilor fiscale

Formularele sunt funcţionale pe platforma AICI.

1.4.2. Ajutor pentru zilieri

OUG 132/20 (4.) prevede ajutoare şi pentru această categorie.

4.) Art. 4. (1) Pentru persoanele care desfăşoară activităţi necalificate cu caracter ocazional, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, ... care îşi desfăşoară activitatea în unul dintre domeniile prevăzute la art. 13 din Legea nr. 52/2011 ... afectate de întreruperea sau restrângerea activităţii ca urmare a efectelor coronavirusului SARS-CoV-2, **pentru o perioadă de trei luni, la alegerea beneficiarului de lucrări, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020, se acordă de la bugetul de stat o sumă reprezentând 35% din remuneraţia cuvenită zilei de muncă**.

Suma de mai se acordă de către beneficiarul de lucrări, din bugetul propriu, la momentul plăţii contravalorii muncii zilnice, şi, ulterior, se decontează integral, la cererea acestuia, prin AJPIS, în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii cererii.

Formularele se transmit la AJPIS până la data de 5 a lunii, pentru luna anterioară. Dacă se transmit mai târziu, ajutorul se va primi cu întârziere de o lună.

Formulare de transmis

Ordinul 1341/20 (13.) prevede setul de formulare de transmis:

- Cerere
- Declaraţie pe propria răspundere
- Lista zilierilor.

Formularele sunt funcţionale pe platforma AICI.

1.4.3. Ajutor pentru contracte pe perioadă determinată

4.) Art. 5. (1) **Până la 31 decembrie 2020, dar nu mai mult de o perioadă de 3 luni, la alegerea angajatorului, pentru angajaţii care încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată de până la 3 luni**, se asigură decontarea unei părţi din salariul acordat acestora, suportată din bugetul asigurărilor pentru şomaj, reprezentând **41,5% din salariul aferent zilelor lucrate în aceste locuri de muncă**, pentru o perioadă de lucru de 8 ore/zi, dar nu mai mult de 41,5% din câştigul salarial mediu brut ..., aferent perioadei lucrate.

- angajatorul are obligaţia de a plăti integral contravaloarea muncii, iar suma reprezentând procentul de 41,5% prevăzut va fi decontată ulterior de către AJOFM
- angajatorul depune declaraţiile, plăteşte salariile, contribuţiile, iar după aceasta transmite documentele solicitate la AJOFM, care va deconta sumele în 10 zile.

Formulare de transmis

Se vor depune: cerere, declaraţie pe propria răspundere, listă. Modelele au fost aprobate de Ordinul 1392/20 (15.).

Formularele sunt funcţionale pe platforma AICI.

1.4.4. Ajutor pentru telemuncă

Pentru munca la domiciliu şi telemuncă, Inspecţia muncii a elaborat recent un Ghid cu recomandări privind organizarea activităţii şi evidenţierea în Revisal.

4.) Art. 6 (1) Pentru desfăşurarea activităţii în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activităţii de telemuncă, **se acordă, o singură dată, angajatorilor pentru fiecare telesalariat un sprijin financiar în valoare de 2.500 lei în scopul achiziţionării de pachete de bunuri şi servicii tehnologice necesare desfăşurării activităţii în regim de telemuncă**.

Condiţii

- ajutorul se acordă, în ordinea depunerii solicitărilor, **până la 31 decembrie 2020**, prin AJOFM în limita fondurilor alocate cu această destinaţie, **pentru angajaţii care au lucrat în regim de telemuncă în perioada stării de urgenţă pentru cel puţin 15 zile lucrătoare** . Nu se ia în calcul starea de alertă!
- în termen de 30 de zile de la acordarea sumei, **angajatorul are obligaţia de a transmite la AJOFM documente justificative referitoare la achiziţia bunurilor**, altfel va restitui integral suma acordată, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului de transmitere a documentelor.
- ajutorul nu se acordă angajatorilor care au transmis în REVISAL datele privind elementele raportului de muncă, prin care s-a stabilit desfăşurarea activităţii în regim de telemuncă, după expirarea termenului legal de înregistrare a modificării!

Ce bunuri pot fi achiziţionate?

Ordinul 1376/20 (10.) precizează, că se pot achiziţiona:

1. Sisteme de calcul tip laptop/notebook
2. Tablete
3. Smartphone
4. Echipamente periferice de intrare şi ieşire aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3
5. Echipamente necesare conectării la internet aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3
6. Licenţe aferente sistemelor de operare şi aplicaţiilor software aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3 necesare pentru desfăşurarea activităţii în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2018.

Documente pentru solicitarea ajutorului

Trei anexe din Ordinul 1376/20 (10.) reprezintă documentele de transmis pentru obţinerea ajutorului:

- Cerere
- Declaraţie
- Lista telesalariaţilor.

În Listă se face referire şi la data intrării în Regim de telemuncă conform Revisal!

Documente de transmis DUPĂ obţinerea ajutorului

Art.6 din Ordinul 1376/20 (10.) prevede, că în 30 de zile de la obţinerea sumei, angajatorii trebuie să transmită copii scanate după:

- facturile fiscale emise de către furnizorii de bunuri şi servicii tehnologice;
  - bonurile fiscale sau chitanţele sau extrasele de cont care să ateste plata facturilor de mai sus;
  - fişele de evidenţă a materialelor de natura obiectelor de inventar date în folosinţa telesalariaţilor, sau/şi, după caz, bonurile de mişcare a mijloacelor fixe date în folosinţa salariaţilor, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul 2634/15 privind documentele financiar-contabile, sau/şi, după caz, situaţia cu serviciile tehnologice pe care angajatorul le asigură fiecărui telesalariat.

Pe aici.gov.ro sunt disponibile ambele seturi de documente de mai sus!

Ghid de completare documente telemuncă de la ANOFM

Observaţii

Legislaţia actuală nu aduce clarificări privind unele aspecte:

- valoarea bunurilor achiziţionate se înţelege cu TVA inclus?
- dacă unii din telesalariaţii din perioada de urgenţă nu mai lucrează la angajator, dar ca număr există şi acum cel puţin acelaşi număr de telesalariaţi, achiziţiile se pot face şi pentru telesalariaţii nou angajaţi?
- bunurile cumpărate trebuie să aibă o valoare de cel puţin 2500 lei pentru fiecare telesalariat, sau suma se poate împărţi inegal?
- dacă se cumpără un bun utilizat în comun de exemplu de 2 salariaţi (de ex. un server), acesta poate fi considerat ca achiziţie pentru ambii - deci se pot deconta 5000 lei din valoarea sa?

Vezi şi ANOFM - Întrebări frecvente - la sfârşitul materialului sunt câteva răspunsuri şi privind telemunca:

- se iau în considerare numai bunurile achiziţionate după publicarea Ordinului 1376/20, deci 11.09.20
- salariaţii cu timp parţial aflaţi în telemuncă pot beneficia de acelaşi drept.

1.5. Şomajul tehnic

Perioada de acordare a şomajului tehnic (SU) a fost prelungită de OUG 120/20 (16.) până la 31.12.2020.

Ordinul 1468/20 (20.) a modificat din nou cele 3 formulare, acestea se transmit prin e-mail la AJOFM-uri. Pe portalul aici.gov.ro se regăseşte setul mai vechi, din Ordinul 1426/20 (17.), care nu se

mai utilizează!

S-a modificat şi conţinutul formularelor, se pot completa cu ajutorul acestui upgrade.

1.6. Diverse

1.6.1. Codul muncii

Legea 213/20 (18.) introduce câteva modificări în Codul muncii, atragem atenţia asupra articolului de mai jos:

Art. 34/1 (1) Fiecare angajator are dreptul de a-şi organiza activitatea de resurse umane şi salarizare în următoarele moduri:

- a) prin asumarea de către angajator a atribuţiilor specifice;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor angajaţi cărora să le repartizeze, prin fişa postului, atribuţii privind activitatea de resurse umane şi salarizare;
- c) prin contractarea unor servicii externe specializate în resurse umane şi salarizare.

(2) *Serviciile externe specializate în resurse umane şi salarizare vor fi coordonate de către un expert în legislaţia muncii.*

1.6.2 Tichete

În perioada octombrie 2020-martie 2021 s-au indexat valorile maxime care pot fi acordate:

- **tichete de masă** - **20,01 lei** (Ordinul 2876/1452/20)
- **tichete de creşă** - **470 lei** (Ordinul 2810/1352/20).

1.6.3. Noi activităţi încadrate la condiţii speciale de muncă

OUG 180/20 şi 188/20 au completat art.30 (1) din Legea 263/10 cu noi activităţi care se consideră condiţii speciale de muncă:

g) activităţile referitoare la fabricarea, manipularea, transportul nitroglicerinei, explozivilor, pulberilor negre, pulberilor fără fum, produselor pirotehnice în unităţile de producţie a explozivilor, precum şi fabricarea nitrocelulozelor şi a celuloidului în aceleaşi unităţi de producţie a explozivilor; fabricarea muniţiilor şi a elementelor de muniţii, locurile de muncă în care se execută operaţii cu exploziv de iniţiere, exploziv cu caracteristică de sensibilitate mare, precum şi locurile de muncă în care se execută operaţii cu explozivi aromatici, la care angajaţii vin în contact direct cu aceştia; operaţii de distrugere a muniţiilor încărcate şi a elementelor de muniţii încărcate, a pulberilor, a explozivilor şi a produselor pirotehnice; delaborarea muniţiilor şi a elementelor pirotehnice încărcate cu substanţe explozive sau incendiare.

h) sectorul construcţii nave, pentru personalul care îşi desfăşoară activitatea în următoarele activităţi specifice: control nedistructiv cu radiaţii ionizante, izolare cu vată minerală, galvanizare, sablare/zincare, vopsitorie, sudură, montare/demontare schele, lăcătuşerie montaj, tubulatură montaj, polizare montaj, mecanică montaj, electrică montaj

OUG 59/2000 a fost modificat de Legea 234/19. Astfel:

Art. 20 (2) Locurile de muncă din domeniul silvicultură, care presupun desfăşurarea a cel puţin uneia dintre următoarele activităţi: paza fondului forestier, a fondurilor cinegetice şi piscicole şi a ariilor naturale protejate; control silvic şi cinegetic; exploatări forestiere; construcţii forestiere; lucrări specifice de teren în activitatea de fond forestier şi împăduriri, reprezintă locuri de muncă în condiţii speciale, conform reglementărilor legale.

Astfel, pentru cele 3 tipuri de activităţi de mai sus se datorează 8% CAS angajator! Chiar dacă modificările legislative au avut loc de mai mult timp, aceste noi poziţii se introduc în Declaraţia 112 numai începând cu luna octombrie 2020.

1.6.4. Noi măsuri pentru angajatori

HG 935/20 (25.) prevede, începând cu 09.11.20 noi măsuri pentru limitarea pandemiei, dintre care amintim:

- între orele 23:00-5:00 angajaţii pot circula şi în interes profesional, fiind obligaţi să prezinte unul din documentele:
  - legitimaţia de serviciu
  - adeverinţa eliberată de angajator (model oficial)
  - declaraţie pe propria răspundere (model oficial)
- pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de salariaţi, este instituită obligaţia organizării programului de lucru în regim de telemuncă
- dacă prevederea de mai sus nu poate fi respectată, în vederea evitării aglomerării transportului public, agenţii economici organizează programul de lucru astfel încât personalul să fie împărţit în grupe care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferenţă de cel puţin o oră.

2. Sfaturi pentru calculul salariilor pe luna septembrie

După cum se vede în cap.1. de mai sus, sunt foarte multe modificări şi în această perioadă.

Dacă nu aţi făcut-o încă, rulaţi update-ul hSALAR V7.9C2, livrat pentru luna august. Acesta va introduce:

- Cererea de recuperare a indemnizaţiei - modelul prevăzut de Ordinul 1395/830/2020
- Noi coduri de boală pentru: carantină, îngrijire copil bolnav sub 16 ani cu afecţiuni grave.

Până la livrarea unui upgrade, recomandăm câteva soluţii pentru calculul corect al salariilor pe luna septembrie.

a) În cazul concediilor medicale pentru care se impune măsura izolării

În *Configurare/Dicţionar* filtraţi rubrica **Ind.AS conc.**. Adăugaţi codul de indemnizaţie:

- 51-100-AA-I2-G1 Izolare

Indemnizaţia va fi calculată conform regulii. D112 din 22.09. încă nu acceptă acest nou cod! În lista *Cerere de restituire CCI* o să apară datele aferente numai dacă solicitaţi asistenţă de la distribuitor, altfel o să apară doar în rd. J1, dar nu va fi defalcat pe rd. J1.1.

b) Zile supraveghere copil cf. OUG 147/20

Principalele prevederi din legislaţie au fost descrise la pct.1.3. de mai sus.

Solicitare indemnizaţie:

- Ordinul 1375/20 prevede noile modele pentru:
  - Cererea salariatului
  - Declaraţia celuilalt părinte.

Dacă doriţi să utilizaţi aceste documente listabile în Word din Personal, acum solicitaţi-le de la distribuitor. Ele vor fi introduse ulterior prin upgrade.

Pontaj: utilizaţi în continuare **CS**.

Indemnizaţie: Lucraţi la fel, ca în cazul concediului supraveghere copil, sumele se vor calcula în meniul *C.supraveghere copil.* şi executaţi Calcul în Stat de salarii.

Setul de formulare de transmis la AJOFM: încă nu este disponibil pe portalul aici.gov.ro. Se poate depune în termen de 30 de zile de la plata contribuţiilor. Suma de recuperat diferă de cea din LG 19/20, nu se mai recuperează indemnizaţia netă, ci suma brută.

Calculul sumei de recuperat, completarea formularisticii de transmis se vor realiza prin upgrade.

c) Reducerea timpului de muncă cf. OUG 132/20

Prevederile din legislaţie au fost descrise în cap. 1.4.1 de mai sus.

Pontaj:

- utilizaţi tipul de prezenţă: xC - Ore somaj tehnic obisnuit
  - astfel, dacă programul de lucru se reduce de la 8 la 6 ore, înscrieţi: 6C

Stat de salarii: drepturile se vor calcula corect, indemnizaţia se achită de angajator.

Exemplu de calcul pentru septembrie, cu 22 zile lucrătoare:

- salariu de bază iniţial pentru un program de 8 ore: 4000 lei
- salariu de bază pentru program de muncă redus la 6 ore: 3000 lei (=4000 * 6/8)
- măsura se aplică în septembrie de ex. pentru 10 zile lucrătoare
- calcul indemnizaţie:
  - reducerea de salariu: 4000 - 3000 = 1000 lei
  - reducerea ponderată cu nr. zile şi 75%: 1000*10/22*75% = 341 lei indemnizaţie de recuperat

Recuperarea indemnizaţiei: se depune D112 înainte de solicitare. După upgrade, se va livra un meniu în care se pot realiza situaţiile de transmis la AJOFM.

d) Şomaj tehnic

Formularele s-au modificat pe aici.gov.ro! Descărcaţi-le şi copiaţi-le în DECL_OBL/D_SU sub denumirile CERERE.PDF şi LISTA.PDF. Completarea automată funcţionează.

e) Alte ajutoare

În cap. 1.4. am descris şi alte ajutoare care se pot solicita. Pentru acestea vom livra soluţii de calcul şi recuperare numai dacă există suficiente comenzi.

f) Declaraţia 112

La această dată MFP a publicat un proiect de modificare substanţială a declaraţiei. În proiect este prevăzut, că modelul se va aplica începând cu luna următoare publicării în Monitorul Oficial. Acest lucru este totuşi puţin probabil, deoarece în noul model cuprinde informaţii detaliate despre situaţiile de la pct. a)...d). Deocamdată nu s-a publicat nici proiectul de structură.

3. Noutăţi în hSALAR V7.9D1

3.1. Concedii medicale

a) Certificat medical pentru izolare

S-a introdus noul cod de indemnizaţie:

- 51-100-AA-I2-G1 Izolare

Acest cod este validat însă numai de programul de validare lansat după 16.11.20 şi numai pentru concediile medicale acordate începând cu data de 31.10.20.

Dacă în **octombrie** există certificate cu cod 51, D112 nu le acceptă. Variante de soluţii:

- se declară cu cod 07 (carantină, calculul va fi corect), sau
  - pe cod 05 (copiind in Dictionar codul 05 astfel: Ind.AS 05-100-AA- I2-G1), se plăteşte integral din fond asigurări.

Începând cu luna **noiembrie**, validatorul acceptă şi concedii medicale mai lungi de 10 zile, acordate de medicul de familie. Chiar dacă în cazul izolării sau carantinei medicul de familie poate să elibereze certificatul de concediu medical în afara perioadei de concediu medical, pentru mai mult de 10 zile, DUKI va da atenţionare, dar declaraţia poate fi depusă.

HG 928/20 (28.) a introdus o listă de coduri de boli infectocontagioase suplimentare, numai pentru cazul în care se dispune măsura izolării. Vezi lista codurilor ....

În acest sens, pe 3 noiembrie 2020 CASMB a dat un comunicat pentru medici:

Toate certificatele de concediu medical de care beneficiază persoanele asigurate infectate cu SARS Cov-2 pentru care s-a instituit măsura izolării, se eliberează cu înscrierea codului de indemnizație 51, înscrierea numărului corespunzător bolii infectocontagioase pentru care s-a instituit izolarea prevăzută în anexa nr. 1 la HG nr. 921/2020, respectiv 24 și înscrierea codului de diagnostic ”64 – alte boli cu virus, neclasate în alte locuri”, indiferent de perioada pentru care aceasta a fost instituită (inclusiv cea instituită anterior datei de 30 octombrie 2020).

Exemplu de introducere certificat medical pentru izolare:

În hSALAR, la completarea ferestrei de mai sus o să apară o atenţionare:

* Cod b.infectocontag.inutil ...

Ignoraţi atenţionarea, ea a fost necesară pentru perioade de dinainte de luna noiembrie.

La validarea cu DUKI a situaţiei de mai sus o să apară atenţionare că medicul a eliberat certificatul în afara perioadei de concediu medical. Ignoraţi şi această atenţionare, el are dreptul şi poate să acorde şi mai mult de 10 zile.

a) Certificat medical pentru carantină

Pe site-ul CNAS s-au publicat precizări privind acordarea certificatelor medicale pentru carantină.

Exemplu de introducere certificat medical pentru carantină:



3.2. Şomaj tehnic

3.2.1. Până la 15 noiembrie - Formulare pe baza Ordinului 1468/20

Pe portalul aici.gov.ro sunt postate formularele „vechi“, adică cele din Ordinul 1432/20. Formularele din Ordinul 1486/20 (20.) se pot descărca de pe site-ul ANOFM, postarea din 19.10.2020. cu titlul **Procedura acordare somaj tehnic potrivit OUG nr. 30/2020 modificata prin OUG nr. 32/2020 – OMMPS 1468/2020**. Descrierea de mai jos este valabilă pentru cei care au opţiunea şomaj tehnic în hSALAR.

Se poate solicita în continuare indemnizaţia brută, modul de calcul nu s-a modificat.

a) Personal

Verificaţi dacă data plecării/revenirii în SU sunt completate corect.

b) Constante

Verificaţi şi actualizaţi lunar:

```
SOM-DATAINR  Data  inregistrare cerere plata indemnizatie
SOM-NRINR    Numar inregistrare cerere indemnizatie
SOM-PER-INC  Perioada pentru care se solicita SU: inceput
SOM-PER-SFR  Perioada pentru care se solicita SU: sfarsit
```

c) Realizarea setului de formulare

Formularele actuale se pot realiza din meniul *Şomaj tehnic-urgenţă* pentru completare automată.

Cu `F0` se pot lansa:

- **Cerere** - importaţi datele în Acrobat Reader (cu Edit/Form Options/Import Data), copiind calea din txt-ul de ajutor care se deschide (..\DECL_OBL\2020\D_SU_CERERE_CIF_aaaa_ll.XML). Datele se completează automat, însă trebuie bifate documentele de sub textul *Anexez prezentei ...*. În cazul primelor 2 bife, se alege una dintre ele, în funcţie de motivul restricţionării activităţii
  - **Declaraţie 1** sau **Declaratie 2** - lansaţi una din variante, în funcţie de restricţionarea bifată în

Cerere. Importaţi XML-ul DECLAR_1... sau DECLAR_2 după caz.

- **Listă - XML/PDF** - lista salariaţilor, se importă din LISTA...XML datele din hSALAR. În ultima coloană apare indemnizaţia solicitată. Comaraţi totalul cu suma din Cerere, precum şi numărul de persoane. Există şi variante suplimentare:
- **Lista AHK/PDF** - varianta de completare opţională a listei de mai sus prin înscrierea automată a datelor
- **Lista XLSX** - dacă AJOFM solicită şi formatul în Excel, se adaugă fişierul la LISTA.PDF. Dacă AJOFM solicită, se poate realiza şi exportul datelor în format CSV.
- **Tabel** - este al patrulea document obligatoriu, trebuie bifată activitatea restricţionată, completându-se codurile CAEN aferente. ! În acest PDF nu trebuie importat niciun document tip XML, la lansarea comenzii se deschide numai PDF-ul inteligent, care se completează manual.

Ataşaţi documentele suplimentare solicitate cu butonul *Adaugă fişier*.

Adăugaţi şi imaginea semnăturii manuale, dacă semnatarul nu deţine semnătură electronică. Validaţi fiecare formular şi semnaţi-le electronic, dacă adnministratorul deţine semnătură electronică.

d) Transmiterea formularelor

! Setul de formulare se va trimite pe adresele de e-mail comunicate de ANOFM, din motive tehnice nu se transmit pe portalul AICI!.

3.2.2. Începând de la 16 noiembrie - Formulare pe baza Ordinului 1600/20

Setul de formulare, prevăzute de Ordinul 1600/20 (27.) se utilizează obligatoriu începând cu 16 noiembrie. Vezi şi:

- Comunicatul ANOFM din 16.11.20
- Comunicatul AJOFM Covasna din 16.11.20

Extragerea datelor în fişierul Şomaj tehnic urgenţă se realizează conform celor descrise în cap.3.2.1. de mai sus.

! Noutăţi importante:

- formularele se descarcă din nou de la portalul aici.gov.ro.
- **cererea de acordare** conţine de fapt 3 formulare: cerere, declaraţie, tabel cu activităţile restricţionate. Copiaţi formularul în ../DECL_OBL/D_SU, sub denumirea CERERE.PDF. Cu tasta`F0`, se lansează formularul, însă el trebuie completat manual, deoarece la Form Options, butonul de import date nu este funcţional deocamdată, deci nu putem adapta nici hSALAR pentru completare automată.
- **lista angajaţi** - copiaţi formularul în catalogul de mai sus, sub denumirea LISTA.PDF. Aici datele generate din hSALAR se pot importa în modul obişnuit. Funcţionează şi varianta de completare automată cu AHK.
- LISTA.XLSX - datele se completează automat. Dacă doriţi să fie identic cu LISTA.PDF, se şterge rândul de titlu de sub cuvântul LISTA şi se copiază titlul de 5 rânduri din LISTA.PDF.
- **transmiterea datelor se face din nou prin încărcarea formularelor pe aici.gov.ro.**

Pe portalul aici.gov.ro există şi un Ghid de completare.

3.3. Supraveghere copil

a) Personal

S-au introdus noile documente pentru solicitarea zilelor de către părinţi:

- P_79 Cerere zile supraveghere copil
- P_80 Decl. celalalt parinte zile s.

b) Foaie colectivă de prezenţă

Zilele libere vor fi pontate cu **CS**.

c) Calculul indemnizaţiei

Indemnizaţia se calculează în Stat de salarii şi se preia în fişierul *C.supraveghere copil*. De această dată, se poate recupera indemnizaţia brută.

d) Realizarea situaţiilor de transmis

Completarea automată a formularelor se realizează din meniul *C.supraveghere copil*, cu ajutorul meniurilor lansabile cu F10.

Formularele PDF inteligent sunt publicate pe site-ul ANOFM, postarea din 20.10.2020. cu titlul **Procedura decontare sume plată indemnizație pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din OUG 147/2020**

Înainte de realizarea situaţiilor, actualizaţi valorile din constantele:

```
SUP-DATAINR  Data inregistrare
SUP-NRINR    Numar inregistrare (nu apare în PDF)
SUP-PER-INC  Perioada pentru care se solicita CS: inceput
SUP-PER-SFR  Perioada pentru care se solicita CS: sfarsit
```

Data înregistrării poate fi data la care se transmit documentele.
La început/sfârşit perioadă se înscrie prima şi ultima zi a lunii pentru care se solicită indemnizaţia.

Operaţii

- *Extragere din Stat de salar* - preia indemnizaţia calculată
- *Preluare copii din Deduceri* - preia copiii sub 12 ani, desigur numai cei înscrişi în Deduceri personale la salariatul care a solicitat zile libere.

Se înscriu datele celuilalt părinte. Se adaugă copii la fiecare salariat, dacă aceştia nu au fost înscrişi în Deduceri personale.

Pe rândul salariatului, apar 4 intervale de zile, care se preiau automat din Foaia colectivă de prezenţă ţinută pe zile. Dacă salaraitul a avut mai multe perioade de zile supraveghere în cursul lunii, se completează mai multe intervale.

La firmele la care prezenţa se ţine numai pe total lună, perioadele trebuie completate manual.

Setul de situaţii se lansează cu F0. Se vor completa pe rând:

- **Declaraţie** -XML/PDF - datele se preiau din XML in PDF-ul inteligent copiind calea din fisierul help care se deschide, cu Edit/Form Options/Import Data. Datele privind cartea de identitate şi CNP-ul administratorului se înscriu manual.
- **Cerere** -XML/PDF - preluarea datelor se face ca mai sus, este necesară din nou completarea manuală a datelor administratorului: CI, CNP.
- **Listă angajaţi** - XML/PDF şi XLSX. Completaţi mai întâi datele din PDF, apoi puţeţi extrage şi formatul în Excel, care se poate adăuga ca fişier lângă LISTA.PDF.

Verificaţi ca în Cerere suma solicitată şi numărul de persoane să fie identice cu totalul din Listă!

Ordinul 593/20 (11.) prevede şi anexarea următoarelor documente:

- copii de pe statele de plată şi pontajele din care să reiasă acordarea indemnizaţiei pentru fiecare zi liberă. Acestea se realizează lansând:
- **Extras Stat de salarii** tot din acest meniu, se va deschide un Excel pe care puteţi să-l anexaţi
- în **Foaie colectivă de prezenţă**, fereastra Salariaţi, pe col. CS filtraţi „>0“ şi listaţi în format PDF foaia colectivă, anexaţi la unul din formulare.
- dovada plăţii impozitului şi contribuţiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum şi a contribuţiei asiguratorie pentru muncă aferente indemnizaţiei pentru fiecare zi liberă.

După adăugarea fişierelor se scanează şi semnătura olografă (dacă nu există semnătură electronică pentru administrator), apoi se validează formularele. Ele se semnează electronic, dacă este posibil.

e) Transmiterea formularelor

Cele 3 documente, cu ataşamentele respective se vor trimite pe adresele de e-mail comunicate de ANOFM, nu se transmit pe portalul AICI!.

3.4. Opţiunea K - Reducere timp de muncă

Descrierea de mai jos este valabilă numai în cazul Opţiunii Reducere timp de muncă.

a) Personal

Nu trebuie efectuate modificări. Salariul de bază, programul de lucru rămân la nivelul de dinainte de măsura reducerii timpului de lucru, aceasta fiind considerată o măsură temporară.

Măsura trebuie însă declarată în Revisal, vezi modul de declarare în cap. 1.4.1. de mai sus!

b) Foaie colectivă de prezenţă

Zilele cu program redus se introduc cu noul cod **xR** - Ore reducere timp de muncă. De exemplu:

- dacă programul se reduce de la 8 la 6 ore, se înscrie: 6R
  - dacă programul se reduce de la 6, 7 sau 8 ore la 4 ore, se înscrie 4R

c) Constante

Actualizaţi valorile din:

```
RTM-NRDEC    Numar decizie Reducere timp de munca
RTM-DATADEC  Data decizie Reducere timp de munca
RTM-DATAINR  Data inregistrare declaratie Reducere timp munca
```

d) Calculul indemnizaţiei

Datele se calculează în Stat de salarii.

Prin Extragere în fişierul *Reducere timp de muncă*, se preiau şi numărul şi data contractului de muncă din Personal. Pentru aceste informaţii există un singur câmă în Personal. Data poate fi preluată automat, dacă este completată astfel: nr.contract/zz.ll.aaaa. Altfel, ori se corectează în Personal, ori se înscrie manula în fiecare lună.

Sumele plătite pentru aceste zile apar în Stat de salarii astfel: pe ecranul *Drepturi-nelucrat*, în câmpul: *Indemn.reducere timp*. Sumele calculate se pot studia şi în fişierul *Reducere timp muncă*.

În fişierul dedicat, apar numai informaţiile necesare pentru completarea fişierelor de transmis.

Aici există şi 2 câmpuri introduse pentru compararea calculelor cu Statul de salarii:

- Indemniz. RTM
- Indemniz. RTM/Stat

Acestea pot fi necesare, deoarece la mulţi angajatori s-au şi plătit salariile înainte de a fi rulat prezentul upgrade. Din acest motiv, pot să apară diferenţe mici (de regulă +/- 1 leu) fată de Stat, din cauza rotunjirilor.

În acest caz, rulaţi operaţia opţională:

- [Recalcul salar ore lucrate/1], unde Salar ore lucrate se calculează invers, plecând de la indemnizaţia calculată în Stat de salarii.
- [Recalcul salar ore lucrate/2] - Salar ore lucrate se calculează prin calcul direct =tarif orar * ore lucrate * 75%

Una din aceste operaţii se poate lansa şi din fişier, cu `F10`, numai pentru persoanele la care sunt semnalate diferenţe. Dacă sumele sunt identice, nu mai trebuie efectuate regularizări de sume de plată, contribuţii etc.

Să vedem şi un exemplu de calcul mai complex:

Un salariat cu salariul de bază de 2230 lei a avut în luna octombrie (22 zile lucrătoare) următoarea situaţie:

- a lucrat câte 8 ore timp de 5 zile - pontaj: 8 (deci a lucrat normal 5*8=40 ore)
- pentru 12 zile lucrătoare, programul său a fost redus la 4 ore - pontaj 4R (deci a lucrat normal 12*4=48 ore)
- timp de 5 zile a fost în concediu medical - pontaj CM.

La calculul indemnizaţiei de 75% pentru timpul redus se face o simplă înmulţire: ore RTM * Salar

bază/Nr. ore lună * 75%, deci în exemplul nostru 48 * 2230/176 * 75% = 456 lei.

După cum se observă şi din exemplul de mai sus, indemnizaţia de concediu medical, alte drepturi acordate nu influenţează calculul, numai orele nelucrate din cauza reducerii şi salariul de bază din contract.

e) Realizarea situaţiilor de transmis

Situaţiile se realizează din fişierul dedicat *Reducere timp muncă*, cu operaţiile care se pot lansa cu tasta F10. Se vor completa pe rând:

- **CERERE.PDF**
- **DECLAR.PDF** - completaţi manual datele semnatarului: nr. şi eliberare CI, CNP! La pct. 5 verificaţi bifa de la justificarea reducerii activităţii şi mutaţi-o dacă trebuie bifată cealaltă variantă
- **LISTA.PDF** - se poate lansa şi formatul XLSX, dacă este necesar să fie ataşat.

Verificaţi, ca suma totală solicitată din CERERE.PDF să fie identică cu totalul ultimei coloane din LISTA.PDF.

Ataşaţi fişierele solicitate de AJOFM.

Validaţi şi semnaţi electronic toate formularele (sau înainte de validare adăugaţi şi semnătura olografă ca imagine cu extensia *.jpg, *.gif, *.png, *.tif).

La depunere, pe aici.gov.ro se selectează **Procedura acordare sume prevăzute de Art. 1 alin. (4) din OUG 132/2020 – reducere timp muncă** şi se încarcă formularele.

3.5. Fond handicap

În meniul *Fond pers. handicap*, în cazul firmelor care deţin această opţiune, se calculează contribuţia datorată. La achiziţii se poate înscrie suma achiziţiilor de la unităţi protejate. În câmpul Deductibil o să apară suma deductibilă, care este limitată la 50% din suma datorată.

Sumele se extrag în Declaraţia 100, completându-se şi suma deductibilă. Până la adaptarea D100 de către autorităţi, opţional se pot modifica Suma datorată şi De plată pe suma de plătit.

3.6. Declaraţia 112

Concedii medicale

S-au introdus câteva câmpuri noi, se detaliază informaţiile privind izolarea şi carantina.

În structura declaraţiei este menţionat, că codul 51 pentru izolare se va acceta începând cu luna noiembrie. Deocamdată, în baza testelor efectuate, putem afirma că acest cod nu se validează nici pentru luna noiembrie, probabil se va mai actualiza programul de validare.

Categorii noi de asiguraţi

Normele de completare şi structura D112 se referă la fiecare tip de ajutor cu reglementarea, art. şi aliniatul care o prevede. În Tip asigurat apare codul din structură. Principalele categorii de asiguraţi sunt:

Reglementare	Tip ajutor	Cod prezenţă hSALAR	Tip asigurat D112	Aplicabil din	Facilităţi?	Cuantum ajutor
OUG 30 art.XI (1)	Şomaj tehnic	SU	32	04.20	NU	75% din salariul de bază, plafonat
OUG 132 art.1(1) (4)	Reducere timp de muncă	xR	37	08.20	DA	75% din diferenţa faţă de salariul de bază
OUG 147	Zile libere părinţi	CS	39	08.20	DA	75% din salariul de bază, plafonat, se poate recupera suma brută

Din tabelul de mai sus rezultă, că pentru reducere timp de muncă, zile libere părinţi, dacă s-au solicitat astfel de ajutoare, vor fi necesare **declaraţii rectificative pentru luna septembrie**, cu noul model.

Pe lângă aceste categorii, există şi ajutoare pentru membrii cooperatori, sportivi etc., care nu sunt tratate ân varianta de bază hSALAR.

În structura declaraţiei, pentru persoanele pentru care se solicită aceste ajutoare şi au şi ore lucrate, se generează câte un:

- capitol B1 *Contracte de muncă și/sau contract de muncă suspendat*, unul pentru timpul lucrat, celălalt pentru ajutorul acordat
- capitol E3 *Date detaliate privind impozitul pe venit*, unul pentru timpul lucrat, celălalt pentru ajutorul acordat.

În cazul şomajului tehnic, acesta se declară în continuare cu decalaj de o lună, ca venit al perioadei precedente.

În Anexa 4 din norme (24.), apare un nou tip de asigurat:

- 13 - *Persoane fizice, care încasează venituri din salarii și asimilate salariilor sau venituri al căror tratament fiscal este cel asimilat veniturilor din salarii și asimilate salariilor și care nu se regăsesc, în luna de raportare, în celelalte tipuri de asigurați din Anexa 4.*

Anexa 6 din norme privind utilizarea categoriei de mai sus: acest tip de asigurat va fi utilizat numai în situația intervențiilor legislative care conduc la modificarea prezentului ordin, astfel încât până la amendarea în mod corespunzător a ordinului și a aplicației informatice, angajatorii/plătitorii de venituri să-și îndeplinească în termenul legal obligațiile declarative. După modificarea ordinului și a aplicației informatice aferente declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, nu se va mai utiliza acest tip de asigurat, ci se va utiliza tipul de asigurat corespunzător din Nomenclatorul ”Tip asigurat” prevăzut în anexa nr. 4 la ordinul modificat ulterior corespunzător.

Deocamdată, această categorie nu este implementată în structura D112.

Facilităţi fiscale

Norme D112: Pentru indemnizațiile acordate potrivit prevederilor O.U.G. nr. 132/2020 și O.U.G. nr. 147/2020 se acordă facilitățile fiscale prevăzute la art. 60, art. 138^1 și art. 154 alin. (1) lit. r) din Codul fiscal.

În consecinţă, se pot aplica facilităţile în construcţii sau scutirile de impozit şi pentru:

- indemnizaţia pentru zile supraveghere copil în baza OUG 147/20
- indemnizaţia pentru reducerea timpului de muncă.

În norme este precizat şi faptul, că în continuare, nu se pot acorda facilităţi pentru:

- şomaj tehnic
- supraveghere copil in baza LG 19/20.

CAS condiţii speciale

Dacă se doreşte încadrarea persoanelor în condiţii speciale potrivit celor prezentate la pct.1.6.3. de mai sus:

- se creează o nouă categorie de personal, de ex. SAL-C1/A
- câmpul Indicativ cond.spec. se completează cu poziţia corespunzătoare din Dicţionar

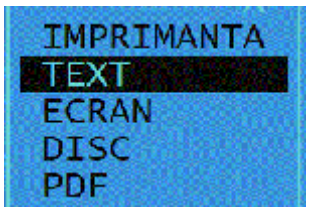
În Personal se modifică categoria salariatului.

Se verifică în Stat de salarii, dacă obligaţia angajatorului s-a calculat corect.

3.7. Noutăţi tehnice

a) „Imprimantă“ TEXT

Orice listă obişnuită poate fi lansată direct în format txt. Dacă la listare se alege TEXT1,...TEXT9 se va vizualiza lista în NotePad/NotePad++ în functie de editorul de text implicit.



Fişierele create vor avea denumirea TEXT1.TXT, TEXT2.TXT, ..., TEXT9.TXT, astfel pot coexista pe ecran mai multe instante de liste în format text, făcând posibilă şi compararea lor. Sub Windows, listele se pot aşeza una lângă alta pe întregul ecran, cu tastele:

- `Win` ← pentru a aşeza unul din fişiere în stânga
- `Win` → pentru a aşeza al doilea fişier în dreapta ecranului.

b) Modificare paletă de culori

Culorile din cap tabel şi filtre apare acum cu text albastru, mai vizibil:

- VGA-COLOR1, FILE, Stralucitor: b+/w sau bg/w

c) Culoare fereastră F10

Se utilizează o paletă nouă pentru aceste ferestre pop-up.

d) Afişare câmpuri din fişier

`Ctrl F4` a fost dezvoltat:

- se afişează în editorul extern implicit de pe staţie pentru .TXT
- NB_UPD este afişat şi la fişiere hMET2
- RECNO este afisat
- denumirea fişierului generat este CAMP_alias_statie.TXT, astfel pot fi afisate simultan mai multe.

Aceste informaţii sunt utile la scrierea scripturilor, pot fi introduse în script cu copy/paste.

e) Modificare Parametri

Parametrii se pot modifica cu editor extern tastând F6. Editorul va fi NotePad sau NotePad++, în funcţie de setarea din *Parametri*.

```
[TIPURI_DOCUMENTE]
...
//Editor extern formula
// FRL_EXT := "notepad.exe"
   FRL_EXT := "notepad++.exe -nosession -multiInst"
```

f) Export/Import tipuri de documente

În *Tipuri/Documente*, la meniurile Export şi Import apare acum **în DBF sel.**, respectiv **din DBF**. Astfel, pot fi copiate unele documente personalizate dintr-o bază de date în cealaltă.

Se filtrează documentul necesar, se lansează Export. Documentul va fi transferat in ...\TMP\TDOC.DBF. Apar operaţii de Ştergere, Adăugare, Vizualizare, Abandon.

Dacă a existat acelaşi tip şi model în baza de date în care importăm, vechiul document nu se suprascrie, ci se păstrează cu aceeaşi denumire, dar trebuie închis în prealabil.

From:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:nou_v79d

Last update: **2025/12/02 02:11**