

LISTARE

04.01.2021

Upgrade hSALAR V7.9D - Salarii și D112 începând cu luna octombrie 2020

Reglementări

1.) Ordinul 1092/745/01.07.20 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (MO 583/02.07.20), modificat de:

- Ordinul 1546/07.09.20 (MO 820/07.09.20)

2.) LG 136/18.07.20 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic (MO 634/18.07.20), modificată de:

- OUG 180/22.10.20 (MO 982/23.10.20)

3.) Ordinul 1395/830/06.08.20 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017 (MO 708/06.08.20)

4.) OUG 132/07.08.20 (MO 720/10.08.20) privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 720/10.08.20), modificată de:

- OUG 182/22.10.20 (MO 993/27.10.20)

5.) Legea 193/21.08.20 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (MO 767/21.08.20)

6.) OUG 145/24.08.20 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, a OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, pentru abrogarea unor prevederi legale, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății (MO 776/25.08.20)

7.) OUG 147/27.08.20 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolare, ca urmare a răspândirii coronavirusului (MO 790/28.08.20), modificată de:

- OUG 182/22.10.20 (MO 993/27.10.20)

8.) HG 719/27.08.20 pentru aprobarea procedurii de decontare și de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea

creșterii ocupării forței de muncă (MO 794/31.08.20)

9.) Ordinul 1375/09.09.20 pentru aprobarea modelelor cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 2 alin. (3) din OUG 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 832/10.09.20)

10.) Ordinul 1376/09.09.20 pentru stabilirea modalității de acordare a sprijinului financiar și a categoriilor de bunuri ce pot fi achiziționate conform art. 6 alin. (1) din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 832/10.09.20)

11.) Ordinul 593/10.09.20 privind aprobarea Procedurii de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din OUG 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, a documentelor justificative, precum și a modelului acestora (MO 836/11.09.20)

12.) HG 782/14.09.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 842/14.09.20)

13.) Ordinul 1341/01.09.20 pentru aprobarea modelului cererii, al declarației pe propria răspundere și al listei zilierilor în vederea solicitării decontării sumei prevăzute de art. 4 din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 844/15.09.20)

14.) Ordinul 1393/15.09.20 privind aprobarea modelului cererii și al documentelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 719/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare și de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 850/16.09.20)

15.) Ordinul 1392/15.09.20 privind aprobarea modelului cererii și al documentelor prevăzute la art. 4 alin. (2) din HG 719/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare și de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 850/16.09.20)

16.) OUG 120/22.07.20 privind instituirea unor măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 658/24.07.20)

17.) Ordinul 1426/21.09.20 privind modificarea Ordinului 741/2020 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG 30/2020 ... (MO 865/22.09.20)

18.) Legea 213/30.09.20 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 893/30.09.20)

- 19.) Ordinul 1602/21.09.20 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1311/2017 (MO 865/22.09.20)
- 20.) Ordinul 1468/07.10.20 privind modificarea anexei nr. 1 la Ordinul 741/20 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG 30/2020 ... (MO 933/12.10.20)
- 21.) HG 856/14.10.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020 ... (MO 945/14.10.20)
- 22.) OUG 181/22.10.20 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene (MO 988/26.10.20)
- 23.) Ordinul 1818/1111/27.10.20 pentru modificarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1311/2017 (MO 993/27.10.20)
- 24.) Ordinul 2814/1536/1806/21.10.20 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate” (MO 1005 și 1005bis/29.10.20)
- 25.) HG 935/05.11.20 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la HG 856/20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 1042/06.11.20)
- 26.) HG 967/12.11.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 1078/13.11.20)
- 27.) Ordinul 1600/11.11.20 privind modificarea anexei 1 la Ordinul 741/2020 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din OUG 30/20 ... (MO 1073/13.11.20)
- 28.) Hotărârea 928/28.10.2020 privind aprobarea Listei bolilor infectocontagioase pentru care se instituie izolarea persoanelor, la domiciliul acestora, la locația declarată de acestea sau, după caz, în unități sanitare sau în locații alternative atașate acestora, precum și a Listei unităților sanitare de bază în care se tratează persoanele bolnave (MO 1010/30.10.2020)

1. Noutăți legislative

Reglementările enumerate mai sus constituie doar o parte din modificările legislative din ultimele luni, care afectează domeniul personal-salarizare. Prezintă mai jos prevederile cele mai importante din domeniu.

1.1. Concedii medicale

1.1.1. Certificatul de concediu medical și calculul indemnizații

Ordinul 1092/745/20, modificat de Ordinul 1546/20 (1.) a introdus **noul model al certificatului medical** și a actualizat normele de completare. Se aplică noi reguli:

- certificatul dat de alt medic nu mai trebuie vizat de medicul de familie

- în cap tabel apare și: Boli infectocontagioase din grupa A/pentru care se instituie măsura izolării
- bază de calcul indemnizație - s-a adăugat și pentru accidente
- în cazul carantinei, perioada și numărul documentului eliberat de DSP sunt înscrise pe verso, în rubrica Observații

Coduri/procente noi de indemnizații:

- 51 Boală infectocontagioasă pentru care se instituie măsura izolării - 100% - se plătește integral din fond (art. 34 (9) din 3.)
- 07 Carantină - 100% (75% nu mai există!) - se plătește integral din fond (art. 34 (4) din 3.)
- 91 Îngrijire copil bolnav cu afecțiuni grave, în vârstă de până la 16 ani - 85%.

Adeverința de la angajator cu zilele de concediu medical din ultimele 12/24 luni nu se solicită în cazul:

- urgențelor medico-chirurgicale
- bolilor infectocontagioase din grupa A,
- bolilor infectocontagioase pentru care se instituie măsura izolării.

Noutăți din Ordinul 1395/830/20 (3.):

- certificatele de concediu medical se pot solicita și elibera și prin mijloace de transmitere la distanță
- dacă măsura carantinei este dispusă pentru două sau mai mult de două luni calendaristice, certificatele de concediu medical pentru aceste situații se eliberează lunar sau după ultima zi a încetării perioadei de carantină, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data ultimei zile a încetării perioadei de carantină
- durata concediilor pentru tuberculoză, neoplazii, SIDA, boli cardiovasculare, a concediilor pentru sarcină și lăuzie, îngrijirea copilului bolnav, pentru reducerea timpului de muncă, pentru carantină, boli infectocontagioase pentru care se impune măsura izolării, precum și pentru risc maternal nu diminuează numărul zilelor de concediu medical acordate unui asigurat pentru celelalte afecțiuni.
- certificatele se pot depune:
 - în format hârtie, sau
 - prin mijloace de transmitere la distanță (e-mail). Acestea constituie documente justificative de plată.
- exemplarele 1 și 2 originale (alb și roz) trebuie depuse la angajator în termen de 30 de zile calendaristice de la data eliberării acestora.

Măsuri privind izolarea

OUG 180/20 (vezi la 2.) aduce o serie de precizări privind măsura izolării. Una din ele este, că dacă în urma izolării nu se confirmă boala infectocontagioasă, atunci medicul de familie va acorda concediu medical pentru carantină.

Acordarea concediului medical

Ordinul 1118/1111/20 (23.) modifică unele prevederi:

- medicul de familie poate să acorde concedii medicale în episoade de cel mult 10 zile calendaristice, cu excepția măsurii izolării

- durată totală din ultimul an al zilelor acordate de medicul de familie nu poate depăși 30 de zile, cu excepția:
 - urgențelor pentru care nu s-a dispus spitalizarea
 - prelungirea concediului după ieșirea din spital sau dintr-o altă locație sau diverse situații în care medicul curant nu a emis certificatul, pentru măsura izolării
 - pentru consultații de la distanță
 - prelungirea concediului medical după ieșirea din spital după COVID-19 sau alte boli.

Cuantumul unor indemnizații

Ordinul 1118/1111/20 (23.) prevede, că cuantumul brut lunar al indemnizației pentru izolare și carantină se determină conform art. 10 din OUG 158/05 (adică baza de calcul se determină ca medie a veniturilor brute lunare din ultimele 6 luni din cele 12 luni din care se constituie stagiul de cotizare, se iau în calcul și perioade asimilate) și se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, *cu excepția situațiilor în care potrivit dispozițiilor legale se prevede altfel.*

OG 158/05 Art. 20 (3): Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru carantină sau izolare reprezintă 100% din baza de calcul stabilită conform art. 10 și se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

1.1.2. Cererea de recuperare a indemnizației

În Ordinul 1395/830/20 (3.) a fost actualizat unul din formularele de recuperare a indemnizației de la Casa de sănătate:

- *Cererea privind solicitarea indemnizației de asigurări sociale de sănătate* (Anexa 10 la norme). Aceasta conține detalii privind concediile de carantină și izolare.

Documentul mai include și *Centralizatorul certificatelor de concediu medical* (Anexa 1 la norme), în format nemodificat.

🚨 Ordinul 1602/20 (19.) a modificat printre altele Normele OG 158/05:

Art.64 (10) După remedierea cauzelor înscrise în comunicarea prevăzută la alin. (9) care au condus la respingerea plății totale/părțiale a sumelor solicitate, angajatorul poate depune o nouă cerere potrivit alin. (2), în termen de 90 de zile de la data primirii comunicării. Cererea de recuperare se depune după depunerea declarațiilor rectificative pentru lunile cărora le sunt aferente sumele solicitate.

În urma acestei modificări, s-a înlocuit și Anexa 10 din cererea de recuperare. Textul este identic, dar:

- s-a completat cu o rubrică, care credem că trebuie bifată: Cerere depusă pentru situațiile de la art. 64 alin. (10) din normele aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017
- s-a introdus Perioada de raportare, luna, an.
- la sfârșit apare o explicație privind faptul. că cererea depusă cf. art. 64 (10) trebuie să conțină numai certificatele care fac obiectul cererii.

Deci noua rubrică se încrie numai în cazul rectificării unor certificate respinse la plată.

⚠ Modificarea de mai sus induce în eroare, deoarece pare, că Anexa 10 se depune numai în situația în care au fost certificate refuzate la plată. Credem, că nu este așa, cest „titlu” trebuie bifat dacă este cazul, însă în formular nu s-a prevăzut un spațiu în acest scop.

1.1.3. Măsuri fiscale privind cheltuielile angajatorului cu testarea

OUG 181/20 (22.) modifică Codul fiscal, astfel la Art.76 (4) s-a introdus ca venit de natură salarială neimpozabil:

v) contravaloarea cheltuielilor suportate de angajator/plătitor cu efectuarea testelor medicale de diagnosticare a infecției C OVID-19, din inițiativa acestuia, pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, în scopul depistării și prevenirii răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada instituirii stării de urgență sau de alertă ...

Cf. Art. 142 v), acest venit nu se include în baza de calcul a indemnizațiilor sociale.

1.2. Fond persoane cu handicap

Legea 193/20 (5.) prevede printre altele: Art. 78 (3) Autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap ... pot opta pentru una dintre următoarele obligații:

- a) să plătească lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând **salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;**
- b) să plătească lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a **minimum 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferența până la nivelul sumei prevăzute la lit. a) să achiziționeze, pe bază de parteneriat, produse sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate.**

⚠ Astfel, 50% din suma datorată se poate înlocui cu achiziții de la unități protejate. Credem, că va fi actualizată și D100, pentru a putea înscrie suma deductibilă, la data documentației nu a apărut o nouă versiune.

1.3. Zile libere pentru părinți în cazul suspendării activității în școli

a) Situații în care se acordă zilele libere

OUG 147/20 (7.) prevede:

7.) Art. 1 (1) Se acordă zile libere unuia dintre părinți pentru supravegherea copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, unde aceștia sunt înscriși, **ca urmare a rezultatului anchetei epidemiologice** determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 efectuată de direcția de sănătate publică județeană ...

(5/1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se aplică și pentru părintele sau reprezentantul legal care are în îngrijire, supraveghere și întreținere unul sau mai mulți copii școlarizați, cu boli cronice pentru care medicul de familie sau medicul specialist a emis adeverințe pentru realizarea educației în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 - Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19 la anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5487/1494/2020 ...

(7) Prin limitarea sau suspendarea activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor se înțelege reducerea frecvenței participării copiilor la cursurile școlare și utilizarea tehnologiei și internetului sau a altor modalități alternative de educație pentru realizarea activităților prevăzute la art. 262 din Legea educației naționale nr. 1/2011 ...

Dacă salariatul nu poate desfășura activitatea sub formă de telemuncă sau muncă la domiciliu, cf. Art. 8/1, măsura se aplică și pentru:

- **scenariul 2** - participarea zilnică a preșcolarilor sau elevilor din învățământul primar, a claselor VIII și XII și revenirea prin rotație a celorlați elevi timp de 1-2 săptămâni
- **scenariul 3** - participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/lecții online.

În cazul scenariilor 2 și 3 de mai sus, zilele libere se pot acorda numai pe durata hotărârii comitetului județean pentru situații de urgență.

⚠ OUG 147/20 nu prevede că se pot solicita zile libere în timpul vacanțelor.

b) Condiții de acordare

- copilul trebuie să fie sub 12 ani sau până la 26 ani dacă este cu dizabilități
- celălalt părinte să nu beneficieze
- desfășurarea unei anchete epidemiologice la școală de către DSP

c) Condiții pentru părinți

Se consideră părinte:

- părintele firesc, potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- adoptatorul;
- persoana care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției;
- persoana care are copilul în plasament sau sub tutelă;
- persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- părintele sau reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap înscrise într-o unitate de învățământ;
- părintele sau reprezentantul legal al copilului cu handicap grav neșcolarizat, care a optat pentru acordarea indemnizației prevăzute de art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006, doar în situațiile în care activitatea serviciului de zi este limitată sau suspendată.

NU au dreptul la aceste zile libere părinții care

- sunt în concediu de creștere a copilului până la 2 ani

- se află în concediu fără plată de o lună, în cazul în care celălalt părinte nu a solicitat luna de concediu pentru creșterea copilului
- concediu de creștere a copilului cu dizabilități până la 7 ani
- au calitatea de asistent personal al unuia dintre copiii aflați în întreținere
- se află în concediu de odihnă sau concediu fără plată
- salariatul sau celălalt părinte se află în șomaj tehnic
- celălalt părinte nu realizează venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit.

Părinți cu ocupații speciale

Părinții care lucrează în domenii speciale - apărare națională, penitenciare, unități sanitare - nu pot solicita acest tip de zile libere, ci pot să obțină o majorare salarială de 75%, dacă celălalt părinte nu poate beneficia de concediu. Se exceptează familiile monoparentale, unde părintele poate să solicite zile libere.

c) Documente care se depun de către salariat

- Documentele tipizate se regăsesc în Ordinul 1375/20 (9.):
 - Anexa 1 - Cererea salariatului către angajator
 - Anexa 2 - Declarația celui alt părinte
- se mai anexează și copii după:
 - certificatul de naștere al copilului
 - alt document în baza căruia se solicită zilele libere
 - certificatul de încadrare în grad de handicap
 - copie după adeverința eliberată de medic pentru boli cronice

Documentele din Ordinul 1375/20 (9.) seamănă cu cele pentru concediu supraveghere copil, dar au un conținut diferit!

d) Indemnizația

Indemnizația se plătește din bugetul angajatorului și este în cuantum de **75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare**, dar nu mai mult de **corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut**. ($5429 \text{ lei} \times 75\% = 4072 \text{ lei}$).

⚠ Pe baza referirii la salariul pe ziua lucrătoare, la calculul plafonului luăm în considerare și programul de lucru, deci pentru un program de 4 ore considerăm, că plafonul maxim este de $4072 \times \frac{4}{8} = 2036 \text{ lei}$.

⚠ Indemnizația este impozabilă și se datorează toate contribuțiile.

e) Recuperarea indemnizației plătite

Sumele se recuperează de la AJOFM. Documentele de solicitare și procedura de decontare au fost publicate în Ordinul 593/20 (11.):

- ANEXA nr. 1: CERERE

- ANEXA nr. 2: LISTA angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă luna/anul
- ANEXA nr. 3: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

La documentele de mai sus se anexează și:

- copii de pe statele de plată și pontajele din care să reiasă acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;
- dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorie pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

Termen: documentele se transmit în cel mult 30 de zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației. AJOFM va restitui suma în 15 zile de la înregistrarea cererii.

⚠ Față de Legea 19/20 aplicabilă până la sfârșitul anului școlar 2019-2020:

- se poate recupera suma indemnizației brute
- Ordinul 2814/1536/1806/20 pentru completarea D112 prevede, că și asupra indemnizației **se pot aplica facilitățile în construcții sau scutirile de impozit prevăzute de Codul fiscal.**

⚠ Angajatorul poate fi amendat, dacă nu acordă zilele libere solicitate!

⚠ Formularele de solicitare, sub formă de PDF inteligent se pot descărca de la ANOFM și se vor transmite prin e-mail la AJOFM.

1.4. Noi ajutoare

OUG 132/20 (4.), completată și de HG 791/20 (8.) a prevăzut o serie de noi măsuri de sprijin pentru noi categorii de persoane. Măsurile pot fi:

- reducerea timpului de muncă cu cel mult 50%, cu un ajutor de 75% pentru diferența de salariu
- ajutor pentru zilieri - 35% din remunerație
- ajutor pentru contracte cu perioadă determinată de 3 luni - 41,5% din câștigul salarial
- pentru salariații aflați în telemuncă pe perioada stării de urgență - ajutor de câte 2500 lei/salariat
- pentru profesioniști și membrii cooperatori - un ajutor 41,5% din salariul mediu.

În materialul de față ne vom referi numai la primele 4 categorii. În hSALAR este implementată evidența reducerii timpului de muncă, ca opțiune.

1.4.1. Reducerea timpului de muncă

Facilitatea de mai jos este denumită în unele articole din presă și „Kurzarbeit”, modelul fiind preluat din Germania.

a) Decizia de reducere a programului de lucru

4.) Art. 1 (1) Prin derogare de la prevederile art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii ..., în cazul reducerii temporare a activității determinate de instituirea stării de urgență/alertă/asediu ..., **angajatorii au posibilitatea reducerii timpului de muncă a salariaților cu cel mult 50% din durata prevăzută în contractul individual de muncă**, cu informarea și consultarea

sindicatului, a reprezentanților salariaților sau a salariaților, după caz, anterior comunicării deciziei salariatului.

(2) Reducerea timpului de muncă în condițiile prevăzute la alin. (1) se stabilește prin **decizia angajatorului**, pentru o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare consecutive, angajatorul având obligația de stabilire a programului de muncă pentru întreaga lună. Reducerea timpului de muncă se aplică și în cazul programului de muncă în ture, precum și în cazul programului de muncă inegal.

(3) Decizia angajatorului privind reducerea timpului de muncă, programul de lucru, modul de repartizare a acestuia pe zile și drepturile salariale aferente **se comunică salariatului cu cel puțin 5 zile înainte de aplicarea efectivă a măsurii și se transmite în registrul general de evidență a salariaților** cel târziu în ziua anterioară producerii acesteia.

b) Completare Revisal

🚨 În acest sens, Inspekția Muncii a publicat recent un Ghid de completare Revisal pentru această măsură. Materialul de față este a doua versiune a ghidului, studiați-l cu atenție! Pe scurt, în Revisal, în ziua de dinainte de aplicarea măsurii se modifică cel puțin:

- Tip normă, Durata timp muncă - cu timp parțial
- Timp muncă - cf. normei reduse
- pe ecranul cu Nr. contract, în Alte detalii se înscrie "REDUCERE TIMP MUNCA OUG 132/2020,,
- la salariu brut se înscrie salariul redus temporar (ex. dacă pt. 8 ore salariul brut din contract este de 4000 lei, dacă norma scade la 6 ore, se înscrie $4000 \cdot 6/8 = 3000$ lei). Nu se înscrie indemnizația de 75%!
- Data de la care produce efecte: data de la care se aplică măsura.

La încetarea perioadei de reducere (după cel puțin 5 zile):

- se corectează modifică norma de muncă - cu normă întreagă
- Durata timpului de muncă - se revine la durata inițială
- la contract, Alte detalii: "INCETARE REDUCERE TIMP MUNCA OUG 132/2020"
- se înscrie salariul de bază avut înainte de reducere și data de la care produce efecte.

Obs. Măsura se poate aplica și ucenicilor.

c) Condiții de aplicare a măsurii de către angajator

- dacă măsura afectează cel puțin 10% din numărul de salariați ai unității;
- reducerea activității este justificată de o diminuare a cifrei de afaceri din luna anterioară aplicării măsurii sau, cel mult, din luna dinaintea lunii anterioare acesteia cu cel puțin 10% față de luna similară din anul anterior.

d) Condiții pentru perioada de aplicare

- nu se pot plăti ore suplimentare
- programul de lucru nu poate fi redus pe temeiul art. 52 (3) din Codul muncii - caz în care pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, pe perioade care depășesc 30 de zile lucrătoare, angajatorul are posibilitatea reducerii programului de lucru de la 5 zile la 4 zile pe săptămână, cu reducerea corespunzătoare a salariului

- nu se pot acorda bonusuri pentru managementul firmei
- nu se pot iniția concedieri colective
- sunt interzise angajarea de personal pentru prestarea unor activități identice ori similare cu cele prestate de către salariații al căror timp de muncă a fost redus, precum și subcontractarea de activități desfășurate de salariații al căror timp de muncă a fost redus
- reducerea programului trebuie să fie de cel puțin 5 zile consecutive
- programul de muncă trebuie să fie stabilit pe întreaga lună
- angajatorul nu se află în faliment, dizolvare, lichidare sau nu are activitățile suspendate
- angajatorul nu este înregistrat în jurisdicții necooperante în scopuri fiscale.

e) Indemnizația

Pe durata reducerii timpului de muncă, salariații afectați de măsură beneficiază de o **indemnizație de 75% din diferența dintre salariul de bază brut prevăzut în contractul individual de muncă și salariul de bază brut aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă**, în completarea drepturilor salariale cuvenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

Indemnizația este suportată de angajator și se achită la data plății salariului aferent lunii respective, urmând a se deconta din bugetul asigurărilor pentru șomaj după îndeplinirea de către angajator a obligațiilor declarative și de plată aferente veniturilor din salarii și asimilate salariilor din perioada pentru care se face solicitarea.

Indemnizația reprezintă venit de natură salarială și este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale. Pentru calculul impozitului pe venit se aplică regulile prevăzute la art. 78 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 227/2015, adică pentru locul de muncă de bază (dacă este cazul).

Angajatorul datorează și CAM pentru indemnizație.

Dacă în cursul aceleiași luni, salariatul obține atât venituri din salarii, cât și indemnizația de mai sus, în vederea impozitării, acestea se cumulează, în vederea acordării deducerii personale.

Pe perioada de aplicabilitate a măsurii, salariatul beneficiază de toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă sau în contractul colectiv de muncă, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

 Ordinul 2814/1536/1806/20 pentru completarea D112 prevede, că și asupra indemnizației **se pot aplica facilitățile în construcții sau scutirile de impozit** prevăzute de Codul fiscal.

Perioada de acordare și indemnizația se iau în calcul pentru indemnizația de șomaj.

f) Recuperarea indemnizației

HG 791/20 (20.) precizează, că sumele se plătesc după 10 zile de la transmiterea documentelor necesare la AJOFM.

Formularele necesare au fost publicate în Ordinul 1393/20 (14.).

ANOFM a făcut public și un Ghid pentru completarea formularelor de solicitare

 Înainte de transmiterea documentelor, trebuie depusă și D112 (din păcate, la această dată există

numai un proiect de ordin, deci probabil se va depune declarație rectificativă cu aceste informații).

Documente de transmis la AJOFM:

- Cerere
- Declarație pe propria răspundere
- Lista salariaților pentru care se solicită decontarea indemnizației

La documentele de mai sus se anexează și:

- dovada plății obligațiilor fiscale

⚠ Formularele sunt funcționale pe platforma AICI.

1.4.2. Ajutor pentru zilieri

OUG 132/20 (4.) prevede ajutoare și pentru această categorie.

4.) Art. 4. (1) Pentru persoanele care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, potrivit prevederilor Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, ... care își desfășoară activitatea în unul dintre domeniile prevăzute la art. 13 din Legea nr. 52/2011 ... afectate de întreruperea sau restrângerea activității ca urmare a efectelor coronavirusului SARS-CoV-2, **pentru o perioadă de trei luni, la alegerea beneficiarului de lucrări, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020, se acordă de la bugetul de stat o sumă reprezentând 35% din remunerația cuvenită zilei de muncă.**

⚠ Suma de mai se acordă de către beneficiarul de lucrări, din bugetul propriu, la momentul plății contravalorii muncii zilnice, și, ulterior, se decontează integral, la cererea acestuia, prin AJPIS, în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii cererii.

⚠ Formularele se transmit la AJPIS până la data de 5 a lunii, pentru luna anterioară. Dacă se transmit mai târziu, ajutorul se va primi cu întârziere de o lună.

Formulare de transmis

Ordinul 1341/20 (13.) prevede setul de formulare de transmis:

- Cerere
- Declarație pe propria răspundere
- Lista zilierilor.

⚠ Formularele sunt funcționale pe platforma AICI.

1.4.3. Ajutor pentru contracte pe perioadă determinată

4.) Art. 5. (1) **Până la 31 decembrie 2020, dar nu mai mult de o perioadă de 3 luni, la alegerea angajatorului, pentru angajații care încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată de până la 3 luni, se asigură decontarea unei părți din salariul acordat acestora, suportată din bugetul asigurărilor pentru șomaj, reprezentând 41,5% din salariul aferent zilelor lucrate în aceste locuri de muncă, pentru o perioadă de lucru de 8 ore/zi, dar nu mai mult de 41,5% din câștigul salarial mediu brut ..., aferent perioadei lucrate.**

- angajatorul are obligația de a plăti integral contravaloarea muncii, iar suma reprezentând procentul de 41,5% prevăzut va fi decontată ulterior de către AJOFM
- angajatorul depune declarațiile, plătește salariile, contribuțiile, iar după aceasta transmite documentele solicitate la AJOFM, care va deconta sumele în 10 zile.

Formulare de transmis

Se vor depune: cerere, declarație pe propria răspundere, listă. Modelele au fost aprobate de Ordinul 1392/20 (15.).

🚨 Formularele sunt funcționale pe platforma AICI.

1.4.4. Ajutor pentru telemuncă

Pentru munca la domiciliu și telemuncă, Inspekția muncii a elaborat recent un Ghid cu recomandări privind organizarea activității și evidențierea în Revisal.

4.) Art. 6 (1) Pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, **se acordă, o singură dată, angajatorilor pentru fiecare telesalarat un sprijin financiar în valoare de 2.500 lei în scopul achiziționării de pachete de bunuri și servicii tehnologice necesare desfășurării activității în regim de telemuncă.**

Condiții

- ajutorul se acordă, în ordinea depunerii solicitărilor, **până la 31 decembrie 2020**, prin AJOFM în limita fondurilor alocate cu această destinație, **pentru angajații care au lucrat în regim de telemuncă în perioada stării de urgență pentru cel puțin 15 zile lucrătoare**. 🚨 Nu se ia în calcul starea de alertă!
- în termen de 30 de zile de la acordarea sumei, **angajatorul are obligația de a transmite la AJOFM documente justificative referitoare la achiziția bunurilor**, altfel va restitui integral suma acordată, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului de transmitere a documentelor.
- ajutorul nu se acordă angajatorilor care au transmis în REVISAL datele privind elementele raportului de muncă, prin care s-a stabilit desfășurarea activității în regim de telemuncă, după expirarea termenului legal de înregistrare a modificării!

Ce bunuri pot fi achiziționate?

Ordinul 1376/20 (10.) precizează, că se pot achiziționa:

1. Sisteme de calcul tip laptop/notebook
2. Tablete
3. Smartphone
4. Echipamente periferice de intrare și ieșire aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3
5. Echipamente necesare conectării la internet aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3
6. Licențe aferente sistemelor de operare și aplicațiilor software aferente bunurilor prevăzute la pct. 1-3 necesare pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 81/2018.

Documente pentru solicitarea ajutorului

Trei anexe din Ordinul 1376/20 (10.) reprezintă documentele de transmis pentru obținerea ajutorului:

- Cerere
- Declarație
- Lista telesalariaților.

În Listă se face referire și la data intrării în Regim de telemuncă conform Revisal!

Documente de transmis DUPĂ obținerea ajutorului

Art.6 din Ordinul 1376/20 (10.) prevede, că în 30 de zile de la obținerea sumei, angajatorii trebuie să transmită copii scanate după:

- facturile fiscale emise de către furnizorii de bunuri și servicii tehnologice;
- bonurile fiscale sau chitanțele sau extrasele de cont care să ateste plata facturilor de mai sus;
- fișele de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar date în folosința telesalariaților, sau/și, după caz, bonurile de mișcare a mijloacelor fixe date în folosința salariaților, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul 2634/15 privind documentele financiar-contabile, sau/și, după caz, situația cu serviciile tehnologice pe care angajatorul le asigură fiecărui telesalariat.

🚨 Pe aici.gov.ro sunt disponibile ambele seturi de documente de mai sus!

Ghid de completare documente telemuncă de la ANOFM

Observații

Legislația actuală nu aduce clarificări privind unele aspecte:

- valoarea bunurilor achiziționate se înțelege cu TVA inclus?
- dacă unii din telesalariații din perioada de urgență nu mai lucrează la angajator, dar ca număr există și acum cel puțin același număr de telesalariați, achizițiile se pot face și pentru telesalariații nou angajați?
- bunurile cumpărate trebuie să aibă o valoare de cel puțin 2500 lei pentru fiecare telesalariat, sau suma se poate împărți inegal?
- dacă se cumpără un bun utilizat în comun de exemplu de 2 salariați (de ex. un server), acesta poate fi considerat ca achiziție pentru ambii - deci se pot deconta 5000 lei din valoarea sa?

Vezi și ANOFM - Întrebări frecvente - la sfârșitul materialului sunt câteva răspunsuri și privind telemunca:

- se iau în considerare numai bunurile achiziționate după publicarea Ordinului 1376/20, deci 11.09.20
- salariații cu timp parțial aflați în telemuncă pot beneficia de același drept.

1.5. Șomajul tehnic

Perioada de acordare a șomajului tehnic (SU) a fost prelungită de OUG 120/20 (16.) până la 31.12.2020.

🚨 Ordinul 1468/20 (20.) a modificat din nou cele 3 formulare, acestea se transmit prin e-mail la AJOFM-uri. Pe portalul aici.gov.ro se regăsește setul mai vechi, din Ordinul 1426/20 (17.), care nu se

mai utilizează!

S-a modificat și conținutul formularelor, se pot completa cu ajutorul acestui upgrade.

1.6. Diverse

1.6.1. Codul muncii

Legea 213/20 (18.) introduce câteva modificări în Codul muncii, atragem atenția asupra articolului de mai jos:

Art. 34/1 (1) Fiecare angajator are dreptul de a-și organiza activitatea de resurse umane și salarizare în următoarele moduri:

- a) prin asumarea de către angajator a atribuțiilor specifice;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor angajați cărora să le repartizeze, prin fișa postului, atribuții privind activitatea de resurse umane și salarizare;
- c) prin contractarea unor servicii externe specializate în resurse umane și salarizare.

(2) *Serviciile externe specializate în resurse umane și salarizare vor fi coordonate de către un expert în legislația muncii.*

1.6.2 Tichete

În perioada octombrie 2020-martie 2021 s-au indexat valorile maxime care pot fi acordate:

- **tichete de masă - 20,01 lei** (Ordinul 2876/1452/20)
- **tichete de creșă - 470 lei** (Ordinul 2810/1352/20).

1.6.3. Noi activități încadrate la condiții speciale de muncă

OUG 180/20 și 188/20 au completat art.30 (1) din Legea 263/10 cu noi activități care se consideră condiții speciale de muncă:

g) activitățile referitoare la fabricarea, manipularea, transportul nitroglicerinei, explozivilor, pulberilor negre, pulberilor fără fum, produselor pirotehnice în unitățile de producție a explozivilor, precum și fabricarea nitrocelulozelor și a celuloizului în aceleași unități de producție a explozivilor; fabricarea munițiilor și a elementelor de muniții, locurile de muncă în care se execută operații cu exploziv de inițiere, exploziv cu caracteristică de sensibilitate mare, precum și locurile de muncă în care se execută operații cu explozivi aromatici, la care angajații vin în contact direct cu aceștia; operații de distrugere a munițiilor încărcate și a elementelor de muniții încărcate, a pulberilor, a explozivilor și a produselor pirotehnice; delaborarea munițiilor și a elementelor pirotehnice încărcate cu substanțe explozive sau incendiare.

h) sectorul construcții nave, pentru personalul care își desfășoară activitatea în următoarele activități specifice: control nedistructiv cu radiații ionizante, izolare cu vată minerală, galvanizare, sablare/zincare, vopsitorie, sudură, montare/demontare schele, lăcătușerie montaj, tubulatură montaj, polizare montaj, mecanică montaj, electrică montaj

OUG 59/2000 a fost modificat de Legea 234/19. Astfel:

Art. 20 (2) Locurile de muncă din domeniul silvicultură, care presupun desfășurarea a cel puțin uneia dintre următoarele activități: paza fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole și a ariilor naturale protejate; control silvic și cinegetic; exploatare forestiere; construcții forestiere; lucrări specifice de teren în activitatea de fond forestier și împăduriri, reprezintă locuri de muncă în condiții speciale, conform reglementărilor legale.

Astfel, pentru cele 3 tipuri de activități de mai sus se datorează 8% CAS angajator! Chiar dacă modificările legislative au avut loc de mai mult timp, aceste noi poziții se introduc în Declarația 112 numai începând cu luna octombrie 2020.

1.6.4. Noi măsuri pentru angajatori

HG 935/20 (25.) prevede, începând cu 09.11.20 noi măsuri pentru limitarea pandemiei, dintre care amintim:

- între orele 23:00-5:00 angajații pot circula și în interes profesional, fiind obligați să prezinte unul din documentele:
 - legitimația de serviciu
 - adeverința eliberată de angajator (model oficial)
 - declarație pe propria răspundere (model oficial)
- pentru angajatorii cu un număr mai mare de 50 de salariați, este instituită obligația organizării programului de lucru în regim de telemuncă
- dacă prevederea de mai sus nu poate fi respectată, în vederea evitării aglomerării transportului public, agenții economici organizează programul de lucru astfel încât personalul să fie împărțit în grupe care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferență de cel puțin o oră.

2. Sfaturi pentru calculul salariilor pe luna septembrie

După cum se vede în cap.1. de mai sus, sunt foarte multe modificări și în această perioadă.

⚠ Dacă nu ați făcut-o încă, rulați update-ul hSALAR V7.9C2, livrat pentru luna august. Acesta va introduce:

- Cererea de recuperare a indemnizației - modelul prevăzut de Ordinul 1395/830/2020
- Noi coduri de boală pentru: carantină, îngrijire copil bolnav sub 16 ani cu afecțiuni grave.

Până la livrarea unui upgrade, recomandăm câteva soluții pentru calculul corect al salariilor pe luna septembrie.

a) În cazul concediilor medicale pentru care se impune măsura izolării

În *Configurare/Dicționar* filtrați rubrica **Ind.AS conc.**. Adăugați codul de indemnizație:

- 51-100-AA-I2-G1 Izolare

Indemnizația va fi calculată conform regulii. D112 din 22.09. încă nu acceptă acest nou cod! În lista *Cerere de restituire CCI* o să apară datele aferente numai dacă solicitați asistență de la distribuitor, altfel o să apară doar în rd. J1, dar nu va fi defalcat pe rd. J1.1.

b) Zile supraveghere copil cf. OUG 147/20

Principalele prevederi din legislație au fost descrise la pct.1.3. de mai sus.

Solicitare indemnizație:

- Ordinul 1375/20 prevede noile modele pentru:
 - Cererea salariatului
 - Declarația celui alt părinte.

📌 Dacă doriți să utilizați aceste documente listabile în Word din Personal, acum solicitați-le de la distribuitor. Ele vor fi introduse ulterior prin upgrade.

Pontaj: utilizați în continuare **CS**.

Indemnizație: Lucrați la fel, ca în cazul concediului supraveghere copil, sumele se vor calcula în meniul *C.supraveghere copil*. și executați Calcul în Stat de salarii.

Setul de formulare de transmis la AJOFM: încă nu este disponibil pe portalul aici.gov.ro. Se poate depune în termen de 30 de zile de la plata contribuțiilor. Suma de recuperat diferă de cea din LG 19/20, nu se mai recuperează indemnizația netă, ci suma brută.

Calculul sumei de recuperat, completarea formularisticii de transmis se vor realiza prin upgrade.

c) Reducerea timpului de muncă cf. OUG 132/20

Prevederile din legislație au fost descrise în cap. 1.4.1 de mai sus.

Pontaj:

- utilizați tipul de prezență: xC - Ore somaj tehnic obisnuit
 - astfel, dacă programul de lucru se reduce de la 8 la 6 ore, înscrieți: 6C

Stat de salarii: drepturile se vor calcula corect, indemnizația se achită de angajator.

Exemplu de calcul pentru septembrie, cu 22 zile lucrătoare:

- salariu de bază inițial pentru un program de 8 ore: 4000 lei
- salariu de bază pentru program de muncă redus la 6 ore: 3000 lei ($=4000 * 6/8$)
- măsura se aplică în septembrie de ex. pentru 10 zile lucrătoare
- calcul indemnizație:
 - reducerea de salariu: $4000 - 3000 = 1000$ lei
 - reducerea ponderată cu nr. zile și 75%: $1000 * 10 / 22 * 75\% = 341$ lei indemnizație de recuperat

Recuperarea indemnizației: se depune D112 înainte de solicitare. După upgrade, se va livra un meniu în care se pot realiza situațiile de transmis la AJOFM.

d) Șomaj tehnic

Formularele s-au modificat pe aici.gov.ro! Descărcați-le și copiați-le în DECL_OBL/D_SU sub denumirile CERERE.PDF și LISTA.PDF. Completarea automată funcționează.

e) Alte ajutoare

În cap. 1.4. am descris și alte ajutoare care se pot solicita. Pentru acestea vom livra soluții de calcul și recuperare numai dacă există suficiente comenzi.

f) Declarația 112

La această dată MFP a publicat un proiect de modificare substanțială a declarației. În proiect este prevăzut, că modelul se va aplica începând cu luna următoare publicării în Monitorul Oficial. Acest lucru este totuși puțin probabil, deoarece în noul model cuprinde informații detaliate despre situațiile de la pct. a)...d). Deocamdată nu s-a publicat nici proiectul de structură.

3. Noutăți în hSALAR V7.9D1

3.1. Concedii medicale

a) Certificat medical pentru izolare

S-a introdus noul cod de indemnizație:

- 51-100-AA-I2-G1 Izolare

⚠ Acest cod este validat însă numai de programul de validare lansat după 16.11.20 și numai pentru concediile medicale acordate începând cu data de 31.10.20.

Dacă în **octombrie** există certificate cu cod 51, D112 nu le acceptă. Variante de soluții:

- se declară cu cod 07 (carantină, calculul va fi corect), sau
- pe cod 05 (copiind în Dictionar codul 05 astfel: Ind.AS 05-100-AA- I2-G1), se plătește integral din fond asigurări.

Începând cu luna **noiembrie**, validatorul acceptă și concedii medicale mai lungi de 10 zile, acordate de medicul de familie. Chiar dacă în cazul izolării sau carantinei medicul de familie poate să elibereze certificatul de concediu medical în afara perioadei de concediu medical, pentru mai mult de 10 zile, DUKI va da atenționare, dar declarația poate fi depusă.

HG 928/20 (28.) a introdus o listă de coduri de boli infectocontagioase suplimentare, numai pentru cazul în care se dispune măsura izolării. [Vezi lista codurilor ...](#)

În acest sens, pe 3 noiembrie 2020 CASMB a dat un comunicat pentru medici:

Toate certificatele de concediu medical de care beneficiază persoanele asigurate infectate cu SARS Cov-2 pentru care s-a instituit măsura izolării, se eliberează cu înscrierea codului de indemnizație 51, înscrierea numărului corespunzător bolii infectocontagioase pentru care s-a instituit izolarea prevăzută în anexa nr. 1 la HG nr. 921/2020, respectiv 24 și înscrierea codului de diagnostic "64 - alte boli cu virus, neclasate în alte locuri", indiferent de perioada pentru care aceasta a fost instituită (inclusiv cea instituită anterior datei de 30 octombrie 2020).

Exemplu de introducere certificat medical pentru izolare:



În hSALAR, la completarea ferestrei de mai sus o să apară o atenționare:

* Cod b.infectocontag.inutil ...

⚠ Ignorați atenționarea, ea a fost necesară pentru perioade de dinainte de luna noiembrie.

La validarea cu DUKI a situației de mai sus o să apară atenționare că medicul a eliberat certificatul în afara perioadei de concediu medical. Ignorați și această atenționare, el are dreptul și poate să acorde și mai mult de 10 zile.

a) Certificat medical pentru carantină

Pe site-ul CNAS s-au publicat **precizări** privind acordarea certificatelor medicale pentru carantină.

Exemplu de introducere certificat medical pentru carantină:



3.2. Șomaj tehnic

3.2.1. Până la 15 noiembrie - Formulare pe baza Ordinului 1468/20

⚠ Pe portalul aici.gov.ro sunt postate formularele „vechi”, adică cele din Ordinul 1432/20. Formularele din Ordinul 1486/20 (20.) se pot descărca de pe site-ul ANOFM, postarea din 19.10.2020. cu titlul **Procedura acordare șomaj tehnic potrivit OUG nr. 30/2020 modificata prin OUG nr. 32/2020 - OMMPS 1468/2020**. Descrierea de mai jos este valabilă pentru cei care au opțiunea șomaj tehnic în hSALAR.

Se poate solicita în continuare indemnizația brută, modul de calcul nu s-a modificat.

a) Personal

Verificați dacă data plecării/revenirii în SU sunt completate corect.

b) Constante

Verificați și actualizați lunar:

SOM-DATAINR	Data înregistrare cerere plata indemnizație
SOM-NRINR	Numar înregistrare cerere indemnizație
SOM-PER-INC	Perioada pentru care se solicită SU: început
SOM-PER-SFR	Perioada pentru care se solicită SU: sfârșit

c) Realizarea setului de formulare

Formularele actuale se pot realiza din meniul *Șomaj tehnic-urgentă* pentru completare automată.

Cu F0 se pot lansa:

- **Cerere** - importați datele în Acrobat Reader (cu Edit/Form Options/Import Data), copiind calea din textul de ajutor care se deschide (..\DECL_OBL\2020\D_SU_CERERE_CIF_aaaa_II.XML). Datele se completează automat, însă trebuie bifate documentele de sub textul *Anexez prezentei* În cazul primelor 2 bife, se alege una dintre ele, în funcție de motivul restricționării activității
- **Declarație 1** sau **Declarație 2** - lansați una din variante, în funcție de restricționarea bifată în

Cerere. Importați XML-ul DECLAR_1... sau DECLAR_2 după caz.

- **Listă - XML/PDF** - lista salariaților, se importă din LISTA...XML datele din hSALAR. În ultima coloană apare indemnizația solicitată. Comparați totalul cu suma din Cerere, precum și numărul de persoane. Există și variante suplimentare:
- **Listă AHK/PDF** - varianta de completare opțională a listei de mai sus prin înscrierea automată a datelor
- **Listă XLSX** - dacă AJOFM solicită și formatul în Excel, se adaugă fișierul la LISTA.PDF. Dacă AJOFM solicită, se poate realiza și exportul datelor în format CSV.
- **Tabel** - este al patrulea document obligatoriu, trebuie bifată activitatea restricționată, completându-se codurile CAEN aferente. ⚠ În acest PDF nu trebuie importat niciun document tip XML, la lansarea comenzii se deschide numai PDF-ul inteligent, care se completează manual.

Atașați documentele suplimentare solicitate cu butonul *Adaugă fișier*.

Adăugați și imaginea semnăturii manuale, dacă semnatarul nu deține semnătură electronică. Validați fiecare formular și semnați-le electronic, dacă administratorul deține semnătură electronică.

d) Transmiterea formularelor

⚠ Setul de formulare se va trimite pe adresele de e-mail comunicate de ANOFM, din motive tehnice nu se transmit pe portalul AICI!.

3.2.2. Începând de la 16 noiembrie - Formulare pe baza Ordinului 1600/20

Setul de formulare, prevăzute de Ordinul 1600/20 (27.) se utilizează obligatoriu începând cu 16 noiembrie. Vezi și:

- Comunicatul ANOFM din 16.11.20
- Comunicatul AJOFM Covasna din 16.11.20

Extragerea datelor în fișierul Șomaj tehnic urgență se realizează conform celor descrise în cap.3.2.1. de mai sus.

⚠ Noutăți importante:

- formularele se descarcă din nou de la portalul aici.gov.ro.
- **cererea de acordare** conține de fapt 3 formulare: cerere, declarație, tabel cu activitățile restricționate. Copiați formularul în ../DECL_OBL/D_SU, sub denumirea CERERE.PDF. Cu tasta F0, se lansează formularul, însă el trebuie completat manual, deoarece la Form Options, butonul de import date nu este funcțional deocamdată, deci nu putem adapta nici hSALAR pentru completare automată.
- **lista angajați** - copiați formularul în catalogul de mai sus, sub denumirea LISTA.PDF. Aici datele generate din hSALAR se pot importa în modul obișnuit. Funcționează și varianta de completare automată cu AHK.
- LISTA.XLSX - datele se completează automat. Dacă doriți să fie identic cu LISTA.PDF, se șterge rândul de titlu de sub cuvântul LISTA și se copiază titlul de 5 rânduri din LISTA.PDF.
- **transmiterea datelor se face din nou prin încărcarea formularelor pe aici.gov.ro.**

Pe portalul aici.gov.ro există și un Ghid de completare.

3.3. Supraveghere copil

a) Personal

S-au introdus noile documente pentru solicitarea zilelor de către părinți:

- P_79 Cerere zile supraveghere copil
- P_80 Decl. celalalt parinte zile s.

b) Foaie colectivă de prezență

Zilele libere vor fi pontate cu **CS**.

c) Calculul indemnizației

Indemnizația se calculează în Stat de salarii și se preia în fișierul *C.supraveghere copil*. De această dată, se poate recupera indemnizația brută.

d) Realizarea situațiilor de transmis

Completarea automată a formularelor se realizează din meniul *C.supraveghere copil*, cu ajutorul meniurilor lansabile cu F10.

Formularele PDF inteligent sunt publicate pe site-ul ANOFM, postarea din 20.10.2020. cu titlul **Procedura decontare sume plată indemnizație pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din OUG 147/2020**

Înainte de realizarea situațiilor, actualizați valorile din constantele:

SUP-DATAINR	Data înregistrare
SUP-NRINR	Numar înregistrare (nu apare în PDF)
SUP-PER-INC	Perioada pentru care se solicita CS: inceput
SUP-PER-SFR	Perioada pentru care se solicita CS: sfarsit

Data înregistrării poate fi data la care se transmit documentele.

La început/sfârșit perioadă se înscrie prima și ultima zi a lunii pentru care se solicită indemnizația.

Operații

- *Extragere din Stat de salar* - preia indemnizația calculată
- *Preluare copii din Deduceri* - preia copiii sub 12 ani, desigur numai cei înscriși în Deduceri personale la salariatul care a solicitat zile libere.

Se înscriu datele celuilalt părinte. Se adaugă copii la fiecare salariat, dacă aceștia nu au fost înscriși în Deduceri personale.

Pe rândul salariatului, apar 4 intervale de zile, care se preiau automat din Foaia colectivă de prezență ținută pe zile. Dacă salariatul a avut mai multe perioade de zile supraveghere în cursul lunii, se completează mai multe intervale.

⚠ La firmele la care prezența se ține numai pe total lună, perioadele trebuie completate manual.

Setul de situații se lansează cu F0. Se vor completa pe rând:

- **Declarație** -XML/PDF - datele se preiau din XML în PDF-ul inteligent copiind calea din fisierul help care se deschide, cu Edit/Form Options/Import Data. Datele privind cartea de identitate și CNP-ul administratorului se înscriu manual.
- **Cerere** -XML/PDF - preluarea datelor se face ca mai sus, este necesară din nou completarea manuală a datelor administratorului: CI, CNP.
- **Listă angajați** - XML/PDF și XLSX. Completați mai întâi datele din PDF, apoi puteți extrage și formatul în Excel, care se poate adăuga ca fișier lângă LISTA.PDF.

Verificați ca în Cerere suma solicitată și numărul de persoane să fie identice cu totalul din Listă!

Ordinul 593/20 (11.) prevede și anexarea următoarelor documente:

- copii de pe statele de plată și pontajele din care să reiasă acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă. Acestea se realizează lansând:
- **Extras Stat de salarii** tot din acest meniu, se va deschide un Excel pe care puteți să-l anexați
- în **Foaie colectivă de prezență**, fereastra Salariați, pe col. CS filtrați „>0” și listați în format PDF foaia colectivă, anexați la unul din formulare.
- dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorie pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

După adăugarea fișierelor se scanează și semnătura olografă (dacă nu există semnătură electronică pentru administrator), apoi se validează formularele. Ele se semnează electronic, dacă este posibil.

e) Transmiterea formularelor

Cele 3 documente, cu atașamentele respective se vor trimite pe adresele de e-mail comunicate de ANOFM, nu se transmit pe portalul AICI!.

3.4. Opțiunea K - Reducere timp de muncă

Descrierea de mai jos este valabilă numai în cazul Opțiunii Reducere timp de muncă.

a) Personal

⚠ Nu trebuie efectuate modificări. Salariul de bază, programul de lucru rămân la nivelul de dinainte de măsura reducerii timpului de lucru, aceasta fiind considerată o măsură temporară.

Măsura trebuie însă declarată în Revisal, vezi modul de declarare în cap. 1.4.1. de mai sus!

b) Foaie colectivă de prezență

Zilele cu program redus se introduc cu noul cod **xR** - Ore reducere timp de muncă. De exemplu:

- dacă programul se reduce de la 8 la 6 ore, se înscrie: 6R
- dacă programul se reduce de la 6, 7 sau 8 ore la 4 ore, se înscrie 4R

c) Constante

Actualizați valorile din:

RTM-NRDEC	Numar decizie Reducere timp de munca
RTM-DATADEC	Data decizie Reducere timp de munca
RTM-DATAINR	Data inregistrare declaratie Reducere timp munca

d) Calculul indemnizației

Datele se calculează în Stat de salarii.

Prin Extragere în fișierul *Reducere timp de muncă*, se preiau și numărul și data contractului de muncă din Personal. Pentru aceste informații există un singur câmp în Personal. Data poate fi preluată automat, dacă este completată astfel: nr.contract/zz.ll.aaaa. Altfel, ori se corectează în Personal, ori se înscrie manula în fiecare lună.

Sumele plătite pentru aceste zile apar în Stat de salarii astfel: pe ecranul *Drepturi-nelucrat*, în câmpul: *Indemn.reducere timp*. Sumele calculate se pot studia și în fișierul *Reducere timp muncă*.

În fișierul dedicat, apar numai informațiile necesare pentru completarea fișierelor de transmis.

Aici există și 2 câmpuri introduse pentru compararea calculelor cu Statul de salarii:

- Indemniz. RTM
- Indemniz. RTM/Stat

Acestea pot fi necesare, deoarece la mulți angajatori s-au și plătit salariile înainte de a fi rulat prezentul upgrade. Din acest motiv, pot să apară diferențe mici (de regulă +/- 1 leu) față de Stat, din cauza rotunjirilor.

În acest caz, rulați operația opțională:

- [Recalcul salar ore lucrate/1], unde Salar ore lucrate se calculează invers, plecând de la indemnizația calculată în Stat de salarii.
- [Recalcul salar ore lucrate/2] - Salar ore lucrate se calculează prin calcul direct =tarif orar * ore lucrate * 75%

Una din aceste operații se poate lansa și din fișier, cu F10, numai pentru persoanele la care sunt semnalate diferențe. Dacă sumele sunt identice, nu mai trebuie efectuate regularizări de sume de plată, contribuții etc.

Să vedem și un exemplu de calcul mai complex:

Un salariat cu salariul de bază de 2230 lei a avut în luna octombrie (22 zile lucrătoare) următoarea situație:

- a lucrat câte 8 ore timp de 5 zile - pontaj: 8 (deci a lucrat normal $5 \times 8 = 40$ ore)
- pentru 12 zile lucrătoare, programul său a fost redus la 4 ore - pontaj 4R (deci a lucrat normal $12 \times 4 = 48$ ore)
- timp de 5 zile a fost în concediu medical - pontaj CM.

La calculul indemnizației de 75% pentru timpul redus se face o simplă înmulțire: ore RTM * Salar

bază/Nr. ore lună * 75%, deci în exemplul nostru $48 * 2230/176 * 75\% = 456$ lei.

După cum se observă și din exemplul de mai sus, indemnizația de concediu medical, alte drepturi acordate nu influențează calculul, numai orele nelucrate din cauza reducerii și salariul de bază din contract.

e) Realizarea situațiilor de transmis

Situațiile se realizează din fișierul dedicat *Reducere timp muncă*, cu operațiile care se pot lansa cu tasta F10. Se vor completa pe rând:

- **CERERE.PDF**
- **DECLAR.PDF** - completați manual datele semnatarului: nr. și eliberare CI, CNP! La pct. 5 verificați bifa de la justificarea reducerii activității și mutați-o dacă trebuie bifată cealaltă variantă
- **LISTA.PDF** - se poate lansa și formatul XLSX, dacă este necesar să fie atașat.

⚠ Verificați, ca suma totală solicitată din CERERE.PDF să fie identică cu totalul ultimei coloane din LISTA.PDF.

Atașați fișierele solicitate de AJOFM.

Validați și semnați electronic toate formularele (sau înainte de validare adăugați și semnătura olografă ca imagine cu extensia *.jpg, *.gif, *.png, *.tif).

La depunere, pe aici.gov.ro se selectează **Procedura acordare sume prevăzute de Art. 1 alin. (4) din OUG 132/2020 - reducere timp muncă** și se încarcă formularele.

3.5. Fond handicap

În meniul *Fond pers. handicap*, în cazul firmelor care dețin această opțiune, se calculează contribuția datorată. La achiziții se poate înscrie suma achizițiilor de la unități protejate. În câmpul Deductibil o să apară suma deductibilă, care este limitată la 50% din suma datorată.

⚠ Sumele se extrag în Declarația 100, completându-se și suma deductibilă. Până la adaptarea D100 de către autorități, opțional se pot modifica Suma datorată și De plată pe suma de plătit.

3.6. Declarația 112

Concedii medicale

S-au introdus câteva câmpuri noi, se detaliază informațiile privind izolarea și carantina.

În structura declarației este menționat, că codul 51 pentru izolare se va acceta începând cu luna noiembrie. Deocamdată, în baza testelor efectuate, putem afirma că acest cod nu se validează nici pentru luna noiembrie, probabil se va mai actualiza programul de validare.

Categorii noi de asigurați

Normele de completare și structura D112 se referă la fiecare tip de ajutor cu reglementarea, art. și aliniatul care o prevede. În Tip asigurat apare codul din structură. Principalele categorii de asigurați sunt:

Reglementare	Tip ajutor	Cod prezență hSALAR	Tip asigurat D112	Aplicabil din	Facilități?	Cuantum ajutor
OUG 30 art.XI (1)	Șomaj tehnic	SU	32	04.20	NU	75% din salariul de bază, plafonat
OUG 132 art.1(1) (4)	Reducere timp de muncă	xR	37	08.20	DA	75% din diferența față de salariul de bază
OUG 147	Zile libere părinți	CS	39	08.20	DA	75% din salariul de bază, plafonat, se poate recupera suma brută

Din tabelul de mai sus rezultă, că pentru reducere timp de muncă, zile libere părinți, dacă s-au solicitat astfel de ajutoare, vor fi necesare **declarații rectificative pentru luna septembrie**, cu noul model.

Pe lângă aceste categorii, există și ajutoare pentru membrii cooperatori, sportivi etc., care nu sunt tratate în varianta de bază hSALAR.

În structura declarației, pentru persoanele pentru care se solicită aceste ajutoare și au și ore lucrate, se generează câte un:

- capitol B1 *Contracte de muncă și/sau contract de muncă suspendat*, unul pentru timpul lucrat, celălalt pentru ajutorul acordat
- capitol E3 *Date detaliate privind impozitul pe venit*, unul pentru timpul lucrat, celălalt pentru ajutorul acordat.

În cazul șomajului tehnic, acesta se declară în continuare cu decalaj de o lună, ca venit al perioadei precedente.

În Anexa 4 din norme (24.), apare un nou tip de asigurat:

- 13 - *Persoane fizice, care încasează venituri din salarii și asimilate salariilor sau venituri al căror tratament fiscal este cel asimilat veniturilor din salarii și asimilate salariilor și care nu se regăsesc, în luna de raportare, în celelalte tipuri de asigurați din Anexa 4.*

Anexa 6 din norme privind utilizarea categoriei de mai sus: acest tip de asigurat va fi utilizat numai în situația intervențiilor legislative care conduc la modificarea prezentului ordin, astfel încât până la amendarea în mod corespunzător a ordinului și a aplicației informatice, angajatorii/plătitorii de venituri să-și îndeplinească în termenul legal obligațiile declarative. După modificarea ordinului și a aplicației informatice aferente declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, nu se va mai utiliza acest tip de asigurat, ci se va utiliza tipul de asigurat corespunzător din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordinul modificat ulterior corespunzător.

⚠ Deocamdată, această categorie nu este implementată în structura D112.

Facilități fiscale

Norme D112: Pentru indemnizațiile acordate potrivit prevederilor O.U.G. nr. 132/2020 și O.U.G. nr. 147/2020 se acordă facilitățile fiscale prevăzute la art. 60, art. 138¹ și art. 154 alin. (1) lit. r) din Codul fiscal.

În consecință, se pot aplica facilitățile în construcții sau scutirile de impozit și pentru:

- indemnizația pentru zile supraveghere copil în baza OUG 147/20
- indemnizația pentru reducerea timpului de muncă.

În norme este precizat și faptul, că în continuare, nu se pot acorda facilități pentru:

- șomaj tehnic
- supraveghere copil în baza LG 19/20.

CAS condiții speciale

Dacă se dorește încadrarea persoanelor în condiții speciale potrivit celor prezentate la pct.1.6.3. de mai sus:

- se creează o nouă categorie de personal, de ex. SAL-C1/A
- câmpul Indicativ cond.spec. se completează cu poziția corespunzătoare din Dicționar

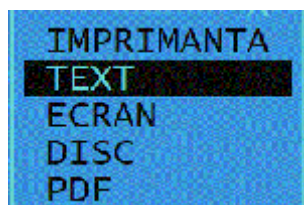
În Personal se modifică categoria salariatului.

Se verifică în Stat de salarii, dacă obligația angajatorului s-a calculat corect.

3.7. Noutăți tehnice

a) „Imprimantă” TEXT

Orice listă obișnuită poate fi lansată direct în format txt. Dacă la listare se alege TEXT1,...TEXT9 se va vizualiza lista în NotePad/NotePad++ în funcție de editorul de text implicit.



Fișierele create vor avea denumirea TEXT1.TXT, TEXT2.TXT, ..., TEXT9.TXT, astfel pot coexista pe ecran mai multe instanțe de liste în format text, făcând posibilă și compararea lor. Sub Windows, listele se pot așeza una lângă alta pe întregul ecran, cu tastele:

- Win ← pentru a așeza unul din fișiere în stânga
- Win → pentru a așeza al doilea fișier în dreapta ecranului.

b) Modificare paletă de culori

Culorile din cap tabel și filtre apare acum cu text albastru, mai vizibil:

- VGA-COLOR1, FILE, Stralucitor: b+/w sau bg/w

c) Culoare fereastră F10

Se utilizează o paletă nouă pentru aceste ferestre pop-up.

d) Afișare câmpuri din fișier

Ctrl F4 a fost dezvoltat:

- se afișează în editorul extern implicit de pe stație pentru .TXT
- NB_UPD este afișat și la fișiere hMET2
- RECNO este afișat
- denumirea fișierului generat este CAMP_alias_statie.TXT, astfel pot fi afișate simultan mai multe.

Aceste informații sunt utile la scrierea scripturilor, pot fi introduse în script cu copy/paste.

e) Modificare Parametri

Parametrii se pot modifica cu editor extern tastând F6. Editorul va fi NotePad sau NotePad++, în funcție de setarea din *Parametri*.

```
[TIPURI_DOCUMENTE]
...
//Editor extern formula
// FRL_EXT := "notepad.exe"
FRL_EXT := "notepad++.exe -nosession -multiInst"
```

f) Export/Import tipuri de documente

În *Tipuri/Documente*, la meniurile Export și Import apare acum **în DBF sel.**, respectiv **din DBF**. Astfel, pot fi copiate unele documente personalizate dintr-o bază de date în cealaltă.

Se filtrează documentul necesar, se lansează Export. Documentul va fi transferat în ...\\TMP\\TDOC.DBF. Apar operații de Ștergere, Adăugare, Vizualizare, Abandon.

⚠ Dacă a existat același tip și model în baza de date în care importăm, vechiul document nu se suprascrie, ci se păstrează cu aceeași denumire, dar trebuie închis în prealabil.

From:
<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:nou_v79d

Last update: **2025/12/02 02:11**



