LISTARE

10.06.2020

Upgrade hSALAR V7.9B - Calculul salariilor începând cu luna martie 2020, opţiunea Şomaj tehnic (U) şi Declaraţia 112

Reglementări

1.) Legea 19/14.03.20 privind acordarea unor zile libere părinţilor pentru supravegherea copiilor, în situaţia închiderii temporare a unităţilor de învăţământ (MO 209/14.03.20), modificată de:

- OUG 30/18.03.20 (MO 231/21.03.20)
- OUG 32/26.03.20 (MO 260/30.03.20)
- OUG 41/02.04.20 (MO 282/02.04.20)

2.) HG 217/18.03.20 pentru aplicarea prevederilor Legii 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinţilor pentru supravegherea copiilor, în situaţia închiderii temporare a unităţilor de învăţământ (MO 230/21.03.20)

3.) Decretul 195/16.03.20 privind instituirea stării de urgenţă pe teritoriul României (MO 212/16.03.20)

4.) Legea 24/20.03.20 pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare (MO 229/20.03.20)

5.) OUG 29/18.03.20 privind unele măsuri economice şi fiscal-bugetare (MO 230/21.03.20)

6.) OUG 30/18.03.20 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecţiei sociale ... (MO 231/21.03.20), modificată de:

- OUG 32/26.03.20 (MO 260/30.03.20)
- OUG 48/09.04.20 (MO 319/16.04.20)
- OUG 53/15.04.20 (MO 325/21.04.20), aprobată de:
- LG 59/19.05.20 (MO 416/19.05.20)

7.) Ordonanţa militară 1/17.03.20 privind unele măsuri de primă urgenţă care privesc aglomerările de persoane şi circulaţia transfrontalieră a unor bunuri (MO 219/18.03.20)

8.) Ordonanţa militară 2/21.03.20 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 (MO 232/21.03.20)

9.) Ordinul 791/24.03.2020 privind acordarea certificatelor de situaţii de urgenţă operatorilor economici a căror activitate este afectată în contextul pandemiei SARS-CoV-2 (MO 248/25.03.20)

10.) Ordinul 497/25.03.20 pt. modificarea Ordinului 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină

... (MO 248/25.03.20)

11.) Ordinul 502/417/26.03.20 pentru modificarea şi completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1.311/2017 (MO 253/27.03.20)

12.) Ordinul 414/11.03.20 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situaţia de urgenţă de sănătate publică internaţională determinată de infecţia cu COVID-19 şi stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii şi limitării efectelor epidemiei (MO 201/12.03.20)

13.) Ordinul 346/26.03.20 privind aprobarea modelului declaraţiei pe propria răspundere prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din HG 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinţilor pentru supravegherea copiilor, în situaţia închiderii temporare a unităţilor de învăţământ (MO 265/31.03.20)

14.) Ordinul 741/31.03.20 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art.XII alin. (1) din OUG 30/20 ... (MO 269/31.03.20)

15.) LG 37/02.04.20 pentru completarea art. 139 din LG 53/2003 - Codul muncii şi a art. 94 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 (MO 280/03.04.20)

16.) OUG 49/15.04.20 pentru modificarea şi completarea OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, precum şi pentru reglementarea unor măsuri de protecţie socială (MO 319/16.04.20)

17.) Ordinul 470/16.04.20 pentru modificarea şi completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1.311/2017 (MO 321/16.04.20)

18.) Ordinul 935/14.04.20 privind modificarea şi completarea Ordinului 587/2016 pentru aprobarea modelului şi conţinutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor şi taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reţinere la sursă (MO 325/21.04.20)

19.) Ordinul 389/27.04.20 pentru modificarea anexei la Ordinul 346/2020 privind aprobarea modelului declaraţiei pe propria răspundere prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din HG 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinţilor pentru supravegherea copiilor, în situaţia închiderii temporare a unităţilor de învăţământ (MO 351/30.04.20)

20.) OUG 69/14.05.20 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum şi pentru instituirea unor măsuri fiscale (MO 393/14.05.20)

21.) OUG 70/14.05.20 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situaţiei epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, precum şi a altor acte normative (MO 394/14.05.20)

22.) HG 394/18.05.20 privind declararea stării de alertă şi măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 410/18.04.20)

23.) Legea 55/15.05.20 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 396/15.05.20)

24.) Ordinul 3577/831/15.05.20 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus

SARS-CoV-2 şi pentru asigurarea desfăşurării activităţii la locul de muncă în condiţii de securitate şi sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă (MO 403/16.05.20)

25.) Ordinul 1942/979/819/19.05.20 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate“ (MO 426/21.06.20)

26.) Ordinul 872/543/22.05.20 pentru modificarea şi completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017 (MO 435/22.05.20)

27.) HG 423/27.05.20 pentru aprobarea Listei cuprinzând urgenţele medico-chirurgicale, precum şi bolile infectocontagioase din grupa A, pentru care asiguraţii beneficiază de indemnizaţie pentru incapacitate temporară de muncă, fără îndeplinirea condiţiei de stagiu de asigurare (MO 451/28.05.20)

1. Noutăţi în domeniul salarizării şi protecţiei sociale

Decretul 195/20 (3.) prevede câteva măsuri generale în domeniul forţei de muncă:

- se menţine valabilitatea contractelor colective de muncă şi a acordurilor colective pe perioada stării de urgenţă
- pe durata stării de urgenţă se suspendă controalele de la ITM
- cererile pentru acordarea beneficiilor şi prestaţiilor sociale pot fi depuse inclusiv pe cale electronică.

Mai jos, prezentăm o sinteză a principalelor probleme de actualitate în domeniul muncii şi protecţiei sociale.

Structura capitolului 1.:

- în cap. 1.1 - 1.7 de mai jos sunt prezentate reglementările emise dinainte şi pe perioada **stăriii de urgenţă**
- în cap. 1.8. s-au inclus cele mai importante noutăţi din domeniul personal-salarizare emise pe perioada **stării de alertă**.

1.1. Zile libere pentru supravegherea copiilor

Legea 19/20 (1.) prevede, că:

- se acordă zile libere unuia dintre părinţi pentru supravegherea copiilor, ca urmare a condiţiilor meteorologice nefavorabile sau a altor situaţii extreme decretate astfel de către autorităţile competente cu atribuţii în domeniu
  - pe perioada stării de urgenţă concediul se acordă şi pe perioada vacanţei şcolare.
  - prin unităţi de învăţământ se înţeleg şi unităţile de educaţie antepreşcolară.

În hSALAR ne referim la aceste zile libere ca *concediu pentru supravegherea copilului*.

Perioada de aplicare

Prima perioadă de aplicare este luna martie 2020. Chiar dacă Legea 19/20 a intrat în vigoare la 17 martie, trebuie să luăm în considerare şi răspunsurile la întrebări frecvente de la Ministerul Muncii, unde se precizează:

*Legea se aplică începând cu data de **21 martie 2020**, respectiv data publicării Hotărârii de Guvern nr. 217/2020 în Monitorul Oficial, hotărâre care stabilește efectiv numărul de zile libere, modul efectiv de aplicare a legii și modalitatea prin care angajatorii pot deconta sumele de bani.*

Şcolile s-au închis pe 11 martie, pentru perioada neacoperită se poate acorda concediu fără plată, concediu de odihnă, compensarea orelor suplimentare etc.

Dreptul se menţine pentru toată perioada în care unităţile de învaţământ sunt închise. Legea 59/20 de aprobare a OUG 30/20 (6.), prevede că în 2020, dreptul se poate solicita până la încheierea anului şcolar.

Normele de aplicare au fost adoptate prin HG 217/20 (2.).

Cine are dreptul la aceste zile libere?

Părinţii **trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii**:

- au copii cu vârsta de până la 12 ani, înscrişi în cadrul unei unităţi de învăţământ sau au copii cu dizabilităţi cu vârstă de până la 26 ani, înscrişi în cadrul unei unităţi de învăţământ;
- locul de muncă ocupat nu permite munca la domiciliu sau telemunca.

Cine se consideră părinte?

Prin părinte, în sensul Legii 19/20, se înţelege:

- părintele firesc, potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil;
- cel care a adoptat copilul;
- persoana care are copilul/copiii în încredinţare în vederea adopţiei;
- persoana care are în plasament copilul sau în tutelă;
- persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
- părintele sau reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap înscrisă într-o unitate de învăţământ.
- părintele sau reprezentantul legal al copilului cu handicap grav neşcolarizat, care a optat pentru acordarea indemnizaţiei în condiţiile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, doar în condiţiile în care activitatea serviciului de zi este suspendată.

NU au dreptul la zile libere părinţii care:

- sunt în concediu de creştere a copilului până la 2 ani
- concediu fără plată de o lună, în cazul în care celălalt părinte nu a solicitat luna de concediu pentru creşterea copilului
- concediu de creştere a copilului cu dizabilităţi până la 7 ani
- au calitatea de asistent personal al unuia dintre copiii aflaţi în întreţinere
- se află în concediu de odihnă sau concediu fără plată

- salariatul sau celălalt părinte se află în şomaj tehnic
- celălalt părinte nu realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor, venituri din activităţi independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură, supuse impozitului pe venit, cu excepţia scutirii de impozit în caz de handicap.

Când nu este necesară declaraţia celuilalt părinte?

Declaraţia nu este necesară în cazul **familiilor monoparentale**, care, conform Legii 277/2010 este: familia formată din persoana singură şi copiii aflaţi în întreţinerea acesteia şi care locuiesc împreună cu aceasta.

Prin **persoană singură**, se înţelege persoana care se află în una dintre următoarele situaţii:

- este necăsătorită;
- este văduvă;
- este divorţată;
- are soţul/soţia declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- are soţul/soţia arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor;
- nu a împlinit vârsta de 18 ani şi se află în una dintre situaţiile de mai sus;
- a fost numită tutore sau i s-au încredinţat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulţi copii şi se află în una dintre primele 3 situaţii de mai sus.

Deci pentru cazurile de mai sus nu este necesară/nu se poate solicita declaraţia celuilalt părinte.

Părinţi cu ocupaţii speciale

Cf. Art. 32 din Decretul 195/20, părinţii care lucrează în domenii speciale - apărare naţională, penitenciare, unităţi sanitare - nu pot solicita acest tip de zile libere, ci o majorare salarială de 75%, dacă celălalt părinte nu poate beneficia de concediu.

Documente pentru solicitarea dreptului

Părintele care solicită zile libere pentru supraveghere copil trebuie să depună la angajator:

- o **cerere**, însoţită de:
  - **o declaraţie pe propria răspundere a celuilalt părinte**, din care să rezulte că acesta nu a solicitat la locul său de muncă zile libere ce i s-ar cuveni potrivit aceste legi şi nici nu se află într-una din situaţiile de mai sus în care nu au dreptul la concediu
  - **copia certificatului de naştere** al copilului/copiilor.

În Anexa la HG 217/20 se regăseşte modelul oficial al Declaraţiei celuilalt părinte.

Cererea şi declaraţia de mai sus au fost introduse în **hSALAR** începând cu updateul hSALAR V7.9A2 - Documente pentru situaţia de urgenţă.

Indemnizaţia

Indemnizaţia se plăteşte din bugetul angajatorului şi este în cuantum de **75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare**, dar nu mai mult de **corespondentul pe zi a 75% din câştigul salarial mediu brut**. (5429 lei * 75% = 4072 lei).

Pe baza referirii la salariul pe ziua lucrătoare, la calculul plafonului luâm în considerare şi programul de lucru, deci pentru un program de 4 ore considerăm, că plafonul maxim este de 4072 * 4/8=2036 lei.

Indemnizaţia este impozabilă şi se datorează toate contribuţiile.

Plata indemnizaţiei:

- **sumele nete** plătite de angajator se pot recupera din Fondul de garantare salarii (constituit din CAM)
- **impozitul şi contribuţiile** se suportă integral de către angajator!

Neaplicare facilităţi fiscale pentru indemnizaţia supraveghere copil

Art.II din OUG 48/20 (publicată la 16.04.20, vezi la 6.) a introdus, că nu se pot aplica facilităţi fiscale (scutire de impozit, facilităţi construcţii) indemnizaţiilor acordate din bugetul de asigurări pentru şomaj sau bugetul de stat **începând cu luna aprilie 2020**. Dată fiind publicarea târzie, la angajatorii care au calculat drepturile pe luna martie (pentru care indemnizaţia se plăteşte de AJOFM în aprilie), s-au acordat facilităţile menţionate. Drepturile şi obligaţiile se vor regulariza odată cu Declaraţia 112 pe luna aprilie.

Recuperarea parţială a indemnizaţiei plătite de angajator

În **cel mult 30 zile de la data efectuării plăţii contribuţiilor şi impozitelor pe luna pentru care se solicită sumele** angajatorul va depune prin poştă electronică la AJOFM următoarele **documente**:

- **declaraţia pe propria răspundere** a reprezentantului legal al angajatorului prin care se atestă că lista angajaţilor conţine persoanele care îndeplinesc condiţiile legale
- o **cerere** cu datele angajatorului
- **lista angajaţilor** care au beneficiat de zilele libere şi indemnizaţie;
  Modelul celor 3 documente de mai sus a fost aprobat prin Ordinul 389/20 (19.);
- copii de pe **statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizaţiei**;
- **dovada plăţii contribuţiilor şi impozitelor aferente lunii** în care s-a plătit indemnizaţia.

Decontarea sumelor plătite cu titlu de indemnizaţie se face în termen de **15 de zile calendaristice** de la data înregistrării documentelor de mai sus (Legea 59/20).

1.2. Munca la domiciliu sau telemunca

În situaţia de urgenţă instituită de Decretul 195/20, cf. Art.33, unde este posibil, angajatorii trebuie să introducă pe perioada stării de urgenţă munca la domiciliu sau telemunca, **prin act unilateral al angajatorului**. Din acest motiv, prezentăm pe scurt aceste regimuri de muncă.

Deci, în perioada stării de urgenţă, angajatorul poate să emită o decizie, chiar colectivă privind instituirea unuia din cele două regimuri.

Legislaţia nou publicată nu face referiri la **Revisal**, deci a rămas în vigoare obligativitatea

modificării *tipului contractului de muncă* în una din variantele de mai jos, **în ziua anterioară** aplicării acestei măsuri.

Pontajul se face în mod obişnuit, ca la salariaţii prezenţi la lucru.

Salariaţii beneficiază de toate drepturile, deci pot beneficia şi de **tichete de masă**.

1.2.1. Munca la domiciliu

Munca la domiciliu este reglementată de cap. IX din Codul Muncii.

Definiţii:

- Sunt consideraţi salariaţi cu munca la domiciliu acei salariaţi care îndeplinesc, la domiciliul lor, atribuţiile specifice funcţiei pe care o deţin.
- În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu ce le revin, salariaţii cu munca la domiciliu îşi stabilesc singuri programul de lucru.
- Angajatorul este în drept să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu, în condiţiile stabilite prin contractul individual de muncă.

În mod normal, contractul prevede şi:

- precizarea expresă că salariatul lucrează la domiciliu;
- programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să controleze activitatea salariatului său şi modalitatea concretă de realizare a controlului;
- obligaţia angajatorului de a asigura transportul la şi de la domiciliul salariatului, după caz, al materiilor prime şi materialelor pe care le utilizează în activitate, precum şi al produselor finite pe care le realizează.

Salariatul are aceleaşi drepturi, ca şi salariaţii care lucrează la sediul angajatorului.

1.2.2. Telemunca

Domeniul este reglementat de Legea 81/2018.

Definiţii:

- **telemuncă** - forma de organizare a muncii prin care salariatul, în mod regulat şi voluntar, îşi îndeplineşte atribuţiile specifice funcţiei, ocupaţiei sau meseriei pe care o deţine, în alt loc decât locul de muncă organizat de angajator, cel puţin o zi pe lună, folosind **tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor**;
- **telesalariat** - orice salariat care desfăşoară activitatea în condiţiile de mai sus.

Condiţii:

- în contract sau act adiţional se prevăd în mod expres:
  - regimul de telemuncă şi locul de desfăşurare
  - zilele în care salariatul trebuie să se prezinte la locul de muncă
  - programul în care angajatorul îl poate controla pe salariat etc.

- se pot efectua ore suplimentare
- angajatorul asigură mijloacele de muncă, instruieşte salariatul.

Telesalariatul beneficiază de toate drepturile recunoscute prin lege, prin regulamentele interne şi contractele colective de muncă aplicabile salariaţilor care au locul de muncă la sediul sau domiciliul angajatorului.

1.3. Protecţie socială
1.3.1. Şomajul tehnic

a) Şomaj tehnic obişnuit

Întreruperea sau reducerea temporară a activităţii, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare sunt motive de suspendare a contractului de muncă din iniţiativa angajatorului cf. art. 52 (1) c) din Codul muncii. Perioada este denumită şi şomaj tehnic.

Conform art. 53 din Codul muncii, în această perioadă salariatul nu desfăşoară muncă, dar stă la dispoziţia angajatorului pentru eventuala reluare a lucrului şi primeşte o **indemnizaţie de 75% din salariul de bază, plătită de angajator**.

b) Şomaj tehnic în situaţia de urgenţă

Art. XI din OUG 30/20 (6.) prevede o serie de măsuri speciale pentru şomajul tehnic pe perioada situaţiei de urgenţă.

Condiţii angajator

- beneficiază salariaţii angajatorilor care reduc sau întrerup parţial activitatea ca urmare a efectelor epidemiei, **pe perioada stării de urgenţă decretate**, pe baza **unei declaraţii pe propria răspundere a angajatorului**
- dacă un salariat are **mai multe contracte de muncă** şi toate sunt suspendate, el poate beneficia de indemnizaţie numai pentru contractul cu venitul cel mai mare
- dacă salariatul cu mai multe contracte are un contract cu normă întreagă activ, nu poate beneficia de indemnizaţie!

Compensaţii de 75% din salariul mediu se pot solicita şi pentru **contractele de activităţi sportive**, persoanele cu **drepturi de autor** etc.

Document şi Revisal

Angajatorul întocmeşte o decizie de suspendare a contractului de muncă pentru fiecare salariat, pe baza art. art.52 (1) c) din Codul muncii. Din Personal se poate lista acum un nou document, *Decizie şomaj tehnic - urgenţă*.

În Revisal se declară suspendarea contractului de muncă în baza art.52 (1) c).

Dacă decizia a fost emisă numai pentru perioada prevăzută de Decretul 195/20, de la 15 aprilie trebuie emis un nou document, în baza Decretului 240/20 privind prelungirea stării de urgenţă cu încă 30 de zile.

Indemnizaţia

- se stabileşte la **75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat, dar nu mai mult de 75% din câştigul salarial mediu brut** (cel mult 4072 lei)
- la calculul plafonului nu am luat în calcul ponderarea cu programul de lucru, deoarece aici nu există referiri la salariul zilnic, ca la indemnizaţia pentru supraveghere copil
- **se suportă din bugetul asigurărilor pentru şomaj**,
- este supusă **impozitării** şi plăţii **contribuţiilor sociale obligatorii**. Impozitul se calculează ca pentru cei în afara locului de muncă de bază
  Observaţie - această prevedere aduce dificultăţi în modul de determinare corectă a impozitului. Pentru salariaţi, la locul de muncă de bază se poate acorda deducere personală. Dacă însă în aceeaşi lună există atât venit salarial, cât şi indemnizaţie de şomaj tehnic, nu există o metodologie oficială privind determinarea impozitului. Pentru indemnizaţia de şomaj tehnic nu se aplică deduceri personale! De aceea, considerăm, că impozitul trebuie calculat distinct pentru veniturile de natură salarială şi pentru indemnizaţie.
- nu se datorează **CAM**,
- dacă angajatorul îşi permite, în cazul salariilor peste salariul mediu poate suplimenta venitul până la 75% din salariul complet. De exemplu:
  - salariul de bază al unei persoane este de 6000 lei, indemnizaţia maximă ar fi de 6000*75% = 4500 lei
  - cu plafonare, pe o lună întreagă poate primi cel mult 5429*75% = 4072 lei
  - angajatorul îi poate acorda pentru această perioadă un venit brut suplimentar de 428 lei reprezentând diferenţa
  - calculul se poate aplica numai pentru zilele care se consideră şomaj tehnic tip situaţie de urgenţă, deci suma mai trebuie ponderată cu nr. zile SU/nr. zile lucrătoare.

Neaplicare facilităţi fiscale pentru indemnizaţia supraveghere copil

Art.II din OUG 48/20 (publicată la 16.04.20, vezi la 6.) a introdus, că nu se pot aplica facilităţi fiscale (scutire de impozit, facilităţi construcţii) indemnizaţiilor acordate din bugetul de asigurări pentru şomaj sau bugetul de stat **începând cu luna aprilie 2020**. Dată fiind publicarea târzie, la angajatorii care au calculat drepturile pe luna martie (pentru care indemnizaţia se plăteşte de AJOFM în aprilie), s-au acordat facilităţile menţionate. Drepturile şi obligaţiile se vor regulariza odată cu Declaraţia 112 pe luna aprilie.

Recuperarea sumelor şi plata contribuţiilor

- ca noutate, calculul, reţinerea şi plata impozitului, CAS, CASS se realizează de către angajator **din indemnizaţiile încasate din bugetul asigurărilor pentru şomaj**, deci ulterior! Acest lucru este evidenţiat şi în D112, în modelul actualizat.

Pentru recuperarea sumelor se depun la agenţiile judeţene pentru şomaj:

- o cerere
- o declaraţie pe propria răspundere

- lista beneficiarilor.

Modelul documentelor de mai sus a fost publicat în Ordinul 741/20 (14.). Atenţie, acesta poate fi personalizat de agenţiile judeţene, recomandăm să verificaţi şi comunicatele, documentele de pe site-urile acestora!

Cererile se depun prin poştă electronică, după închiderea lunii pentru care se va plăti indemnizaţia. Transmiterea documentelor se realizează prin portalul aici.gov.ro.

De exemplu, pentru perioada 16-31 martie documentele se transmit după 1 aprilie, iar sumele se vor primi în **15 de zile de la data depunerii documentelor**. AJOFM va transfera indemnizaţiile brute, iar angajatorul:

- va plăti indemnizaţiile în 3 zile către salariaţi
  - va vira până la 25 aprilie impozitul şi contribuţiile aferente indemnizaţiei.

Declararea şi plata contribuţiilor

Cf. art. XI alin. (5)-(7) din OUG 30/20 (6.):

- declararea obligaţiilor aferente indemnizaţiei se face în D112
- termenul de plată este data de **25, inclusiv, a lunii următoare celei în care se face plata din bugetul asigurărilor de şomaj**.

Şomaj tehnic şi stagiul de cotizare

Cf. art.XI (12) şi (13) din OUG 30/20 (6.), chiar dacă nu se datorează CAM, perioada şomajului tehnic tip SU se asimilează stagiului de cotizare la nivelul salariului minim (corespunzător zilelor de şomaj tehnic), pentru calculul indemnizaţiilor de concedii medicale.

Tabel comparativ concediu supraveghere, variante şomaj tehnic

Explicaţii	Concediu supraveghere copil (CS)	Şomaj tehnic urgenţă (SU)	Şomaj tehnic obişnuit (SC)
Nivel indemnizaţie	75% din salariul brut orar, plafonat la SAL-MEDIU*75%	75% din salariul brut orar, plafonat la SAL-MEDIU*75%	75% din salariul brut orar, neplafonat
Impozit, CAS, CASS	DA	DA	DA
CAM	DA	NU	DA
Ce se poate recupera?	Indemnizaţia netă	Indemnizaţia brută, din care se virează contribuţiile	Se suportă de angajator
Constanta utilizată pt. calcul	SAL-SUPRAV	SAL-SOM-URG	SAL-SOM-TEH
Constante pentru perioadă din documente	SUP-PER-..	SOM-PER-..	-

Tichete de masă pentru şomaj tehnic urgenţă

Legea 59/20 (vezi la 6.) a introdus posibilitatea de acordare de tichete de masă (exclusiv electronice!) salariaţilor aflaţi în şomaj tehnic de urgenţă. Contravaloarea lor se suportă de către angajator. În hSALAR V7.9B5 nu este implementat calculul automat al acestui drept.

1.3.2. Stimulentul de inserţie şi indemnizaţia pentru creşterea copilului

Persoanele îndreptăţite îşi păstrează **stimulentul de inserţie** obţinut în baza OUG 111/10 pentru creşterea copiilor, timp de 90 zile, şi în situaţiile în care se află în situaţiile:

- concedii medicale şi indemnizaţii pentru incapacitate temporară de muncă,
  - concedii medicale şi indemnizaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă,
  - concedii medicale şi indemnizaţii pentru îngrijirea copilului bolnav,
  - concediu pentru supravegherea copiilor,
  - întreruperea sau reducerea temporară a activităţii, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare
  - li s-a suspendat ori le-a încetat raportul de muncă ori de serviciu, ca urmare a instituirii situaţiei de urgenţă.

Documentele care trebuie depuse pentru diverse situaţii sunt prevăzute în art. VI din OUG 32/20.

În cazul în care o persoană se află în concediu pentru creşterea copilului, plata indemnizaţiei se continuă şi pe perioada stării de urgenţă, chiar dacă copilul a împlinit între timp 2 ani! Acest drept s-a prelungit până la 31.05.2020 (OUG 70/20).

1.4. Drepturi de asigurări sociale şi certificatele de concediu medical

a) Carantina, concediile medicale

12.) Art.1 ... prin **carantină** se înţelege atât instituirea măsurii de carantină instituţionalizată (în spaţii special amenajate), cât şi instituirea măsurii de izolare la domiciliu.

Art.9. din OUG 158/05 privind privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate a fost completat de OUG 30/20 astfel:

În scopul prevenirii îmbolnăvirilor, persoanele asigurate prevăzute ... au dreptul la concediu şi indemnizaţie pentru carantină, **fără îndeplinirea condiţiei privind stagiul de asigurare**.

Ordinul 497/20 (10.) precizează, că:

- persoanele aflate în autoizolare pot ieşi după 14 zile, dacă nu prezintă simptome, fără aviz epidemiologic
- persoanele aflate în carantină pot ieşi numai cu aviz epidemiologic de la direcţia de sănătate publică. Dacă au nevoie de concediu medical, ei completează o declaraţie pe propria răspundere, anexată la Ordin.

b) Certificatele de concediu medical în situaţia de urgenţă

Ordinul 502/417/20 (11.) prevede în art.78/1, pe durata situaţiei de urgenţă, posibilitatea de transmitere prin mijloace de comunicare la distanţă (de regulă e-mail) a următoarelor documente:

- **adeverinţa angajatorului privind numărul de zile de concediu medical din ultimele 12/24 luni**.
  Modelul adeverinţei s-a modificat, este prevăzut în Anexa 7 la Ordinul 502/417/20 şi poate fi listat din hSALAR, *Fişe certificate medicale*.
- certificatele de concediu medical de către medici către asiguraţi
- documentul de atestare a ieşirii din starea de carantină de către DSP către beneficiari
- certificatele de concediu medical de către asiguraţi către plătitor (de regulă, angajatorul)

Indemnizaţiile se pot plăti şi pe baza certificatelor primite electronic şi se depun la casele de sănătate (nu este specificată modalitatea de depunere).

Asiguraţii trebuie să depună la angajator **exemplarele originale** ale certificatelor medicale în 60 de zile de la eliberarea lor.

Certificatele de concediu medical:

- eliberate de alţi medici sunt valabile şi **fără viza medicului de familie**
  - se pot acorda şi la o **dată ulterioară**, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încetării perioadei stării de urgenţă
  - care cuprind a 91-a zi sau depăşesc 183 de zile, **acordate în perioada stării de urgenţă**, se eliberează şi se decontează **fără avizul medicului expert** al asigurărilor sociale.

c) Certificatele de concediu medical începând cu 15 mai 2020

Ordinul 872/543/20 (26.) instituie o serie de noi reguli privind certificatele medicale:

- **se pot transmite electronic:**
  - certificatele medicale eliberate după **15 mai** - de către medicii curanţi către persoanele asigurate
  - adeverinţele eliberate de angajatori cu numărul de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă avute în ultimele 12/24 luni către medici/asiguraţi
  - cererea de retituire şi certificatele de concediu medical, către casele de sănătate
  - documentul de atestare a ieşirii din carantină de către DSP
  - certificatele medicale de către salariaţi către angajatorii plătitori. Aceste documente primite ăn format electronic constituie document justificativ de plată. Exemplarele originale se depun în 30 de zile de la data eliberării.
- **nu mai trebuie vizate până la 30 iunie:**
  - certificatele eliberate de alţi medici, de către medicul de familie
  - certificatele care cuprind a 91-a zi sau depăşesc 183 de zile şi cele de risc maternal.
- **certificatele pentru carantină** se eliberează de către medicul de familie în cel mult 30 de zile de la ieşirea din carantină.

d) Lista bolilor infectocontagioase

HG 423/27.05.20 actualizează lista bolilor infectocontagioase pentru care se poate acorda concediu medical fără stagiu de cotizare.

1.5. Documente pentru circulaţia în zone publice

Persoanele care ies din locuinţă, **pe durata stării de urgenţă** trebuie să poarte:

- cartea de identitate
- adeverinţă dată de angajator privind traseul între locul de muncă şi domiciliu (se acordă o singură dată, persoanelor care nu pot rezolva toate sarcinile prin telemuncă)
- o declaraţie pe propria răspundere privind scopul ieşirii (se completează zilnic, bifând scopul ieşirii).

Adeverinţa angajatorului a fost introdusă în **hSALAR** prin updateul gratuit hSALAR V7.9A2 - Documente pentru situaţia de urgenţă. Preia datele regăsite în hSALAR, se listează din Personal, cu F10, din documentele de tip office!

De pe pagina https://stirioficiale.ro/informatii se pot descărca modelele actuale:

- Modelul adeverinţei angajator - Adeverinţa se poate lista şi din hSALAR.
- Modelul declarației pe proprie răspundere referitoare la circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei

În starea de alertă, până la 31.05.20 trebuie completată o declaraţie pe propria răspundere numai în cazul deplasării între localităţi, cu excepţia zonelor metropolitane sau pe o rază mai mare de 30 km în cazul municipiilor, în limita judeţului.

1.6. Tichete de masă

Legea 24/20 (4.) prevede, că **de la 1 aprilie** se pot acorda tichete de masă cu valoare maximă de **20 lei**!

Dacă tichetele se dau pentru luna expirată (exact la câte a avut dreptul salariatul), noua valoarea se aplică începând cu luna mai.

Pentru salariaţii aflaţi în şomaj tehnic, LG 59/20 (publicată la 19.05.20) prevede posibilitatea acordării de tichete de masă electronice. Credem, că dreptul se poate acorda începând cu luna iunie.

1.7. Zilele libere pentru sărbătorile de Paşti

Legea 37/20 (15.) completează Codul Muncii astfel:

Art.139 (2/1) Pentru salariaţii care aparţin de un cult religios legal, creştin, zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paştelui, prima şi a doua zi de Paşti, prima şi a doua zi de Rusalii **se acordă în funcţie de data la care sunt celebrate de acel cult**.

(3/1) Salariaţii care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paştelui, prima şi a doua zi de Paşti, prima şi a doua zi de Rusalii, *atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creştin, de care aparţin, cât şi pentru alt cult creştin*, **vor recupera** zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

1.8. Noutăţi pentru perioada stării de alertă

Prezentăm mai jos principalele măsuri adoptate de autorităţi în domeniul personal-salarizare, valabile pentru starea de alertă.

a) Măsuri generale aplicabile în starea de alertă

Legea 55/20 (23.) a dat un cadru general pentru măsurile care pot fi dispuse de autorităţi în diverse domenii de activitate în situaţia de alertă. În domeniul personal-salarizare măsurile cele mai importante sunt:

- cf. art. 9, sunt permise vânzările în spaţii comerciale, în anumite condiţii. Personalul care desfăşoară aceste activităţi are obligaţia de a purta în permanenţă **mască** ce va fi schimbată la un interval de cel mult 4 ore, iar operatorul economic va asigura măşti pentru aceştia, precum şi **soluţii de dezinfecţie** a mâinilor în zona de acces în incintă. Purtarea măştilor de protecţie de către client şi respectarea normelor de distanţare la case de marcat sunt obligatorii.
- cf. art. 13 se poate introduce prin ordin obligativitatea organizării activităţii operatorilor economici, astfel încât să se asigure la intrarea în sediu, în mod obligatoriu, **triajul epidemiologic şi dezinfectarea obligatorie a mâinilor, atât pentru personalul propriu, cât şi pentru vizitatori**. Pentru personalul propriu triajul epidemiologic constă în măsurarea temperaturii prin termometru noncontact, iar pentru vizitatori triajul se realizează prin măsurarea temperaturii.
- cf. art. 17 angajatorul poate dispune, cu **consimţământul angajatului**, desfăşurarea activităţii în regim de **telemuncă sau muncă la domiciliu**, modificarea locului de muncă ori a atribuţiilor acestuia.
  În aceste situaţii recomandăm revizuirea documentelor întocmite cu ocazia introducerii situaţiei de urgenţă, când modificarea regimului de lucru a fost posibilă şi prin act unilateral al angajatorului. Unde este cazul, se pot întocmi acte adiţionale la contractul de muncă, semnate de ambele părţi.
- cf. art.20, **valabilitatea contractelor colective de muncă** şi a acordurilor colective de muncă se prelungeşte pe durata stării de alertă, precum şi pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acesteia. Părţile au obligaţia iniţierii negocierii colective în termen de 45 de zile de la încetarea stării de alertă.

b) Măsurile prevăzute de HG 394/20

Iniţial, Comitetul Naţional pentru Situaţii de urgenţă a instituit starea de alertă începând cu 15.05.20, prin Hotărârea 24/20. Ulterior, Guvernul a abrogat această hotărâre cu HG 394/20 (22.).

Principalele măsuri din domeniu:

- starea de alertă se instituie începând cu 18.05.20, pentru 30 de zile
- în spațiile publice închise, spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun și la locul de muncă se instituie obligativitatea purtării măștii de protecție
- sunt interzise organizarea și desfășurarea de mitinguri, demonstrații, procesiuni, concerte sau a altor tipuri de întruniri în spații deschise, inclusiv a celor de tipul drive-in, precum și a întrunirilor de natura activităților culturale, științifice, artistice, sportive sau de divertisment în spații închise
- se interzice participarea la evenimente private în spații închise, cu excepția celor care se desfășoară cu participarea a cel mult 8 persoane și cu respectarea regulilor de distanțare socială.
- se instituie interdicția deplasării persoanelor în afara localității/zonei metropolitane, cu câteva excepții, printre care şi deplasarea în interes profesional, inclusiv între locuință/gospodărie și locul/locurile de desfășurare a activității profesionale și înapoi. Pentru justificarea deplasării în afara

localității persoanele prezintă legitimația de serviciu sau adeverința eliberată de angajator ori o declarație pe propria răspundere cu privire la motivul deplasării, completată în prealabil.

S-a modificat modelul Declaraţiei pe propria răspundere, care se utilizează numai pentru deplasări între localităţi.

c) Măsuri generale privind desfăşurarea activităţii la locul de muncă

Ordinul 3577/831 (24.) introduce măsuri importante pentru desfăşurarea activităţii la locul de muncă, pe care fiecare angajator este obligat să le respecte.

Vezi principalele obligaţii de respectat ...

Vezi şi Ghidul elaborat de ITM cu aceste măsuri ...

Ordinul 81/22.05.20 (MO 435/22.05.20) privind instituirea obligativităţii purtării măştii de protecţie, a triajului epidemiologic şi dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV- 2 pe durata stării de alertă conţine o serie de precizări privind aceste domenii.

Masca trebuie purtată în orice spaţiu public închis, spaţii comerciale, mijloace de transport în comun şi la locul de muncă, pe toată durata prezenţei în aceste spaţii.

- situaţii în care persoanele pot fi exceptate de la purtarea măştii:
  - angajatul este singur în birou;
  - persoana suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare;
  - persoana desfăşoară activităţi fizice intense şi/sau în condiţii de muncă solicitante (temperaturi ridicate, umiditate crescută etc.);
  - prezentatorii TV şi invitaţii acestora, cu condiţia respectării distanţei de 3 metri între persoane;
  - vorbitorii în public, în spaţii interioare, cu condiţia respectării distanţei de 3 metri între aceştia şi alte persoane, doar în cazul în care nu se află mai mult de 16 persoane în incintă;
  - copiii cu vârsta mai mică de 5 ani.

Ordinul de mai sus conţine şi prevederi referitoare la:

- purtarea corectă a măştii
- triajul epidemiologic de la intrare.

d) Prelungire plată şomaj tehnic şi stagiu pentru şomaj

- OUG 70/20 (21.) prevede la art.1, că acordarea indemnizaţiilor pentru şomaj tehnic se prelungeşte şi pentru perioada cuprinsă între **încetarea stării de urgenţă şi 31 mai 2020**, cu **posibilitatea continuării după aceasta dată doar în domeniile în care se vor menţine restricţiile**. Legea 55/20 indică că aceste măsuri de sprijin se pot acorda cel mult până la 31.12.20.
- cf. art. 2, perioada de suspendare a contractului din acest motiv se ia în calcul pentru stabilirea stagiului de minimum 12 luni din ultimele 24 luni pentru indemnizaţia de şomaj. În adeverinţă se include indemnizaţia primită.

e) Prelungire zile libere supraveghere copil

- OUG 70/20 (21.) prevede la art. 7 (1) că numărul de zile libere plătite pentru unul dintre părinţi se stabileşte **până la încheierea cursurilor anului şcolar** 2019-2020 (12 iunie inclusiv).

f) Drepturi speciale şi contribuţii aferente

- OUG 69/20 (20.) introduce în Codul fiscal, la art. 153 (1) f/1) plata **CASS la nivelul salariului minim** pentru persoanele fizice care desfăşoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, unui raport de serviciu sau a unui statut special prevăzut de lege, *pe perioada suspendării din funcţie* a acestora, dacă nu au realizat şi venituri din salarii în cursul lunii - se aplică începând cu luna iunie
- OUG 69/20 (20.) precizează, că stimulentele/primele acordate de către angajator din fondul de salarii, pentru perioada stării de urgenţă, persoanelor fizice care realizează venituri din salarii în baza contractului individual de muncă, ca urmare a desfăşurării de activităţi care presupun *contact direct cu cetăţenii şi sunt supuse riscului de infectare cu SARS-CoV-2*, **nu se cuprind în baza lunară de calcul CAS, CASS şi CAM** - se aplică până la 30 iunie.

g) Prevederi pentru angajatorii cu peste 50 de salariaţi

- OUG 70/20 (21.) art. 8 - angajatorii cu un număr mai mare de 50 de salariaţi au obligaţia de a stabili **programe individualizate de muncă, fără acordul salariatului**, astfel încât între salariaţi să se asigure existenţa unui *interval de o oră la începerea şi la terminarea programului de muncă, într-un interval de trei ore.* Programul de muncă individualizat şi modul de repartizare a acestuia pe zile se stabilesc în actul adiţional la contractul individual de muncă.

h) Reguli pentru diferite domenii de activitate

Apar pe rând reguli specifice privind desfăşurarea activităţii în diverse domenii. Enumerăm câteva, care s-au publicat până la data documentaţiei:

- Ordinul 828/20 (MO 401/15.05.20) - cabinete stomatologice
- Ordinul 1070/826/20 (MO 401/15.05.20) - lăcaşuri de cult
- Ordinul 984/829/20 (MO 404/16.05.20) - transporturi
- Ordinul 2855/830/20 (MO 404/16.05.20) - cultură
- Ordinul 4259/827/20 (MO 405/16.05.20) - instituţii de învăţământ, instituţii publice
- Ordinul 565/806/20 (MO 405/16.05.20) - antrenamente sportive
- Ordinul 1731/832/20 (MO 406/16.05.20):
  - activităţi de îngrijire personală,
  - activitatea în birourile cu spaţii comune în sistem deschis (open space),
  - funcţionarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare
- Ordinul 875/80/20 (MO 435/22.05.20) - activităţi religioase
- Ordinul 873/20 (MO 437/25.05.20) - cabinete stomatologice, unităţi sanitare
- Ordinul 902/97/20 (MO 450/28.05.20) - alimentaţie publică

2. Noutăţi în hSALAR V7.9B

Dacă există situaţii de şomaj tehnic urgenţă, indemnizaţiile se vor calcula, situaţiile de transmis se vor genera numai în cazul **opţiunii Şomaj tehnic de urgenţă**, descrisă în cap. 2.7. de mai jos. Numai în prezenţa opţiunii va fi funcţional meniul dedicat *Şomaj tehnic-urgenţă*. La angajatorii la care upgradeul la V7.9B1 s-a făcut mai devreme, fără această opţiune, se vor introduce funcţionalităţile

descrise mai jos printr-un update.

Recomandăm rularea update-ului V7.9B2 şi la ceilalţi angajatori, care nu solicită opţiunea, vor rezulta îmbunătăţiri ale funcţionalităţilor.

Din cauza frecventelor modificări ale legislaţiei şi ale procedurilor prevăzute de autorităţi, ne vedem nevoiţi să actualizăm frecvent programul hSALAR şi prezenta documentaţie de upgrade! Recomandăm să urmăriţi pagina de ştiri HAMOR Soft, să recitiţi documentaţia înainte de a efectua unele operaţii, să rulaţi actualizările anunţate.

Istoricul versiunilor lansate până la data documentaţiei

1. **hSALAR V7.9B1** - upgrade pentru întocmirea **Prezenţei** şi **Statului de salarii** pentru **plata salariului NET** din luna martie. Situaţii în care se calculează salariul net fără alte adaptări:
   - nu există cazuri de concediu supraveghere copil, şomaj tehnic
   - există şomaj tehnic obişnuit, plătit de angajator
   - există concediu pentru supravegherea copilului
   - există şomaj tehnic pe perioada stării de urgenţă şi angajatorul alege să plătească indemnizaţia odată cu veniturile din salarii, urmând să recupereze sumele mai târziu de la AJOFM
     Există un singur caz în care trebuie efectuată o *adaptare*: Dacă există persoane în şomaj tehnic stare de urgenţă şi *indemnizaţia se plăteşte numai după primirea subvenţiei*, se setează constanta SAL-SOM-URG = 0 şi se lansează Recalcul în Stat. Se vor calcula numai drepturile salariale.
2. **hSALAR V7.9B2**
   - conţine **opţiunea U - Şomaj tehnic situaţie de urgenţă**
   - simplul update la V7.9B2 conţine mici actualizări şi pentru cei care nu au nevoie de opţiunea U! După upgrade, este necesară lansarea operaţiei *Comparare inainte-dupa upgrade* din Stat de salarii.
3. **hSALAR V7.9B3** - updateul conţine:
   - calculul indemnizaţiei nete în cazul **concediului pentru supravegherea copilului**,
   - setul de documente la AJOFM pentru recuperarea indemnizaţiei nete
   - noul model D100 în care se poate introduce bonificaţia pentru plata până la 25.04.20 a impozitului pe profit/venit
   - contarea indemnizaţiei şi contribuţiilor aferente şomajului tehnic de urgenţă într-un jurnal distinct
   - adaptări D112:
     - include drepturile/obligaţiile referitoare la concediu supraveghere, fără a fi evidenţiate distinct
     - nu include drepturile/obligaţiile pentru şomaj tehnic, ele se cuprind în declaraţia lunii în care se decontează sumele.
4. **hSALAR V7.9B4** - updateul conţine:
   - calculul salariului net pe luna aprilie (nu se pot aplica facilităţi fiscale pentru indemnizaţii SU şi CS)
   - noile formulare pentru recuperare indemnizaţii:
     - şomaj tehnic - nou set de formulare descărcabile de pe aici.gov.ro începând cu drepturile pe luna aprilie
     - supraveghere copil - noi formulare, prevăzute de OUG 389/20 (19.)
5. **hSALAR V7.9B5** - update pentru completarea **Declaraţiei 112** conform noului model.
6. **hSALAR V7.9B6** - update codificare boli, alte adaptări şi corecţii, printre care:
   - modificare listă cod urgenţă, cod boală infectocontagioasă în Dicţionar, cf. HG 423/20, cod boală nu

mai este necesar la carantină
- corecţie raportare data intrării în CC sau NN
- contare SU - jurnalul redenumit în USAL, pentru evitarea importului dublu
- înlocuit modele de documente pentru solicitare SU cu cele de pe aici.gov.ro

2.1. Personal

a) Documente listabile

S-a modificat aspectul şi modul de operare a documentelor listabile cu F10. Acum, fereastra are un alt aspect, se pot regăsi documentele şi prin căutare în denumire, se pot implementa mai multe tipuri de documente, de exemplu:



Aici s-au introdus 4 documente noi de tip office, cele netipizate se pot adapta:

- **Decl. angajator-stare urg. (N)** - utilizabil pentru circulaţia salariaţilor cu scopul de a presta munca - document tipizat, vezi pct.1.5. de mai sus. Se lansează pentru toţi salariaţii activi, dacă nu se introduc filtre!
- **Cerere conc.supraveghere copil** - este dat numai conţinutul minimal în legislaţie, vezi la pct. 1.1. de mai sus
- **Decl. celalălt părinte copil** - utilizabil pentru solicitarea concediului pentru supraveghere copil - document tipizat - vezi la pct. 1.1. de mai sus. Se preiau datele unui părinte pentru a completa declaraţia pe care o predă apoi părintelui, care depune cererea de concediu de supraveghere. Este modelul prevăzut de legislaţie.
- **Decizie şomaj tehnic urgenţă** - este un model propus pentru cazurile în care angajatorul decide să trimită în şomaj tehnic salariaţii, adaptat la situaţia de urgenţă şi modul de comunicare utilizabil.

Dată fiind necesitatea urgentă, primele 3 documente s-au putut descărca şi în avans, cu ocazia unui update.

b) Nivel studii

În cadrul listei pentru solicitarea compensaţiei pentru şomajul tehnic, se solicită (probabil în scop statistic), nivelul studiilor conform nomenclatorului ISCED, care conţine:

- Nivelul 0 – Educatie timpurie-gradinita
- Nivelul 1 – Invatamant primar-4 clase
- Nivelul 2 – Invatamant gimnazial-8 clase
- Nivelul 3 – Invatamant liceal-12-13 clase
- Nivelul 4 – Invatamant postliceal-1-3 ani
- Nivelul 5 – Invatamant sup.-Scurta durata 2-3 ani
- Nivelul 6 – Invatamant sup.-Licenta 3-4 ani
- Nivelul 7 – Invatamant sup.-Masterat 1-4 ani
- Nivelul 8 – Invatamant sup.-Doctorat min.3 ani

În Personal am avut până acum 3 coduri, pe care upgradeul le traduce automat astfel:

- E - studii elementare → Nivelul 1
- M - studii medii → Nivelul 3
- S - studii superioare → Nivelul 6

Desigur, această traducere automată ar trebui corectată manual, pentru ca fiecare persoană să aibă codul concret aplicabil!

c) Adresă e-mail

În această perioadă, comunicarea prin e-mail devine tot mai necesară. De aceea, recomandăm, să identificaţi împreună cu salariaţii, care sunt adresele de e-mail pe care se pot trimite/de la care se pot primi documentele!

d) Suspendarea contractului pentru şomaj tehnic în situaţie de urgenţă

Cu Modificare/Plecare, suspendare:CC,NN,SU, se poate introduce în *Tip concediu/somaj* tipul SU, completând:

- *dată plecare* - data de la care începe suspendarea - ziua următoare raportării în Revisal, prima zi nu poate fi mai devreme de 16 martie (prima zi a stării de urgenţă). Data va apare şi în lista care se transmite la AJOFM.
- *dată revenire* - data de la care se termină suspendarea pe acest motiv.

Rubrica s-a utilizat până acum şi pentru plecarea în CC, NN pentru ceilalţi salariaţi.

2.2. Foaie colectivă de prezenţă

Au fost introduse 2 tipuri noi de prezenţă:

- **CS** - Concediu supraveghere copil (pentru zilele libere acordate în baza Legii 19/20)
- **SU** - Zi somaj tehnic urgenta

Pentru ca calculele efectuate, salariul brut/net să fie corecte, dacă deja pontajul s-a făcut cu alte coduri pentru aceste zile, ele trebuie recodificate după upgrade! Angajatorii care utilizează prezenţa cu programul orar evidenţiat în Excel, pot proceda în mai multe moduri:

- exportă luna martie din nou în Excel (după upgrade) şi înscriu prezenţa, inclusiv pe noile coduri
- dacă sunt multe modificări de efectuat, cea mai rapidă soluţie este importul prezenţei în Excel aşa cum s-a completat provizoriu, şi modificarea codurilor pentru aceste situaţii numai în Foaie colectivă de prezenţă.

În modelul Excel actualizat, la fel s-au introdus noile coduri SU, CS.

Pe fereastra *Salariaţi* se pot studia mai detaliat orele nelucrate, pe diverse tipuri.

Situaţii de tranziţie

- la **supraveghere copil** - Legea 19/20 a intrat în vigoare începând cu 17.03.20. Chiar dacă şcolile s-

au închis mai devreme, pentru perioada până la intrarea în vigoare a acestei legi, credem că nu se poate aplica pontajul **CS**, ci se acordă CO, NN, compensare ore suplimentare etc.

- la **şomaj tehnic** a rămas şi vechiul cod **SC - Zi somaj tehnic obişnuit**. Acest cod credem, că trebuie utilizat pentru:
  - zilele dinainte de intrarea în vigoare a Decretului 195/20 (16 martie), dacă a existat deja situaţia de şomaj tehnic
  - perioada **16 martie - data declarării şomajului tehnic în Revisal**.

Pentru zilele codificate cu SC, indemnizaţia se suportă integral de către angajator.

2.3. Indemnizaţii de asigurări sociale

A fost introdus noul cod de indemnizaţie:

- 07-075-AA-I2-G2 - Carantină fără stagiu obligatoriu

Astfel, persoanele aflate în carantină, respectiv autoizolare la domiciliu pot să beneficieze de concediu şi indemnizaţie, chiar dacă nu au stagiul necesar, conform noilor reguli.

La sfârşitul lunii mai a fost publicată HG 423/20 (26.), care a modificat lista şi codurile pentru:

- Urgenţe medico-chirurgicale
- Boli infectocontagioase din grupa A.

În cadrul bolilor infectocontagioase s-a introdus noul cod:

- 37 - COVID-19 (rubrica COD-INF-CONT din Dicţionar).

Acesta a suferit mai multe modificări în diverse versiuni de structură D112, conform HG 423/20 trebuie utilizat **codul 35, chiar începând cu luna aprilie**.

O altă noutate este, că la **certificatele cu cod 07-... (carantină)** nu se mai acceptă cod boală infectocontagioasă pentru luna mai, iar hSALAR solicită completarea, conform vechii reguli.

Cu ajutorul **updateului hSALAR V7.9B6** se rezolvă actualizarea celor 2 nomenclatoare de mai sus din *Dicţionar*, iar la codul 07 nu mai este obligatorie completarea codului de boală infectocontagioasă.

2.4. Stat de salarii

S-au introdus informaţii pe ferestrele de Vizualizare/Modificare:

- *Prezenţă*:
  - Ore co.supraveghere (cele marcate în pontaj cu CS)
  - Ore somth obisnuit (SC)
  - Ore somth urgenta (SU)
- noua fereastră:
  - *Drepturi-nelucrat*

Pentru persoanele în şomaj tehnic urgenţă, drepturile se compun din sumele de pe fereastra Drepturi, iar indemnizaţia netă preluată din meniul *Şomaj tehnic-urgenţă* se regăseşte pe fereastra *Drepturi-nelucrat*!

În liste sunt informaţii privind şomajul tehnic în: *Stat plată-drepturi* (lista lată).

În cazul şomajului tehnic şi a concediului de supraveghere copil, dacă angajatorul îndeplineşte condiţiile pentru **facilităţi în construcţii**, pentru luna martie se calculează şi facilităţi, deoarece indemnizaţia de şomaj tehnic este venit asimilat salariilor.

Nu se mai pot aplica facilităţi fiscale pentru cele 2 tipuri de indemnizaţii de mai sus:

- nicio scutire de impozit (persoane cu handicap, programatori, construcţii etc.)
- nicio facilitate în construcţii la CAS, CASS.

Aceste facilităţi trebuie revizuite, dacă s-au acordat în luna martie, deoarece neacordarea lor s-a publicat pe 16.04.20!

2.5. Localităţi

Cu F10 apar câteva operaţii noi:

- Completare Urban/Rural
- Setare tip Urban
- Setare tip Rural
- Cautare in SIRUTA

Acestea sunt necesare pentru completarea din Localităţi a câmpului : *Urb_rur* (vizibil de pe noua fereastră Câmpuri suplimentare). Câmpul indică de fapt, că localitatea este de tip urban sau rural. Informaţia este necesară cu caracter statistic, pentru lista care se depune la AJOFM cu persoanele beneficiare de indemnizaţie de şomaj tehnic.

Funcţionarea operaţiilor:

- **Completare Urban/Rural** - utilizatorul o lansează după upgrade. Pentru localităţile din România care sunt înscrise ca şi în nomenclatorul statistic SIRUTA, se va completa automat U/R după caz.
- **Setare tip Urban/Rural** - setare manuală individuală, dacă câmpul de mai sus nu s-a completat automat
- **Căutare în SIRUTA** - se pot regăsi localităţile în baza de date SIRUTA.

În lista persoanelor aflate în şomaj tehnic tip urgenţă se va prelua U sau R pentru localitatea de domiciliu, iar pentru cei care au şi adresă de flotant, informaţia se va prelua pentru localitatea de domiciliu provizoriu.

2.6. Concediu supraveghere copil

2.6.1. Concediu supraveghere copil - mod de lucru cu hSALAR V7.9B3

Pentru angajatorii care au transmis setul de formulare pe luna martie, am păstrat descrierea procedurii de lucru recomandate pentru versiunea hSALAR V7.9B3.

Vezi detalii ...

2.6.2. Concediu supraveghere copil - mod de lucru cu hSALAR V7.9B4

Începând cu indemnizaţiile pentru **luna aprilie** 2020:

- s-au modificat formularele de depus - OUG 389/20 (19.)
  - nu se mai acordă facilităţi la calculul obligaţiilor pentru indemnizaţii - OUG 53/20 (la 6.), deci trebuie adaptată şi procedura de lucru.

OUG 389/20 prevede 3 formulare noi pentru recuperarea indemnizaţiei nete de la agenţiile de şomaj.

La angajatorii care nu au transmis încă cererea de recuperare nici pentru luna martie, recomandăm rularea update-ului **hSALAR V7.9B4** atât pentru martie (dacă au avut cazuri de CS), cât şi pentru aprilie.

Etape de lucru

a) Foaie colectivă de prezenţă

Zilele de concediu de supraveghere copil se pontează cu **CS**, atât pe perioada şcolii, cât şi pe timpul vacanţelor şcolare.

b) Stat de salarii

Pe baza prezenţei (CS) se calculează automat indemnizaţiile brute, vizibile pe ecranul *Drepturi - nelucrat*:

- Sal.co.supraveghere

În *Stat de salarii* - se calculează toate drepturile şi reţinerile aferente pentru veniturile de natură salarială.

Începând cu luna aprilie, în meniul *C. supraveghere copil* se efectuează calculele analitice pentru determinarea distinctă a indemnizaţiei nete, care se poate recupera de la agenţiile de şomaj. În luna martie, obligaţiile pentru indemnizaţie s-au calculat tot în Stat de salarii, au fost cuprinse în D112, Centralizator obligaţii şi Contare. Începând cu luna aprilie, pentru a pregăti datele pentru noul D112, obligaţiile aferente indemnizaţiei se regăsesc numai în *C. supraveghere copil*.

c) Constante

Se pot utiliza constantele:

```
SUP-DATAINR  Data inregistrare
SUP-NRINR    Numar inregistrare
SUP-PER-INC  Perioada pentru care se solicita CS: inceput
SUP-PER-SFR  Perioada pentru care se solicita CS: sfarsit
```

Începând cu luna aprilie nu mai introducem număr înregistrare în documente (pentru conformare cât mai bună cu formatul oficial), deci prima constantă nu are sens să fie modificată.

Data înregistrării trebuie completată cu data care dorim să apară sub semnătură, pe documentele care se transmit la AJOFM.

Perioada de solicitare a concediului - se completează constantele aferente cu o perioadă acoperitoare, de la prima zi calendaristică de CS la ultima din luna în cauză.

d) Introducere date beneficiari

În **C.supraveghere copil** se lansează operaţia *Extragere din Stat de salarii*. Aceasta preia datele şi salariaţii beneficiari din Stat de salarii.

Ca ajutor, prin operaţia opţională *Preluare copii din Deduceri* se preiau datele copiilor din Deduceri personale, pentru salariaţii introduşi în acest meniu. Aceste informaţii însă nu sunt corespunzătoare în toate situaţiile, deoarece s-ar putea, ca concediul să fie solicitat tocmai de acel părinte, care nu a solicitat deducere personală pentru copilul respectiv.

Angajatorul trebuie să introducă şi **ceilalţi părinţi** ai copiilor (care au declarat că nu au beneficiat de acest tip de concediu). În declaraţia lor (listabilă din Personal) este indicat şi CNP-ul lor.

Introducerea celuilalt părinte nu este necesară în cazul **familiilor monoparentale** (ex. dacă părinţii sunt divorţaţi, văduvi etc.). Vezi detalii în cap.1.1. de mai sus. În acest caz informaţiile referitoare la celălalt părinte se lasă necompletate.

La cererea salariatului depusă pentru a beneficia de concediu, trebuia anexat şi certificatul de naştere al copilului sub 12 ani, în care se regăseşte CNP-ul copilului.

Cu *Adăugare copil*, se introduc celălalt părinte (sau se lasă necompletat, dacă nu se cunoaşte sau la familii monoparentale), copiii sub 12 ani.

e) Calculul obligaţiilor şi a indemnizaţiei nete

În meniul **C. supraveghere copil**, cu *Extragere date din Stat de salarii* se preiau zilele pontate cu **CS**. Aici se preiau datele necesare pentru calculul indemnizaţiei de recuperat şi a obligaţiilor aferente.

De la AJOFM se poate recupera numai **indemnizaţia netă**. Stabilirea acesteia este mai dificilă, din cauza deducerilor personale, deoarece acestea se aplică pe întreaga bază de calcul a impozitului. Celelalte venituri pot fi compuse din:

- venituri salariale impozabile
- tichete de masă, alte tichete impozabile
- indemnizaţii asigurări de sănătate impozabile sau neimpozabile (de ex. pt. îngrijirea copilului bolnav)
- indemnizaţie de şomaj tehnic etc.

Pentru calculul indemnizaţiei nete, problema metodologică mai dificilă este stabilirea deducerii personale aferente indemnizaţiei. În lipsa unui punct de vedere oficial, am evidenţiat analitic modul în care am considerat s-o calculăm.

La data livrării hSALAR V7.9B4 **nu există un algoritm oficial pentru calculul indemnizaţiei**

nete.

Pentru a înţelege mai uşor modul de calcul aplicat în hSALAR, să luăm exemplul de mai jos. Am utilizat denumirea câmpurilor din hSALAR şi am evidenţiat ecranele pe care se regăsesc informaţiile:



În tabelele de mai jos am sintetizat modul de calcul utilizat în Stat de salarii, precum şi în C.supraveghere copil. Cu galben am evidenţiat câmpurile pe baza cărora s-a determinat deducerea personală aferentă indemnizaţiei (total deducere personala * indemnizaţie impozabilă/total venituri impozabile):



La calcul obligaţii am luat în calcul şi faptul, că pentru indemnizaţiile acordate din bugetul de asigurări pentru şomaj nu se pot aplica facilităţi fiscale (construcţii, persoane scutite de impozit). Facilităţile sunt aplicate numai pentru partea de venit salarial.

f) Documentaţia de transmis la AJOFM

Total **indemnizaţie netă** este suma care se poate solicita de la AJOFM, în termen de cel mult **30 zile de la data efectuării plăţii contribuţiilor şi impozitelor aferente indemnizaţiei**.

În Ordinul 389/20 sunt prevăzute modele pentru:

- Declaraţia pe propria răspundere
- Cerere
- Lista angajaţilor care au beneficiat de zilele libere, precum şi indemnizaţia acordată pe această perioadă.

Cu F10 din *C. supraveghere copil* se lansează:



- *Declaraţie* - conţinut declaraţie pe propria răspundere prevăzut de Ordinul 389/20.
  Completaţi manual datele referitoare la reprezentantul legal: CI, CNP.
- *Cerere* - conţinut prevăzut de Ordinul 389/20. Verificaţi documentele enumerate ca anexe, numărul de beneficiari şi indemnizaţia netă solicitată - suma să fie egală cu total indemnizaţie netă din Lista angajaţi!
- *Listă angajaţi* - conţinut prevăzut de Ordinul 389/20. Lista a fst elaborată în Excel, cu evidenţierea elementelor de calcul.

Documentele de mai sus se generează în format XML în catalogul ..\DECL_OBL\2020\D_CS\... sub denumirile:

- CERERE_CIF_aaaa_ll.XML
- DECLAR_CIF_aaaa_ll.XML
- LISTA_CIF_aaaa_ll.XLSX

Documentele tip Word au extensia XML pentru a putea fi editate şi în OpenOffice!

Fişierele generate/salvate se pot vedea cu F10 şi *Vizualizare catalog situatii*.

Este necesară **salvarea ca PDF** a documentelor generate, înainte de transmitere. **LISTA_CIF_aaaall.XLS** recomandăm să fie transmisă şi în format Excel, pentru a putea fi prelucrată de AJOFM.

Înainte de transmitere, PDF-urile trebuie semnate, în una din variantele:

1. **electronic** - se deschid PDF-urile pe rând, în PDF se alege TOOLS/Certificates. Sub bara de meniuri apare *Digitally Sign* cu simbolul unui vârf de stilou. Cu stick-ul de semnătură digitală introdus se rulează în jos la Semnătură electronică/olografă şi cu mouse-ul se desenează un dreptunghi. Acum apare posibilitatea de a semna electronic, ca şi la declaraţiile fiscale. Autorităţile recomandă cu prioritate această variantă. Se poate utiliza numai dacă reprezentantul legal are semnătură electronică!
2. **olograf** - se listează, se semnează de mână şi se scanează, salvându-se în format PDF cu aceeaşi denumire (opţional ca ...-semnat.PDF).

Lângă cele 3 situaţii de mai sus, la emailul către AJOFM mai trebuie ataşate şi:

- **copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizaţiei** - se poate alege una din variantele:
  - din *C. supraveghere copil* - cu F10 se poate lansa **Extras Stat de salarii**. Aceasta este o listă complexă de tip Excel în care sunt preluate cele mai importante date pentru justificarea calculului indemnizaţei nete. Pentru fiecare salariat, datele sunt reprezentate pe 2 rânduri, în primul rând sunt datele referitoare la veniturile din salarii, iar în al doilea rând, datele referitoare la indemnizaţia pentru supraveghere copil. Total col. 15 este indemnizaţia netă solicitată. Se generează tot în catalogul D_CS, sub denumirea **STATS_CIF_aaaall.XLSX**.
  - din *Stat de salarii*, fereastra *Stat de salarii/Toţi*. La persoanele la care avem Tip prezenţă = CS, în col. *Nr. doc.* apare şi sintagma „CS“ după numărul de document, de exemplu în luna aprilie: 2004CS. Introducând aceste caractere ca filtru în col. Nr. doc. se poate lista selectiv: *Stat de salarii-drepturi*, respectiv *Stat de salarii - reţineri*, numai pentru aceste persoane (variantele late). În drepturi sunt evidenţiate zilele şi indemnizaţia primită, însă la reţineri datele sunt calculate numai pentru totalul venitului, calculul şi situaţiile analitice se află numai în meniul *C.supraveghere copil*.
  Se recomandă să înscrieţi **„conform cu originalul“** pe aceste documente.
- dovada plăţii contribuţiilor şi impozitelor aferente lunii în care s-a plătit indemnizaţia (extrase de cont pe care se vede confirmarea plăţii contribuţiilor).

Acestea se salvează tot în PDF şi se copiază în catalogul în care se află celelalte documente.

g) Modul de transmitere

Se lansează cu F10 operaţia *Vizualizare catalog situatii*. Aici trebuie să avem cel puţin 6 documente (în funcţie de numărul de OP-uri), în PDF sau XLSX conform celor descrise mai sus.

Cu F10 se poate lansa *Depunere situaţii*, care conţine numai o fereastră de avertizare, deoarece la data livrării versiunii hSALAR V7.9B4 nu s-au comunicat adrese de e-mail oficiale pentru transmiterea situaţiilor. Datele de contact ale oficiilor judeţene se pot regăsi la ANOFM.

Pentru judeţul Covasna, documentele se transmit la adresa de email **ajofm@cv.anofm.ro**.

h) Liste

Cu Listare selectivă se mai pot lansa listele:

- Calcul co.supraveghere copil
- Extras co.supraveghere copil

i) Ajustare modele

Cu F10 se poate lansa catalogul cu modelele de liste în Excel, acestea se pot adapta după necesităţi.

j) Centralizator obligaţii

Începând cu luna aprilie, obligaţiile aferente indemnizaţiei nu sunt evidenţiate distinct în Centralizator obligaţii, ele se plătesc pe baza listei din *C. supraveghere copil*, din fondurile angajatorului.

k) Declaraţia 112

Începând cu **luna aprilie**, în care se vor evidenţia distinct şi informaţiile referitoare la zilele libere acordate pentru supravegherea copilului.

l) Contabilitate

În Contabilitate, drepturile şi reţinerile aferente indemnizaţiei sunt contabilizate disctinct (însă fără analitice suplimentare), cu explicaţia *Co.supraveghere copil*.

La primirea subvenţiei de la AJOFM recomandăm să înregistraţi:

- 5121 = 4452
- 4452 = 7414

2.7. Opţiunea (U) - Şomaj tehnic - situaţie de urgenţă

Opţiunea U din hSALAR conţine un set de situaţii pentru evidenţa şomajului tehnic pe perioada stării de urgenţă:

- calculul indemnizaţiei
- elaborarea situaţiilor de depus la AJOFM.

2.7.1. Şomaj tehnic - mod de lucru cu hSALAR V7.9B3

Pentru angajatorii care au transmis setul de formulare pentru luna martie, am păstrat descrierea procedurii de lucru recomandate pentru versiunea hSALAR V7.9B3.

Vezi detalii ...

2.7.1. Şomaj tehnic - mod de lucru cu hSALAR V7.9B4 începând

cu luna aprilie

Începând cu **indemnizaţia pe luna aprilie** 2020:

- s-au modificat formularele de transmis pe platforma aici.gov.ro,
  - nu se mai pot acorda facilităţi la calculul obligaţiilor pentru indemnizaţii cf. OUG 53/20, deci trebuie adaptată şi procedura de lucru.

===Etape de lucru===

a) Personal

Cu Modificare/Plecare, suspendare:CC,NN,SU, introduceţi în *Tip concediu/somaj* tipul **SU**, completând:

- *dată plecare* - data de la care începe suspendarea - ziua următoare raportării în Revisal, prima zi nu poate fi mai devreme de 16 martie (prima zi a stării de urgenţă). Data va apare şi în lista care se transmite la AJOFM.
- *dată revenire* - data de la care se termină suspendarea pe acest motiv.

Pentru situaţiile depuse la AJOFM sunt necesare şi:

- *nivelul de pregătire* - completaţi cum este descris la pct.2.1. b) de mai sus,
  - *tipul localităţii: urban/rural* - lansaţi operaţia descrisă mai sus la pct.2.5 de mai sus.

b) Constante şi funcţii

S-au introdus constantele:

- **SOM-NRINR** Numar inregistrare cerere indemnizatie
- **SOM-DATAINR** Data inregistrare cerere plata indemnizatie
- **SOM-PER-INC** Perioada pentru care se solicita SU: inceput
- **SOM-PER-SFR** Perioada pentru care se solicita SU: sfarsit

Începând cu luna aprilie nu mai introducem număr înregistrare în documente (pentru conformare cât mai bună cu formatul oficial), deci prima constantă nu are sens să fie modificată.

Data înregistrării trebuie completată cu data care dorim să apară sub semnătură, pe documentele care se transmit la AJOFM.

Perioada de început-sfârşit - recomandăm o perioadă acoperitoare - data de început a suspendării primului contract (declarată în prealabil în Revisal!), iar la sfârşit, ultima zi a lunii sau ultima zi de suspendare.

Nu există precizări în reglementări privind situaţiile în care aceeaşi persoană are mai multe intervale de şomaj tehnic într-o lună, în sensul dacă trebuie să apară în liste de mai multe ori. Oricum, este important ca numărul de zile şi suma solicitată să fie corecte.

c) Foaie colectivă de prezenţă

Cu *Initializare ch.I+II.* se va completa şi perioada de şomaj tehnic de urgenţă, pe baza rubricilor dată plecare în SU/data revenire din SU, din Personal. Aceasta se va prelua şi în Foaia colectivă de prezenţa tip Excel exportată din program pentru luna curentă.

d) Calculul indemnizaţiei

Pentru a întelege mai bine modul de calcul, redăm mai jos un exemplu. Denumirea câmpurilor este cea folosită în hSALAR, au fost indicate şi ecranele pe care se regăsesc informaţiile. Am utilizat aceleaşi date, ca şi la exemplul pentru indemnizaţia de supraveghere copil, pentru a putea face o comparaţie.

Aici, indemnizaţia netă de şomaj tehnic se preia opţional în Stat de salarii, cu ajutorul operaţiei *Preluare ind.neta somaj tehnic*. Are sens numai dacă plata indemnizaţiei se face de către angajator odată cu celelalte drepturi şi ulterior va recupera suma de la AJOFM.

Aici de regulă modul de lucru diferă de cel de la supraveghere copil:

- se primesc sumele de la AJOFM
- în 3 zile se plătesc indemnizaţiile nete
- până la data de 25 a lunii în care s-a primit suma se plătesc contribuţiile.

Din motivul de mai sus, va exista un decalaj de o lună faţă de perioada din hSALAR, de aceea:

- contribuţiile aferente indemnizaţiei nu se regăsesc în Centralizator indemnizaţii
- contarea se face într-un jurnal distinct
- contribuţiile aferente vor apare în D112 din luna următoare.

e) Generare situaţii de transmis la AJOFM

Calculul drepturilor şi generarea situaţiilor se efectuează în meniul **Şomaj tehnic - urgenţă**. Prin operaţia *Extragere* se preiau date din Foaie colectivă de prezenţă (tip SU) şi Personal (nivel educaţie, tip localitate domiciliu, data plecării în SU).

Cu F10 se poate lansa un set de situaţii pentru depunere:

Etape de lucru

- **CERERE SI DECLARATIE-HLP** - se deschide un fisier txt ca ajutor pentru variantele de lucru în funcţie de modul de semnare a formularelor.
- **1.Generare PDF** - acum, *Cererea* şi *Declaraţia pe propria răspundere* a administratorului trebuie încărcate în acelaşi document. PDF-ul descărcat de pe portalul AICI se completează cu datele necesare. Semnare:
  - electronic. Atenţie! se semnează de 2 ori în acelaşi document, fiecare formular în parte!

- olograf - documentul se listează, separat Cererea şi Declaraţia! Se semnează, după care se scanează ca 2 documente distincte şi se încarcă în PDF-ul generat iniţial, separat, în chenarul de pe pag. 3 sau 4. În cazul în care administratorul are semnătură electronică, acest pas nu este necesar.

- **LISTA PERSOANE-HLP** - apare un txt cu modul de elaborare Listă PDF. Lăsaţi deschis textul până se realizează Lista PDF de la pct. 3 de mai jos!
- **2.Generare XLSX** - este o listă în format Excel, care se poate ataşa la lista de mai jos, pentru prelucrare de către AJOFM
- **3.Generare XML/PDF** - este formularul oficial, care se poate descărca de pe aici.gov.ro. Formularul preia informaţiile din baza de date astfel:

- cu formularul gol, selectaţi în Adobe Reader: **Edit, Form options, Import Data** şi copiaţi calea din fişierul txt deschis, de exemplu: ..\DECL_OBL\2020\D_SU\LISTA_CIF_aaaa_ll.XML
  Este o variantă îmbunătăţită faţă de luna aprilie, autorităţile au modificat formularul, din hSALAR V7.9B5 se completează acum toate datele!
  Trebuie completate manual:

- Numele şi prenumele administratorului/reprezentantului legal
- Data.

- **4.Generare AHK/PDF** - este o metodă alternativă la varianta de completare de la pct.3 de mai sus, o soluţie „robotizată“, necesară mai ales dacă sunt mai multe persoane. Astfel, se pot completa automat toate câmpurile din tabel. Etape de lucru:

- din hUTIL/Utilitare se lansează *Instalare AutoHotKey*
- din *Şomaj tehnic urgenţă* se lansează cu F10 operaţia *4.Generare AHK/PDF*.
  Apare o fereastră de avertizare:
  Urmeaza completarea automata a pdf-ului inteligent LISTA. Completarea se executa simuland tastarea datelor.
  Dupa ce se lanseaza PDF-ul, nu tastati si nu miscati mouseul pana cand nu se completeaza toate randurile.
- după terminarea autocompletării, se introduce numele administratorului şi data (fereastra pop-up care apare preia data din constanta SOM-DATAINR. Data trebuie să fie aceeaşi în tot setul de documente, recomandat data depunerii!
- dacă dintr-un motiv, autocompletarea se întrerupe, nu salvaţi PDF-ul, ci reluaţi procesul!
  Fişierele generate se vor salva automat în catalogul: ..\DECL_OBL\2020\D_SU\..

  Dacă se doreşte/devine necesară adaptarea modelului XLS, se poate lansa catalogul cu modelele de documente livrate cu F10 *Vizualizare/modificare modele* se va deschide lista de machete livrate.

Ataşarea fişierelor

La Listă persoane generată la pct. 3 sau 4 se ataşează, apasând butonul Adaugă fişiere de la sfărşitul formularului:

- Lista în XLSX (unele judeţe solicită format CSV, cereţi asistenţa distribuitorului)
- Lista semnată olograf şi scanată în PDF/JPG/JPEG/PNG.
- Extras de cont de pe contul bancar de la o bancă comercială, înscris în Cerere, pentru a demonstra existenţa contului.

Semnarea

- electronică - dacă administratorul dispune de semnătură electronică
- olografă - Lista PDF se listează, se scanează

Art.XII din OUG 30/20 prevede semnarea documentelor de către reprezentantul legal.

f) Transmiterea situaţiilor

Cu F10 se pot lansa:

- **Vizualizare catalog situaţii** - conţinutul catalogului D_SU. Lăsaţi deschis catalogul înainte de transmitere!
- **Transmitere situatii** - se lansează noul portal AICI: https://aici.gov.ro/home

De la 1 mai, documentele pentru şomaj tehnic se pot depune numai pe platforma AICI, vezi şi comunicatul ANOFM.

Conform indicaţiilor de pe portal, cele 2 fişiere care se încarcă **nu pot avea o dimensiune mai mare de câte 5 MB**! Dacă se anexează şi fişiere scanate, acestea trebuie să aibă o rezoluţie scăzută (dar încă descifrabilă).

La intrare, se selectează *procedura*:

- Procedura acordare somaj tehnic potrivit OUG nr. 30/2020 modificata prin OUG nr. 32/2020

La rubrica *Căutaţi instituţia dorită* se alege AJOFM corespunzătoare judeţului/municipiului Bucureşti.

Pe ecranul următor se indică:

- datele persoanei care depune solicitarea/reprezentantului legal (nu este precizat)
  - denumirea firmei
  - adresa de e-mail

În partea dreaptă, la săgeata sus albastră **Alege fişier** se încarcă cele 2 fişiere PDF semnate electronic sau manual şi scanate, din \DECL_OBL\2020\D_SU\:

1. **CERERE_CIF_aaaaa_ll.pdf** = Cererea pentru acordarea ;omajului tehnic (inclusiv Declaraţia pe propria răspundere)
2. **LISTA__CIF_aaaaa_ll.pdf** = Lista persoanelor cărora li s-a suspendat sontractul individual de muncă din inițiativa angajatorului, potrivit art. 52 alin. (1) lit. c)

Se apasă **TRIMITE DOCUMENTE ÎNCĂRCATE**. Depunătorul va primi un e-mail cu confirmarea primirii documentelor.

Dacă setul de documente a fost generat din hSALAR, semnat olograf sau electronic şi transmis în format PDF, nu este nevoie să descărcaţi formularele de pe portal.

Se poate consulta şi Ghidul de utilizare al platformei.

AJOFM va trimite un e-mail de înregistrare şi va vira în cel mult **15 zile** de la primirea cererii

indemnizaţia brută în contul indicat în cerere.

Pentru păstrarea listei persoanelor în evidenţa proprie, recomandăm **Lista persoane (pt. listare)**, care are cap tabel pe fiecare pagină.

g) Plata indemnizaţiilor pentru şomaj tehnic stare de urgenţă

OUG 32/20 permite plata indemnizaţiei din sumele primite de la AJOFM. Dacă în câteva zile salariaţii au realizat şi drepturi de natură salarială, angajatorul îi poate plăti în 2 variante:

g1) plata indemnizaţiei din sumele primite de AJOFM

În această variantă, indemnizaţiile nete se plătesc în 3 zile de la primirea sumelor de a AJOFM!

Atât în această variantă, cât şi în cazul g2) de mai jos, drepturile de indemnizaţie de şomaj tehnic situaţie de urgenţă se calculează numai în meniul *Şomaj tehnic-urgenţă*!

După **Extragere**, se vor calcula aceste drepturi şi contribuţiile aferente. Se pot lista:

- **Som.Urg-Drepturi si obligatii** - situaţia drepturilor şi a contribuţiilor calculate
- **Som.Urg-Lista de semnaturi** - situaţie pentru plata indemnizaţiei nete. Este un „Stat de plată“, pentru a avea dovada plăţii indemnizaţiei. Se poate semna de către salariaţi, pentru confirmarea primirii sumei, sau dacă aceştia nu se pot prezenta la locul de muncă, cel puţin se pot trimite e-mailuri către salariaţi, să verifice sumele virate şi să confirme primirea lor.
- **Som.Urg-Date pentru cerere** - sinteza datelor introduse în Lista angajaţilor.

În acest caz. fiind o a treia plată, utilizatorii **componentelor pentru plata pe card bancar** trebuie să solicite de la distribuitor crearea unei noi poziţii, dacă sumele se vor plăti prin virament.

g2) plăteşte întregul venit net odată cu plata salariilor

Dacă angajatorul are disponibilităţi financiare, poate să avanseze indemnizaţia şi să recupereze sumele ulterior de la AJOFM.

În Stat de salarii, cu operaţia *Preluare ind.neta somaj tehnic* se poate prelua indemnizaţia netă, deoarece impozitul se va calcula pe 2 baze de calcul:

- în *Stat de salarii*, pentru veniturile salariale la funcţia de bază, cu deducere personală
- în *Şomaj tehnic-urgenţă*, pentru toţi beneficiarii, fără deducere personală (cf. art.XI (6) din OUG 30/20).

Preluarea indemnizaţiei nete are sens numai dacă plata se face odată cu plata salariilor.

Indemnizaţia netă primită se preia o să apară pe:

- ecranul *Drepturi-nelucrat*
  - ecranul *Reţineri/angajat* - aici se va include şi în Total de plată
  - lista *Ch.II: Stat plata-retineri*.

h) Plata contribuţiilor

Cf. art.XI (7) din OUG 30/20, termenul de plată şi declarare a obligaţiilor fiscale este data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care se face plata din bugetul asigurărilor de şomaj.

Contribuţiile datorate pentru indemnizaţie se pot studia pe Fereastra *Date drepturi şi obligaţii* sau în lista *Som.Urg-Drepturi si obligatii*, din meniul Şomaj tehnic - urgenţă.

i) Centralizator obligaţii

În Centralizator obligaţii, în cazul şomajului tehnic, **apar numai obligaţiile pentru indemnizaţiile plătite pentru luna precedentă**, deoarece acestea sunt scadente în aceeaşi lună, după încasarea compensaţiei de la AJOFM!

j) Declaraţia 112

Conform Ordinului 1942/979/819 (25.), începând cu luna aprilie, indemnizaţiile şi contribuţiile se cuprind în D112 în rubrici distincte. Ca noutate, aceste informaţii se vor include cu un decalaj de o lună, deoarece obligaţia de plată a indemnizaţiei este 3 zile de la primirea sumei brute de la AJOFM.

k) Sugestii de contare

Începând cu hSALAR V7.9B3 este implementată contarea indemnizaţiei de şomaj tehnic astfel:

- în *Contare* apar înregistrări în **jurnalul CSAU** pentru indemnizaţia brută şi reţineri.
- aceste înregistrări nu se importă automat în hSALAR, deoarece încasarea sumelor de la AJOFM este de regulă un eveniment ulterior plăţii celorlalte drepturi. Obligaţiile sunt scadente numai după încasarea subvenţiei.
- din motivele prezentate mai sus, recomandăm introducerea manuală a articolelor din jurnalul CSAU în hCONT din luna în care se încasează subvenţia.

Începând cu updateul hSALAR V7.9B6, jurnalul a fost redenumit USAL. Astfel, înregistrările nu se pot importa în hCONT, ele se introduc manual. Contabilul poate să decidă dacă le introduce pentru luna pe care se plătesc veniturile, sau pentru luna în care se primeşte ajutorul. Astfel, se poate evita situaţia în care datele se importă de două ori, dublând cheltuielile.

Monografie contabilă propusă:

```
Încasarea subvenţiei de la AJOFM (de regulă în hMARFA)
  5121  = 4452
Indemnizaţia brută (în hCONT, din jurnalul CSAU)
  641   = 421
Reţineri (în hCONT, din jurnalul CSAU)
  421 =   %
         4315 CAS
         4316 CASS
         444  Impozit
Recunoaşterea ca venit a subvenţiei (NC în hCONT)
  4452 = 7414
```

Există şi variante de soluţii mai complexe, cu conturi analitice distincte pentru şomaj tehnic. Sperăm să fie o situaţie trecătoare, deocamdată nu implementăm o soluţie foarte complexă.

2.8. Declaraţia 100

Ordinul 935/20 (18.) a modificat modelul Declaraţiei 100, în sensul că se poate introduce acum bonificaţia pentru plata unor impozite aferente trim. I. **până la 25 aprilie**.

OUG 33/20 a introdus bonificaţii pentru:

- plata impozitului pe profit
  - 5% pentri contribuabili mari
  - 10% pentru contribuabili mijlocii şi mici
  - plata impozitului pe venitul microîntreprinderii - 10%.

În hSALAR modelul declaraţiei a fost modificat, astfel se pot introduce şi aceste facilităţi.

2.9. Declaraţia 112 începând cu luna aprilie 2020

Ordinul 1942/979/819/20 (25.) a introdus modelul adaptat noilor reglementări, începând cu luna aprilie 2020.

Deşi nu este prevăzut în mod expres în Ordin, chiar dacă angajatorii au putut să depună declaraţii valide pentru luna aprilie, recomandăm depunerea de declaraţii rectificative pentru situaţiile:

- şomaj tehnic urgenţă în luna **martie**
- indemnizaţie supraveghere copil în **aprilie**.

Şomajul tehnic în D112

În privinţa indemnizaţiei de şomaj tehnic, OUG 30/20 prevede:

Art. XI. (6) ... Declararea impozitului pe venit, a contribuţiei de asigurări sociale de stat şi a contribuţiei de asigurări sociale de sănătate se realizează de angajator prin depunerea declaraţiei prevăzute la art. 147 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ... (D112)

(7) Termenul de plată şi declarare a obligaţiilor fiscale ... este **data de 25, inclusiv, a lunii următoare celei în care se face plata din bugetul asigurărilor de şomaj**.

În consecinţă, obligaţiile datorate pe luna martie se vor evidenţia în declaraţia pentru luna aprilie.

Comunicatul citat mai sus dă şi un exemplu: *... un angajator a încasat în luna aprilie indemnizațiile pentru luna martie - în D112 aferentă lunii aprilie, care se depune în mai, în anexa Asigurat pe care o completează pentru persoana aflată în somaj tehnic va putea înscrie distinct de obligațiile lunii aprilie, CAS și CASS aferent lunii martie.*

Astfel, se va putea asigura calitatea de asigurat pentru ambele luni.

Indemnizaţii SU, CS, facilităţi

Ordinul de completare (25.):

- Pentru indemnizaţiile acordate în baza O.U.G. nr. 30/2020 (SU)... , termenul de plată şi declarare a

obligaţiilor fiscale este data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care se face plata din bugetul asigurărilor de şomaj/bugetul de stat, după caz.

- Indemnizaţiile acordate în baza O.U.G. nr. 30/2020 ... şi Legii nr. 19/2020 (CS) ..., se stabilesc la 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat şi se suportă din bugetul asigurărilor pentru şomaj/bugetul de stat, după caz, dar nu mai mult de 75% din câştigul salarial mediu brut prevăzut de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020 nr. 6/2020.
- Facilităţile fiscale prevăzute la art. 60, art. 138/1 şi art. 154 alin. (1) lit. r) din Codul fiscal nu se acordă pentru indemnizaţia primită de persoanele fizice de la bugetul asigurărilor pentru şomaj/bugetul de stat, după caz, pe perioada suspendării temporare a activităţii, potrivit prevederilor art. XI alin. (1) (SU) ..., şi nici pentru indemnizaţia aferentă zilelor libere acordate potrivit Legii nr. 19/2020 (CS).

Cifra de afaceri în construcţii

Ordinul de completare (25.) precizează, că pentru determinarea ponderii de 80% din cifra de afaceri realizată efectiv din activitatea de construcţii, entităţile vor avea în vedere numai veniturile din activitatea desfăşurată pe teritoriul României. Veniturile realizate din activitatea de construcţii prin sucursale externe se vor avea în vedere numai pentru calculul cifrei de afaceri totale, realizate din întreaga activitate.

Facilităţi fiscale în construcţii

S-a clarificat formularea condiţiilor pentru timp parţial, de exemplu în Ordinul valabil pentru luna iulie 2019 s-au făcut referiri la un tarif orar minim de 17,928 lei, acum se clarifică, că facilităţile fiscale se acordă numai dacă câştigul salarial brut de bază este stabilit proporţional cu „câştigul brut de bază“ pentru un program de lucru normal de 8 ore/zi.

2.9.1. Noutăţi de conţinut

Ordinul 1942/979/819/19.05.20 (25.) introduce o serie de noutăţi în modelul declaraţiei începând cu **luna aprilie 2020**, dintre care amintim principalele aspecte:

Tipuri de asiguraţi

După codul lor din D112, nu cel din Ordin:

- **31** - salariat care beneficiază de indemnizaţia prevăzută de Legea 19/20 privind acordarea unor zile libere părinţilor pentru supravegherea copiilor (CS)
- **32** - Salariat care beneficiază de indemnizația prev.la art. XI alin. (1) din OUG nr. 30/2020, suportată din bugetul asigurărilor de șomaj (SU, indemnizaţia obisnuită)

Alte categorii, neimplementate în varianta de bază indemnizaţii de şomaj tehnic sau zile libere supraveghere copil:

- Sportivi - indemnizaţii suportate din bugetul de stat sau de plătitorul de venit
- Protopopiate
- Membrii cooperatori
- Salariat care beneficiază de indemnizația suplimentată de angajator din fondul de salarii pentru şomaj tehnic, prevăzută la art. XI alin. (11) din OUG nr. 30/2020 etc.

Anexa 1.2 - Asigurat

Persoanele care au beneficiat de indemnizaţii recuperabile de agenţiile de şomaj se introduc astfel:

- pentru cei care au beneficiat de **zile libere pentru supraveghere copil**:
  - se va completa câte un capitol B1 (ore, zile, baze de calcul contribuţii) şi E3 (date detaliate privind impozitul pe venit) distinct pentru **luna aprilie**:
  - zilele în care au realizat venituri de natură salarială (tip asigurat 1, 25, 26 etc.)
  - zilele în care au beneficiat de indemnizaţie supraveghere copil (tip asigurat 31).
- pentru cei care au beneficiat de **indemnizaţie de şomaj tehnic**:
  - se va completa câte un capitol B1 (ore, zile, baze de calcul contribuţii) şi E3 (date detaliate privind impozitul pe venit) distinct pentru:
  - zilele în care au realizat venituri de natură salarială **în luna aprilie** (tip asigurat 1, 25, 26 etc.)
  - zilele în care au beneficiat de indemnizaţie şomaj tehnic **în luna martie** (tip asigurat 32).

Deci pentru şomaj tehnic, drepturile şi obligaţiile vor fi declarate cu o lună întârziere!

În cap. E3, pentru indemnizaţii de şomaj tehnic se declară **venituri pe perioada anterioară**, în afara funcţiei de bază (deoarece nu se acordă deduceri personale).

În cadrul capitolelor de mai sus au fost introduse o mulţime de câmpuri suplimentare, pentru evidenţierea drepturilor şi obligaţiilor.

2.9.2. Modul de completare din hSALAR

a) Versiuni necesare pentru închiderea lunii

Structura nouă D112 clarifică o serie de situaţii specifice, şi astfel se pot închide definitiv salariile pe martie şi aprilie.

Cum s-a arătat şi la începutul cap. 2, pentru aceste luni am livrat lucrări în 5 faze, în funcţie de evoluţia legislaţiei şi a seturilor de formulare necesare. Din acest motiv, utilizatorii pot avea hSALAR de versiuni diferite.

Conceptul de închidere se referă la:

- Declaraţia 112, Centralizator obligaţii şi sume de plată, contare
- regularizare net de plată.

Recapitulare versiuni hSALAR 7.9 necesare pentru înhiderea lunii

Tip prezenţă	Versiune minimă martie	Versiune minimă aprilie	Versiune minimă mai
fără CS/SU	A1	B5/B6	B6
CS	B3	B5/B6	B6
SU	B2	B5/B6	B6

Observatii:

- martie (B3) - în versiunea B3, CS a rămas inclusă si în drepturi salariale (Stat de salarii)
- aprilie (B5)

- structură nouă, general valabilă,
- SU a fost preluat din martie în *Somaj tehnic-preced.* şi netul a fost recalculat
- datele pentru CS şi SU s-au extras din meniurile dedicate

Atentie la indemnizaţia netă CS si SU:

- în funcţie de evoluţia legislaţiei, netul a fost recalculat în versiunile succesive,
- comparati netul din Statul de plata pe baza căreia s-au efectuat plăţile cu valorile calculate în versiunile de închidere şi regularizaţi diferenţele cu salariaţii şi bugetul de stat în statul de plată pe aprilie sau mai.

b) Supraveghere copil

Drepturile şi obligaţiile se calculează în meniul *C.supraveghere copil* şi se preiau automat în Declaraţia 112.

c) Şomaj tehnic

Drepturile şi obligaţiile pentru zilele lucrate, concediile medicale etc. se calculează în *Stat de salarii*, iar cele pentru şomaj tehnic din luna curentă, în *Somaj tehnic-urgenta*.

Atenţie! În Declaraţia 112 se vor prelua drepturile de şomaj tehnic din noul meniu *Somaj tehnic-preced.*, deci se vor declara de fiecare dată cu un decalaj de o lună.

d) Extragerea datelor

În fereastra de avertizare de la începutul extragerii, programul atenţionează dacă sunt cazuri de:

- supraveghere copil
- şomaj tehnic urgenţă
- şomaj tehnic obişnuit.

Prin update nu se poate schimba şi programul executabil hSALAR. De aceea, după extragerea datelor, în mesajul *Extragere terminata, nr.asigurati: ..., nr.contracte: ...*, numărul de contracte este majorat cu numărul de cazuri CS şi SU, deoarece la acestea se introduc mai multe capitole B1 şi E3, care până acum s-au utilizat numai la mai multe contracte, unificate.

e) Verificare net de plată şi diferenţe de contribuţii

Pot rezulta diferenţe între venitul net plătit iniţial şi netul din Statul de salarii final, din următoarele motive:

- dacă concediul de supraveghere se acceptă de AJOFM doar începând cu 21 martie,
  însă salariaţii au fost pontaţi cu CS în perioada 17-20 martie şi
  trebuie aplicat un alt tip de prezenţă pentru aceste zile, în funcţie varianta convenită cu salariatul (CO, NN, KK etc.)
- datorita evoluţiei legislaţiei, modul de calcul s-a modificat în updateurile succesive, de exemplu în luna martie, indemnizaţiile de supraveghere copil şi şomaj tehnic au fost calculate cu acordarea facilităţilor fiscale în cazul:
  - salariaţilor scutiţi de impozit (cu handicap, programatori etc.)

- firmelor de construcţii care au putut beneficia de construcţii.

Acest lucru s-a întâmplat, deoarece OUG 48/20 a fost publicată pe 16.04.20, când la majoritatea angajatorilor aceste calcule au fost efectuate.

OUG 48/20 a prevăzut:

Art. II (1) Prin derogare de la prevederile art. 60, 138/1 şi 154 alin. (1) lit. r) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ... pe perioada stării de urgenţă ..., pentru indemnizaţiile prevăzute la art. XI alin. (1) şi art. XV din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 30/2020 ... şi la art. 3 din Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinţilor pentru supravegherea copiilor, ... suportate din bugetul asigurărilor pentru şomaj, respectiv din bugetul de stat, **nu se acordă facilităţi fiscale**. (2) Prevederile alin. (1) se aplică indemnizaţiilor acordate din bugetul de asigurări pentru şomaj sau bugetul de stat **începând cu luna aprilie 2020**.

În validările din Declaraţia 112 prevederea de mai sus a fost interpretată astfel, că nici pentru indemnizaţiile calculate pe luna martie (deoarece acestea se plătesc din buget în luna aprilie sau ulterior) nu se pot acorda facilităţi.

Identificarea diferenţelor

- comparare Stat de salarii din momentul plăţii salariilor şi Stat de salarii final, cu operaţia *32 Comparare Stat de salarii-xls*. În această situaţie Excel apar valori doar acolo unde sunt diferenţe.
- comparare Centralizator obligaţii din baza de date iniţială şi cea după upgrade

La următoarea plată, se vor regulariza:

- sumele de regularizat cu salariaţii se introduc cu +/- în Retineri pt. unitate.
- se virează obligaţiile de plată suplimentare către bugete.

Se verifică contările efectuate, se regularizează soldurile.

f) Indemnizaţii asigurări sociale

În nomenclatorul de boli infectocontagioase s-a introdus noul cod 37 - **COVID-19**. Acesta a suferit însă modificări, o perioadă s-a codificat cu 38, iar codul verificat de DUKI începând cu luna aprilie este 35 (cf. HG 423/20).

Baza de calcul a mediei zilnice pentru indemnizaţii în lunile următoare:

- pentru indemnizaţii concedii medicale în baza OUG 158/05:
  - indemnizaţia CS se include la valoarea brută, deoarece intră în baza de calcul CAM
  - indemnizaţia SU se include la valoarea salariului minim în baza art.XI (12) din OUG 30/20.
- pentru indemnizaţii de accidente (din păcate legislaţia nu s-a adaptat), am considerat, că:
  - indemnizaţia CS se include la valoarea brută, deoarece intră în baza de calcul CAM
  - indemnizaţia SU nu se include, nu intră în baza de calcul CAM, iar legislaţia nu prevede excepţie.

g) Fişe de evidenţă salarii

Apar o nouă listă în Excel: *Fise CS si SU (xls)*. Datele CS sau SU apar în Fişe după Preluare din Stat sau

trecere la lună nouă.

h) Adeverinţe

Au fost actualizate sumele preluate în diverse adeverinţe din Personal, precum şi din Fişe de evidenţă salarii. În Adeverinţa de şomaj s-a inclus şi indemnizaţia brută de şomaj tehnic urgenţă, în baza art. 2 (3) din OUG 70/20 (21.), chiar dacă nu se datorează CAM.

i) Fond handicap

În Număr mediu salariaţi s-au făcut următoarele ajustări:

- s-au inclus şi persoanele aflate în CS
- s-au exclus persoanele aflate în SU, deoarece contractul de muncă este suspendat în această perioadă.

Reglementările nu s-au adaptat, însă precizările INSSE privind completarea informaţiilor statistice confirmă acest mod de calcul. Verificaţi şi ajustaţi dacă interpretaţi altfel!

j) Date fişe de evidenţă după V7.9B6

Deoarece salariile pe perioada martie-mai au fost calculate în baza a 6 updateuri succesive, iar bazele de date se pot afla în diverse stadii/versiuni, recomandăm preluarea datelor calculate în:

- Fişe de evidenţă salarii
- Fişe concedii de odihnă
- Fişe de certificate medicale.

Astfel, este necesar ca în arhivele pe martie/aprilie să se lanseze operaţia Preluare ..., iar apoi în baza de date din mai să se preia datele cu Import din Perioada anterioară.

From:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:nou_v79b1

Last update: **2025/12/02 02:11**