- I. SUPORT TEORETIC
- 0. REGLEMENTĂRI
- 1. RELAŢII DE MUNCĂ
  - 1.1. Contractul individual de muncă
  - 1.2. Cumulul de funcţii
  - 1.3. Alte relaţii de muncă
  - 1.4. Contractul colectiv de muncă
  - 1.6. Regulamentul intern
  - 1.7. Registrul general de evidenţă a salariaţilor
  - 1.8. Registrul electronic al zilierilor
  - 1.9. Dosarul personal
  - 1.10. Vărsăminte pentru persoane cu handicap neîncadrate
  - 1.11. Concedierea
  - 1.12. Şomajul tehnic
- 2. VENITURI DIN SALARII
  - 2.1. Venituri din salarii
  - 2.2. Forme de salarizare
  - 2.3. Sporuri şi adaosuri
  - 2.4. Formulare de evidenţă
- 3. ALTE VENITURI
  - 3.1. Venituri din activităţi independente
  - 3.2. Venituri din drepturi de proprietate intelectuală
  - 3.3. Venituri din asociere cu o persoană juridică
  - 3.4. Venituri din arendare
  - 3.5. Venituri din activitate sportivă
  - 3.6. Venituri din alte surse
  - 3.7. Venituri din investiţii
  - 3.8. Veniturile zilierilor
- 4. TIMPUL DE MUNCĂ ŞI CONCEDIILE
  - 4.1. Timpul de muncă
  - 4.2. Sărbătorile legale
  - 4.3. Alte zile libere
  - 4.4. Concediul de odihnă
  - 4.5. Alte concedii
- 5. IMPOZITUL PE VENIT
  - 5.1. Concepte generale
  - 5.2. Venituri de natură salarială
  - 5.3. Deducerile personale
  - 5.4. Calculul impozitului
  - 5.5. Impozitarea bacşişului

- 6. SISTEMUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE SĂNĂTATE
  - 6.1. Asigurările sociale de sănătate
    - 6.1.1. Calitatea de asigurat
    - 6.1.2. Contribuţia asiguraţilor la asigurările sociale de sănătate
  - 6.2. Concedii şi indemnizaţii de asigurări de sănătate
    - 6.2.1. Asiguraţi şi contribuţie
    - 6.2.2. Acordarea concediului şi stabilirea drepturilor
    - 6.2.3. Tipuri de concedii şi indemnizaţii
- 7. SISTEMUL ASIGURĂRILOR SOCIALE
  - 7.1. Asigurările sociale
  - 7.2. Contribuţia individuală la asigurările sociale
  - 7.3. Contribuţia la pensiile private
  - 7.4. Contribuţia angajatorului la asigurările sociale
  - 7.5. Stagiul de cotizare la asigurările sociale
  - 7.6. Prestaţii de asigurări sociale
- 8. ASIGURĂRILE PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE
  - 8.1. Asiguraţi şi fond
  - 8.2. Prestaţii şi servicii de asigurare accidente
- 9. ASIGURĂRILE PENTRU ŞOMAJ
  - 9.1. Asiguraţi şi buget
  - 9.2. Stimularea angajatorilor
  - 9.3. Fondul de garantare pentru plata creanţelor salariale
- 10. CONTRIBUŢIA ASIGURATORIE PENTRU MUNCĂ
- 11. DECLARAREA ŞI PLATA OBLIGAŢIILOR
  - 11.1. Declaraţia 112
  - 11.2. Declaraţia 100
  - 11.3. Declaraţia 205
  - 11.4. Plata obligaţiilor
- 12. CONTABILITATEA SALARIILOR
  - 12.1. Conturi utilizate
  - 12.2. Contări în hSALAR
- 13. PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
  - 13.1. Cadrul legal
  - 13.2. Soluţii GDPR în hSALAR
- ANEXE (2025)
  - 1 - Structura salariilor
  - 2 - Sinteza drepturilor de asigurări sociale
  - 3 - Contribuţii datorate pt. indemnizaţii CM
  - 4 - Subvenţii angajator
  - 5 - Venituri salariale şi contribuţiile datorate
  - 6 - Alte venituri şi contribuţiile datorate

- II. UTILIZAREA PROGRAMULUI
- 1. PREZENTARE GENERALĂ, COMPONENTE ŞI OPŢIUNI
  - 1.1. Componente şi opţiuni
    - 1.1.1. [Opţiunea reţea]
    - 1.1.2. [Opţiunea multisocietate/multi-baze de date]
    - 1.1.3. [Componenta Plată pe card bancar]
    - 1.1.4. [Opţiunea trimitere extras Stat de salarii prin e-mail]
    - 1.1.5. [Componenta Fond persoane cu handicap]
    - 1.1.6. [Opţiunea Declaraţia 100]
    - 1.1.7. [Opţiunea Fişe concediu de odihnă]
    - 1.1.8. [Componenta Norme şi lucrări]
    - 1.1.9. [Opţiunea Listă de evenimente]
    - 1.1.10. [Opţiunea zilieri]
    - 1.1.11. [Opţiunea Extensii]
    - 1.1.12. [Opţiunea reducere timp de muncă]
  - 1.2. Familiarizarea cu aplicaţia
- 2. PERSONAL ŞI CALCUL SALARII
  - 2.1. Perioade
    - 2.1.1. Fişierul Perioade
    - 2.1.2. Iniţializare perioade
    - 2.1.3. Notiţe
  - 2.2. Personal
    - 2.2.1. Ferestre şi comenzi
    - 2.2.2. Introducere date
    - 2.2.3. Operaţii în Personal
    - 2.2.4. Documente şi adeverinţe
    - 2.2.5. Adeverinţă vechime din Revisal
    - 2.2.6. Vizualizare fotografii angajaţi
  - 2.3. Deduceri personale
  - 2.4. Foaia colectivă de prezenţă
    - 2.4.1. Tipuri de prezenţă
    - 2.4.2. Evidenţa timpului lucrat
    - 2.4.3. Evidenţa timpului nelucrat
    - 2.4.4. Evidenţa programului de lucru
    - 2.4.5. tichetelor de masă
    - 2.4.6. Liste
    - 2.4.7. Foaie colectivă de prezenţă în formă tabelară
    - 2.4.8. Prezenţă colaboratori
  - 2.5. Indemnizaţii de asigurări sociale
    - 2.5.1. Preluare din Prezenţă şi introducere date
    - 2.5.2. Calcul indemnizaţie

- 2.5.3. Indemnizaţii pe baza OUG 158/2005
- 2.5.4. Regularizarea concediilor medicale
- 2.5.5. Liste şi cererea de restituire
- 2.6. Stat de salarii
- 2.6.1. Aspecte generale
- 2.6.2. Drepturi salariale
- 2.6.3. Reţineri din salarii
- 2.6.4. Obligaţiile unităţii
- 2.6.5. Situaţii şi liste
- 2.7. Fişe de evidenţă salarii
- 2.8. Fişe alte venituri
- 2.9. Fişe de certificate medicale
- 3. DECLARAŢII ŞI UTILITARE
- 3.1. Declaraţia 112
- 3.1.1. Pregătirea datelor
- 3.1.2. Mediul de lucru
- 3.1.3. Etape de realizare a declaraţiei
- 3.2. Centralizator obligaţii
- 3.2.1. Descriere centralizator
- 3.2.2. Plată obligaţiilor
- 3.3. Contabilitate
- 3.4. Declaraţia 205
- 3.4.1. Fişe alte venituri
- 3.4.2. Etape de realizare
- 3.4.3. Declaraţia 205 rectificativă
- 3.5. Declaraţia 100
- 3.6. Utilitare
- 3.6.1. Recalcul general
- 3.6.2. Recodificare mărci
- 3.6.3. Verificare coerenţă între fişiere
- 3.6.4. Situaţie salariu de bază minim pe 2 ani
- 3.6.5. Situaţia Bazelor de date
- 3.6.6. Export interactiv în XLS/XML
- 3.6.7. Update bază de date
- 3.6.8. Utilitare de activare/dezactivare opţiuni
- 3.6.9. Calculator de salarii
- 3.7. Cataloage
- 3.7.1. Categorii de personal
- 3.7.2. Clasificare ocupaţii
- 3.7.3. Secţii
- 3.7.4. Constante şi funcţii

- 3.7.5. Firme
- 3.7.6. Localităţi, judeţe, ţări
- 3.8. Configurare
- 3.8.1. Tipuri de documente
- 3.8.2. Dicţionar
- 3.8.3. Descriere D112
- 3.8.4. Parametri
- 4. SFATURI UTILE, CAZURI PARTICULARE
- 4.1. Sfaturi utile
- 4.2. Diverse venituri
- 4.3. Cazuri particulare
- 4.4. Aplicaţia REGES şi hSALAR
- 5. ETAPE DE LUCRU
- 5.1. Operaţii de implementare
- 5.2. Operaţii la începutul lunii
- 5.3. Operaţii în cursul lunii
- 5.4. Închiderea anului

DOC. hSALAR-Partea I
DOC. hSALAR-Partea II

- ARHIVĂ DOCUMENTAŢII UPGRADE

- [III. EVIDENŢĂ ZILIERI]
- 1. Prevederi legislative
- 1.1. Activitatea zilierilor
- 1.2. Venitul zilierilor
- 1.3. Registrul de evidenţă
- 2. Utilizarea programului
- 2.1. Prezentare generală
- 2.2. Componente şi opţiuni
- 2.3. Familiarizarea cu aplicaţia
- 3. Orientare în program
- 3.1. Perioade
- 3.2. Zilieri
- 3.3. Ziua curentă
- 3.4. Fişe de evidenţă
- 3.5. Centralizator
- 3.6. Calculator_tarif
- 3.7. Declaraţia 112
- 3.8. Configurare
- 4. Etape de lucru

- 4.1. Operaţii de implementare
- 4.2. Operaţii curente

Reguli de licenţiere

- Date tehnice
- Ajutor documentaţie

From:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=sidebar&rev=1764641256

Last update: **2025/12/02 02:07**