

1.1.6. Componenta evidență tichete de masă

Componenta rezolvă evidența analitică a distribuirii tichetelor de masă către salariați.

Datele de pontaj, necesare pentru stabilirea zilelor în care salariaților nu li se cuvin tichete, se preiau din Foaie colectivă de prezență, iar numărul de zile lucrătoare în care salariații au beneficiat de diurnă se înscrie manual.

Programul calculează numărul de tichete care se cuvin fiecărui salariat și repartizează numerele de serie a tichetelor în mod automat. Dacă există tichete în stoc din luna anterioară cu serii necontinue, acestea se pot repartiza manual.

În final, programul elaborează o listă potrivit modelului din Anexa 1a: „Situația analitică a tichetelor de masă distribuite salariaților de către angajatori în luna ... anul ...”

Condiția de aplicare

În această soluție, tichetele pentru o anumită lună se distribuie salariaților **după expirarea lunii**, când se cunoaște exact numărul de tichete cuvenite (=distribuite). Astfel, nu mai este necesară urmărirea tichetelor distribuite, dar necuvenite (pe serii !) și returnarea acestora. Tichetele distribuite sunt valabile de regulă în tot cursul anului.

⚠ Distribuirea ulterioară a tichetelor nu este sancționată de legislație, însă este sancționată utilizarea de tichete necuvenite.

Instrucțiuni de utilizare

În *Constante și funcții* actualizați:

TICH-VAL	-valoarea unui tichet.
TICH-NRZI	-nr.max.de tichete care se distribuie unui salariat. Poate fi cel mult numărul de zile lucrătoare din lună.

În *Foaie colectivă de prezență*:

- introduceți toate zilele nelucrate din diverse motive (CO, CM,CC, NN etc.)

În *Tichete de masă*:

- executați Preluare date prezență. Preia salariații din Foaie colectivă de prezență care au lucrat cel puțin o zi și au dreptul la tichete. Stabilește nr. tichete de distribuit fiecărui salariat (cf. prezență și TICH-NRZI)
- înscrieți numărul de zile lucrătoare pentru care s-a primit diurnă la fiecare salariat cu Modificare/Diurnă.

MODIFICARE SALARIAT / Diurna	
Ord/Nr.crt	: 14
Marca	: 00005
Nume si prenume	: Salariat Bolnav
Cod numeric personal	: 2701121140000
-- DATE PREZENTA ---:	
NrZile lucr. luna	: 22
NrZile lucr. angajat	: 22
NrZile nelucrate	: 7
-- DATE TICHETE ----:	
Nr.tich.de distrib.	: 22
Nr.zile nelucrate	: 7
Nr.zile diurna	: 1
Nr.tichete cuvenite	: 14
Pret unitar tichet	: 15.18
Valoare tich.cuvenit	: 212.52
-- SERII TICHETE ---:	
Manual : Dela-Pla	:
Automat : DeLa	: 0
PinaLa	: 0

- repartizați stocul de tichete vechi cu serii necontinue, cu Modificare/Serii tichete manual.
Înscrieți intervalul (intervalele) repartizate în câmpul Manual:Dela-Pla în așa fel încât numărul de tichete repartizate să fie egal cu numărul de tichete cuvenite.
Dacă la un salariat ați înscris seriile manual, programul nu va mai repartiza automat și nici nu va verifica dacă seriile înscrise manual dau numărul de tichete cuvenite.

Puteți distribui și tichete noi în mod manual, înscriind seriile manual. În acest caz aveți grijă să înscrieți în TICH-NR-DELA numărul care urmează după ultimul număr repartizat manual.

Exemple (Nr.tichete cuvenite: 20):

- Repartizare o serie de tichete din stoc:
Manual: Dela-Pla : 345671-90
- Repartizare 18 tichete din stoc și 2 noi:
Manual: Dela-Pla : 345671-88,3469091-92

Înscrieți în Constante și funcții seria continuă de tichete care se va repartiza automat:

TICH-NR-DELA-primul nr. din seria continuă care se va repartiza automat
TICH-NR-PLA -ultimul nr. din seria continuă care se va repartiza automat

- executați Repartizare serii de numere

Repartizează seria de numere TICH-NR-DELA..TICH-NR-PLA cf. nr. tichete cuvenite la salariații la care nu ați efectuat repartizare manuală. Verificați ca ultimul nr. repartizat să nu depășească TICH-NR-PLA.

- Executați listările

Lista Tichete distribuite servește ca borderou pentru predarea tichetelor. Lista este paginată pe secții și salariații sunt listați în ordinea crescătoare a seriei tichetelor repartizate automat. Centralizatorul de tichete distribuite conține numărul și valoarea tichetelor distribuite pe secții.

Observații:

- După instalare verificați, dacă câmpurile referite în formulele de calcul la Tichete de masă există și sunt utilizate în sensul descris:

```

P_02  - Ordinea/numar curent
P_04  - Sectia
P_030 - CNP
L_31  - Nr.zile lucratoare in luna curenta
S1031 - Nume si prenume
S120  - Calitatea
S131  - Nr.zile lucratoare salariat
S1F1  - Ore lucrate in regim normal
S1F9  - Total ore nelucrate
S1AB9 - Durata program de lucru (ore/zi)

```

- Dacă după Repartizare serii de numere doriți să mai modificați Nr.zile diurna sau repartizarile manuale, atunci în prealabil executați Anulare serii automate.
- Dacă executați din nou Preluare din prezență pentru datele de diurnă, datele de repartizare manuală înscrise în prealabil se pierd.
- Cu Adăugare puteți să adăugați salariații care au apărut în Foaie colectivă de prezență după Preluare date prezență.
- Pe fereastra *Cu repartizare manuală* urmăriți salariații la care ați înscris seriile manual, iar pe fereastra *Cu repartizare automată* urmăriți salariații la care seriile au fost/vor fi repartizate automat
- Nr.zile diurnă poate fi și negativ (pentru regularizare), în acest caz Nr.tichete cuvenite devine mai mare.
- Pentru ca repartizarea seriilor de numere să se facă în ordinea listării, este necesar ca cheia indexului 1 la fișierul s6 să fie identică cu cheia listării, adică grupa1[+grupa2+grupa3]+index2 (implicit: sectie+nr.crt+nume)
- Dacă doriți contabilizarea automată a valorii tichetelor pe secții: modificați Export 01:
Denumire : Contare
Tip export: C
adăugați formula de contare la câmpul: S6T24
- Pentru ca lista Tichete repartizate să poată fi imprimată pe A4/portret, renunțați la câmpul CNP.

Mesaje de eroare:

- Eroare nr.tichete cuvenite: Nr.tichete cuvenite < 0.
- Repartizare manuală&automată: încercați să repartizați tichete manual unui salariat care are repartizare automată. Executați în prealabil Anulare serii automate.
- Nr.tichete cuvenite#repartizate: încercați să modificați nr. zile diurnă la un salariat care are repartizare automată. Executați în prealabil Anulare serii automate.
- ⚠ Aceasta egalitate nu este verificată la repartizare manuală.
- Eroare serie: nr. de tichete din seria continuă nu este suficient.

Impozitarea tichetelor de masă

Dacă se lucrează în sistemul în care tichetele de masă se acordă efectiv în luna următoare, pe baza datelor din luna expirată (de regulă fără stoc), atunci valoarea lor se impozitează odată cu salariile pentru luna în care ele s-au primit de către salariați.

⚠ În hSALAR, după trecerea la luna următoare, lansați Calcul în Stat de salarii. Astfel, se preia și valoarea tichetelor de masă din luna precedentă. Numai după aceasta începeți operațiunile de calcul al numărului de tichete cuvenite pentru luna curentă, pe care le veți impozita în luna în care ele se distribuie efectiv, adică în luna următoare!

Varianta tichete Ticket Restaurant nominale

⚠ Mentionăm, că tichetele de masă de la vechea firmă Hungastro poartă acum denumirea de Ticket Restaurant și se achiziționează de la EDENRED SRL. Referirile la Hungastro au rămas în aplicație, dar se poate lucra corect.

Procedura EDENRED

Dacă tichetele sunt furnizate de EDENRED SRL, există posibilitatea ca tichetele să fie livrate:

- completate cu datele salariaților (nume și CNP),
- împachetate pe salariați, pe secții, pe puncte de lucru etc.
- însoțite de borderoul „Situția analitică a tichetelor de masa distribuite salariaților în luna ... anul ...”, completat inclusiv cu seria tichetelor cuvenite.

În acest caz procedura este:

- după completare prezență și obținerea situației cu diurnele, se completează fișierul Tichete de masă
- prin e-mail se transmite la EDENRED comanda cu numărul total de tichete necesare și fișierul cu situația analitică (pe salariați)
- tichetele vor fi livrate în modul descris mai sus.

Implementare

- Înscrieți cod client EDENRED (4 caractere) în formula:
S6U11 CODANG
- Dacă doriți elaborarea unui singur borderou/unitate, ștergeți formulele din câmpurile de mai jos (câmpurile rămân, numai formulele se sterg):
S6U09 CODSECTIA
S6U10 SECTIA
Dacă păstrați formulele, se va lista câte un borderou/secție.
Verificați ca indexul 1 pe fișierul s6 să fie:
TICHETE1 SS604+SS602+SS6031
- Fișierul T_aaaall.dbf de transmis la EDENRED se va crea în catalogul indicat de s6x, implicit:
s6x Tichete de masa ..\T_HUNGAS
- Înscrieți în MAILHG.BAT numele persoanei de contact și numărul de telefon: Contact:... , Tel:...,& - ATENTIE ! se termină cu: "&
- Închideți, în funcție de sistemul de operare, operația de export care nu este necesară (puneți denumirea între <>). De exemplu:

```
05 <Export tichete HUNGASTRO-Win9x>
06 Export tichete HUNGASTRO-WinXP
```

Instrucțiuni de utilizare

În acest caz, procedeul de lucru este diferit:

- executați Preluare date prezență

Preia salariații din prezență care au lucrat cel puțin o zi pentru care li se cuvin tichete. Stabilește nr. tichete de distribuit fiecărui salariat (cf. prezenței și TICH-NRZI)

- Înscrieți numărul de zile de diurnă (numai pentru zilele lucrătoare!) la fiecare salariat cu Modificare/Diurna.
- Listați 02 Centralizator tichete distrib. pentru a afla total tichete cuvenite și comandați-le de la EDENRED.
- Efectuați operația de export în funcție de sistemul de operare:
05 Export tichete HUNGASTRO-Win9x
06 Export tichete HUNGASTRO-WinXP
Este creat fișierul T_HUNGAS\T_aaaall.dbf cu situația pe angajați. Acest fișier se transmite la EDENRED.

Prima lună

În prima lună pot exista în stoc tichete de masă nenominalizate. În acest caz tichetele din stoc:

- fie se pot returna la EDENRED,
- fie se pot împărți la alți salariați, urmând ca în prima lună să se comande tichete nominale doar pentru restul salariaților.

Cum trebuie procedat în această primă lună ?

- Executați Preluare din prezenta, înscrieți zilele cu diurnă și repartizați manual tichetele din stoc. Selectați fereastra cu repartizare manuală și listați situațiile.
- Executați din nou Preluare din prezență, înscrieți zilelele cu diurnă și ștergeți salariații la care ați repartizat deja tichetele din stoc, după care urmăriți instrucțiunile de utilizare.

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:o_tich

Last update: **2025/12/02 02:09**

