

1.1.12. Opțiunea Reducere timp de muncă

Opțiunea K pentru evidența reducerii timpului de muncă s-a elaborat în baza OUG 132/2020 (044.) . Aceasta nu a fost abrogată după terminarea stării de alertă, dar la data documentației prevederile ei nu se mai aplică.

Ordonanța de urgență prevede, că în cazul reducerii temporare a timpului de muncă, determinate de instituirea stării de urgență/alertă/asediu, în condițiile legii, pe perioada stării de urgență/alertă/asediu, precum și pe o perioadă de până la 3 luni de la data încetării ultimei perioade în care a fost instituită starea de urgență/alertă/asediu, angajatorii au posibilitatea reducerii timpului de muncă a salariaților cu cel mult 80% din durata zilnică, săptămânală sau lunară, prevăzută în contractul individual de muncă.

a) Personal

! Salariul de bază, programul de lucru nu se modifică!

b) Foaie colectivă de prezență

Zilele cu program redus se introduc cu codul **xR** - Ore reducere timp de muncă. De exemplu:

- dacă programul se reduce de la 8 la 6 ore, se înscrie: 6R
- dacă programul se reduce de la 6, 7 sau 8 ore la 4 ore, se înscrie 4R
- dacă se lucrează de ex. 4 zile cu program complet și o zi de reducere, pentru ziua în care nu se lucrează se înscrie: RT.

c) Constante

Actualizați lunar valorile din:

RTM-NRDEC	Numar decizie Reducere timp de munca
RTM-DATADEC	Data decizie Reducere timp de munca
RTM-DATAINR	Data inregistrare declaratie Reducere timp munca

d) Calculul indemnizației

Sumele se calculează în Stat de salarii.

Prin operația Extragere din Stat de salarii, în fișierul *Reducere timp de muncă* se preiau numărul și data contractului de muncă din Personal. Pentru aceste informații există un singur câmp în Personal. Data poate fi preluată automat, dacă este completată astfel: nr.contract/zz.ll.aaaa. Altfel, fie se corectează manual în Personal, fie se înscrie manual în fiecare lună.

Sumele plătite pentru aceste zile apar în Stat de salarii astfel: pe ecranul *Drepturi-nelucrat*, în câmpul: *Indemn.reducere timp*. Sumele calculate se pot studia și în fișierul *Reducere timp muncă*.

În fișierul dedicat, apar informațiile necesare pentru completarea fișierelor de transmis:

MODIFICARE INREGISTRARE / Inregistrari			
Marca	: 00019	Tarif sal. baza /ora:	21.8750
CNP	: 2900912200004	S.baza+	3500
Nume si prenume	: Salariat Reduce	S.baza af.ore lucr.	1925
Pensionar	:	Indemniz. RTM	1181
Functia de baza	: 1	Indemniz. RTM/Stat	1181
CIF	: 2999999999	CAS calculat,retinut:	295
Durata program	: 8	CASS calculat	118
Norma	: 8	CASS retinut	118
Numar contract	: 77	Indemn.impozabila	1181
Data contract	: 01/12/2009	Deducere personala	10
Numar decizie	: 2021RT	Baza calcul impozit	758
Data decizie	: 01/01/2021	Impozit calculat	76
		Impozit retinut	76
		OBLIGATII INDEMNIZ.	489
Zile RTM	: 18	INDEMNIZATIE NETA	692
Ore RTM	: 72	CAM INDEMNIZATIE	27
Ore lucratoare	: 88		

Aici există și 2 câmpuri introduse pentru compararea calculelor cu Statul de salarii:

- Indemniz. RTM
- Indemniz. RTM/Stat

Acestea pot fi necesare dacă la angajatori s-au plătit salariile înainte de a fi rulat un upgrade de actualizare (dacă este cazul). Din acest motiv, pot să apară diferențe mici (de regulă +/- 1 leu) față de Stat, din cauza rotunjirilor.

În acest caz, rulați prima operația opțională:

- [Recalcul salar ore lucrate/1], unde Salar ore lucrate se calculează invers, plecând de la indemnizația calculată în Stat de salarii.
- [Recalcul salar ore lucrate/2] - Salar ore lucrate se calculează prin calcul direct =tarif orar * ore lucrate * 75%

Una din aceste operații se poate lansa și din fișier, cu F10, numai pentru persoanele la care sunt semnalate diferențe. Dacă sumele sunt identice, nu mai trebuie efectuate regularizări de sume de plată, contribuții etc.

Exemplu de calcul:

Un salariat cu salariul de bază de 5000 lei a avut într-o lună cu 22 zile lucrătoare următoarea situație:

- a lucrat câte 8 ore timp de 5 zile - pontaj: 8 (deci a lucrat normal $5 \times 8 = 40$ ore)
- pentru 12 zile lucrătoare, programul său a fost redus la 4 ore - pontaj 4R (deci a lucrat normal $12 \times 4 = 48$ ore)
- timp de 5 zile a fost în concediu medical - pontaj CM.

La calculul indemnizației de 75% pentru timpul redus se face o simplă înmulțire: ore RTM * Salar bază/Nr. ore lună * 75%, deci în exemplul nostru $48 \times 5000 / 176 \times 75\% = 1022$ lei.

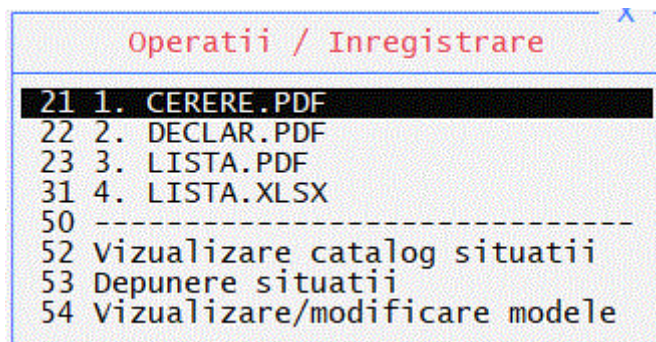
După cum se observă și din exemplul de mai sus, indemnizația de concediu medical, alte drepturi

acordate nu influențează calculul indemnizației, numai orele nelucrate din cauza reducerii și salariul de bază din contract.

Desigur, dacă salariul de bază depășește salariul mediu, indemnizația va fi plafonată la nivelul acesteia.

f) Realizarea situațiilor de transmis

Situațiile se realizează din fișierul dedicat *Reducere timp muncă*, cu operațiile care se pot lansa cu tasta F10.



Se vor completa pe rând:

- **CERERE.PDF**

- **DECLAR.PDF** - completați manual datele semnatarului: nr. și eliberare CI, CNP! La pct. 5 verificați bifa de la justificarea reducerii activității și mutați-o dacă trebuie bifată cealaltă variantă
- **LISTA.PDF** - se poate lansa și formatul XLSX, dacă este necesar să fie atașat.

⚠ Verificați, ca suma totală solicitată din CERERE.PDF să fie identică cu totalul ultimei coloane din LISTA.PDF.

La lansarea fiecărui document se deschide formularul PDF inteligent (să fie lansat cu Adobe Reader DC).

Selectați Edit, Form options, Import Data și cu CTRL V copiați numele fișierului XML (calea fișierului este încărcată în Clipboard) în File name:

```
.. \DECL_OBL\aaaa\D_RT\CERERE_CIF_aaaa_ll.XML
```

Atașați fișierele solicitate de AJOFM.

Pachetul de solicitare a indemnizației trimis la AJOFM trebuie să conțină pe lângă pdf-urile inteligente și:

- copia deciziei privind reducerea timpului de muncă, semnată de angajat că a luat la cunoștință;
- balanța lunară de verificare, pentru perioada cererii;
- acordul încheiat cu sindicatul sau cu reprezentanții salariaților, referitor la procentul din numărul de salariați pentru care s-a dispus reducerea timpului de muncă;
- lista persoanelor care urmează să beneficieze de indemnizație;
- copia documentelor de plată a salariilor, cu evidențierea plății indemnizației.

Legea 282/20 precizează, că AJOFM va vira sumele în termen de 5 zile de la aprobarea solicitării.

Minimul lunar de 5 zile de aplicare nu trebuie să fie consecutive.

Validați și semnați electronic toate formularele (sau înainte de validare adăugați și semnătura olografă ca imagine cu extensia *.jpg, *.gif, *.png, *.tif).

g) Transmiterea situațiilor

La depunere, pe portalul aici.gov.ro se selectează **Procedura acordare sume prevăzute de Art. 1 alin. (4) din OUG 132/2020 - reducere timp muncă** și se încarcă formularele.

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:o_rt

Last update: **2025/12/02 02:09**

