1.1.8. Componenta Norme şi lucrări

Componenta Norme şi lucrări serveşte la stabilirea salariilor brute pe baza unor tarife pentru operaţiile, lucrările efectuate.

Conform Contractului colectiv de muncă unic la nivel naţional (pt.2007-2010), formele de organizare a muncii şi de salarizare ce se pot aplica sunt următoarele:

- în regie sau după timp;
- în acord;
- pe bază de tarife sau cote procentuale din veniturile realizate;
- alte forme specifice unităţii.

Organizarea muncii şi salarizarea în acord pot avea loc într-una din următoarele forme:

- acord direct;
- acord progresiv;
- acord indirect.

Acordul direct, progresiv sau indirect se poate aplica individual sau colectiv.

Formele de organizare a muncii şi de salarizare care urmează să se aplice fiecărei activităţi se stabilesc prin contractul colectiv de muncă la nivel de ramură/unitate.

Personal

Identificaţi angajaţii care sunt plătiţi pe baza lucrărilor realizate şi modificaţi forma de salarizare în ACORD.

Norme

Introduceţi normele şi/sau tariful pentru operaţiile, lucrările care se execută.

Dacă un angajat la care forma de salarizare este în ACORD lucrează în cursul lunii şi în regie, atunci pentru orele lucrate în regie utilizaţi tariful REGIE. Pentru orele lucrate în regie salariul se va calcula pe baza salariului de bază, adica tarif/ora+ (vezi în Stat de salarii).

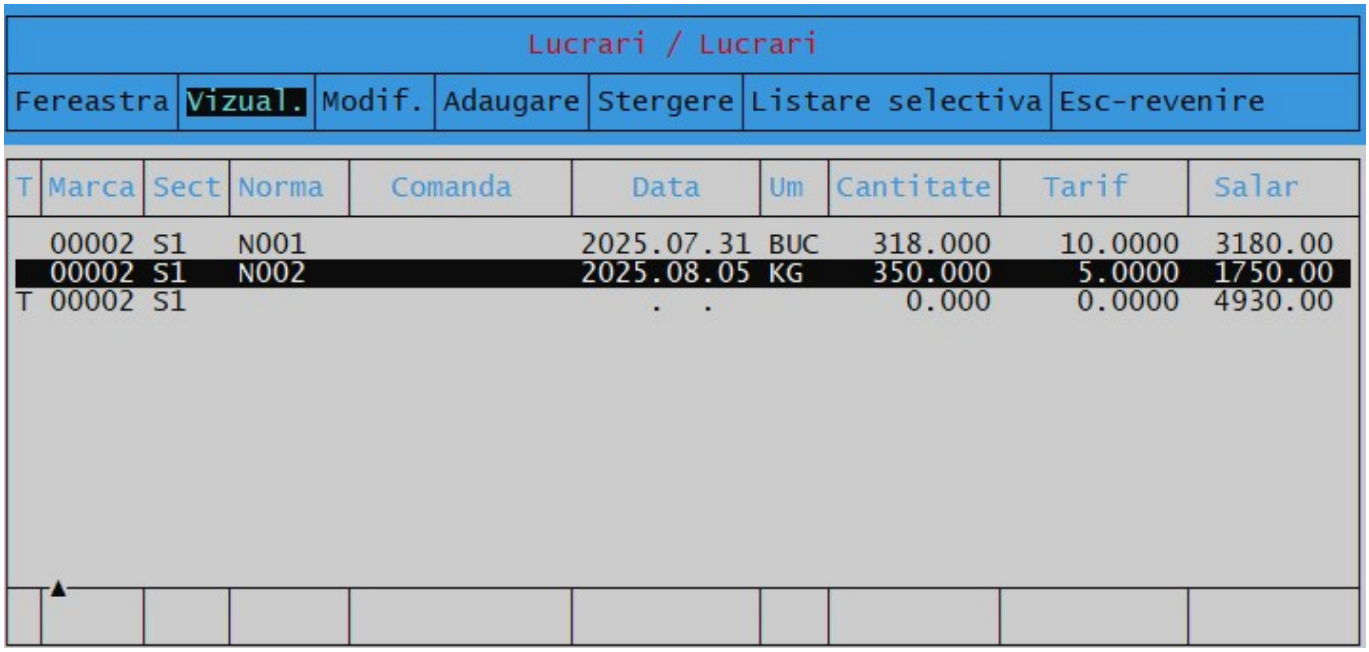
Normele se pot prelua, prelucra şi în EXCEL. Executaţi operatia Export în EXCEL şi deschideţi fişierul DBF rezultat în EXCEL.

Un fişier DBF se poate deschide în EXCEL:

- prin click dreapta, Properties, Open with ...
- sau lansaţi EXCEL şi apoi deschideţi fişierul din meniul File, Open şi modificati File of types: All files (*.*).

Lucrări

Introduceţi operaţiile, lucrările executate în cursul lunii de fiecare salariat plătit în acord.



Dacă doriţi să urmăriţi lucrările executate pe zile, atunci introduceţi şi data, altfel introduceţi cantitatea cumulată pe lună şi lăsaţi câmpul Data necompletat. Dacă nu este necesar, câmpul Data se poate închide.

Dacă doriţi să urmăriţi lucrările grupate pe anumite obiective, comenzi, atunci completaţi câmpul „Comanda cod“ cu identificatorul obiectivului sau cu numărul comenzii. Nomenclatorul Comenzi este organizat în Dicţionar, în rubrica Nr.comanda. Comenzile noi se pot introduce şi din Lucrari: în câmpul „Comanda cod“ tastaţi F1, apoi F10 si Adăugare.

Dacă nu este necesară urmărirea lucrărilor pe comenzi, fie lăsaţi câmpul „Comanda cod“ necompletat, fie îl închideţi.

Salariul lunar pentru fiecare angajat este calculat în rândul marcat „T“. Acest calcul nu se execută automat, ci doar cu operaţia:

```
01 Calcul total pe salariat
```

Executaţi această operaţie ori de câte ori aţi introdus lucrări noi, sau aţi modificat o lucrare deja introdusă şi doriţi să listaţi rezultatele sau doriţi să preluaţi salariile în Stat de salarii.

Setul de liste definite este:

```
   02 Lucrari pe salariati si sectii
   03 Salarii pe salariati si sectii
   10 Lucrari pe comenzi
   11 Lucrari pe sectii
```

Aceste liste se pot modifica sau se pot defini altele, după necesităţi.

Lucrările introduse se pot prelua, prelucra şi în EXCEL. Executaţi operaţia Export în EXCEL şi deschideţi fişierul dbf rezultat în EXCEL.

Stat de salarii

Salariile calculate pe fiecare angajat în Lucrări cu operaţia „Calcul total pe salariat“, se preiau în Stat de salarii lansând operaţia „Calcul“ sau „Recalcul“.

Observaţii

- Dacă modificaţi tarif salar din NORME, atunci trebuie să executaţi:
  - Calcul total pe salariaţi - în LUCRĂRI
  - Recalcul - în STAT DE SALARII
    Dacă aţi făcut Recalcul şi valoarea nu s-a preluat, atunci inseamnă că în LUCRĂRI nu a fost lansată operaţia „Calcul total pe salariat“
- În Norme în loc de tarif/oră se pot utiliza şi norme de timp, desigur cu adaptarea adecvata a calculelor în Lucrari.
- Dacă componenta este prezentă, în Stat de salarii se modifică:

  S_K10 - Coeficient acord (%) se scoate de pe fereastra de articol

```
       S_K11 - Salar in acord
               formula se înlocuieşte cu: ~~~ T_G53
   Verificaţi preluarea salariului în acord din Lucrări în Stat de salarii.
```

- În Dicţionar există: Nr.comanda
  Verificaţi adăugarea unor comenzi noi.
- Dacă este necesar, închideţi câmpurile Data şi Comandă din Lucrări.
- Pentru calcul preţ de cost sau pentru organizarea unei contabilităţi de gestiune, în Lucrări se pot adăuga câmpuri ca:
  cotă contribuţii angajator,
  cheltuieli cu salarii (= salar brut x cota contribuţii angajator / 100)
  şi se pot genera înregistrări pentru contabilitatea de gestiune.
  În acest caz Cod comandă poate să fie şi un cont analitic din contabilitatea de gestiune (921...., 922...., ...).
- Verificati funcţionarea normei „REGIE“, preluarea tarifului/oră+ din Stat de salarii în Lucrări. REGIE poate funcţiona şi pe un alt cod, dar în acest caz trebuie modificată şi formula din Lucrări: T_G50 - Tarif de salarizare.
- Verificaţi operaţiile Export în EXCEL şi dacă este necesar, stabiliţi catalogul în care se exportă şi modul de deschidere al fişierului DBF în EXCEL.
- Dacă este necesară o evidenţă sau o prelucrare mai complexă, identificaţi şi descrieţi:
  - forma de salarizare (acord, acord colectiv, după venit, combinaţii ale acestora etc.)
  - modul de calcul (exemple),
  - situaţiile solicitate, export în EXCEL sau în alte aplicaţii,
  - cazuri mai deosebite,
  - elementele pentru contabilitatea de gestiune.

  Înaintaţi această descriere la HAMOR Soft pentru analiză. În funcţie de cerinţe vom face recomandări de adaptare/dezvoltare pentru distribuitor sau chiar elaborarea soluţiei.

From:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:o_norm

Last update: **2025/12/02 02:09**