

1.1.8. Componenta Norme și lucrări

Componenta Norme și lucrări servește la stabilirea salariilor brute pe baza unor tarife pentru operațiile, lucrările efectuate.

Conform Contractului colectiv de muncă unic la nivel național (pt.2007-2010), formele de organizare a muncii și de salarizare ce se pot aplica sunt următoarele:

- în regie sau după timp;
- în acord;
- pe bază de tarife sau cote procentuale din veniturile realizate;
- alte forme specifice unității.

Organizarea muncii și salarizarea în acord pot avea loc într-una din următoarele forme:

- acord direct;
- acord progresiv;
- acord indirect.

Acordul direct, progresiv sau indirect se poate aplica individual sau colectiv.

Formele de organizare a muncii și de salarizare care urmează să se aplice fiecărei activități se stabilesc prin contractul colectiv de muncă la nivel de ramură/unitate.

Personal

Identificați angajații care sunt plătiți pe baza lucrărilor realizate și modificați forma de salarizare în ACORD.

Norme

Introduceți normele și/sau tariful pentru operațiile, lucrările care se execută.

Dacă un angajat la care forma de salarizare este în ACORD lucrează în cursul lunii și în regie, atunci pentru orele lucrate în regie utilizați tariful REGIE. Pentru orele lucrate în regie salariul se va calcula pe baza salariului de bază, adică tarif/ora+ (vezi în Stat de salarii).

Normele se pot prelua, prelucra și în EXCEL. Executați operația Export în EXCEL și deschideți fișierul DBF rezultat în EXCEL.

Un fișier DBF se poate deschide în EXCEL:

- prin click dreapta, Properties, Open with ...
- sau lansați EXCEL și apoi deschideți fișierul din meniul File, Open și modificați File of types: All files (*.*)

Lucrări

Introduceți operațiile, lucrările executate în cursul lunii de fiecare salariat plătit în acord.

Lucrari / Lucrari									
Fereastra		Vizual.	Modif.	Adaugare	Stergere	Listare selectiva	Esc-revenire		
T	Marca	Sect	Norma	Comanda	Data	Um	Cantitate	Tarif	Salar
	00002	S1	N001		2025.07.31	BUC	318.000	10.0000	3180.00
	00002	S1	N002		2025.08.05	KG	350.000	5.0000	1750.00
T	00002	S1			.	.	0.000	0.0000	4930.00

Dacă doriți să urmăriți lucrările executate pe zile, atunci introduceți și data, altfel introduceți cantitatea cumulată pe lună și lăsați câmpul Data necompletat. Dacă nu este necesar, câmpul Data se poate închide.

Dacă doriți să urmăriți lucrările grupate pe anumite obiective, comenzi, atunci completați câmpul „Comanda cod” cu identificatorul obiectivului sau cu numărul comenzii. Nomenclatorul Comenzi este organizat în Dicționar, în rubrica Nr.comanda. Comenzile noi se pot introduce și din Lucrari: în câmpul „Comanda cod” tastați F1, apoi F10 și Adăugare.

Dacă nu este necesară urmărirea lucrărilor pe comenzi, fie lăsați câmpul „Comanda cod” necompletat, fie îl închideți.

Salariul lunar pentru fiecare angajat este calculat în rândul marcat „T”. Acest calcul nu se execută automat, ci doar cu operația:

01 Calcul total pe salariat

⚠️ Executați această operație ori de câte ori ați introdus lucrări noi, sau ați modificat o lucrare deja introdusă și doriți să listați rezultatele sau doriți să preluați salariile în Stat de salarii.

Setul de liste definite este:

```
02 Lucrari pe salariati si sectii
03 Salarii pe salariati si sectii
10 Lucrari pe comenzi
11 Lucrari pe sectii
```

Aceste liste se pot modifica sau se pot defini altele, după necesități.

Lucrările introduse se pot prelua, prelucra și în EXCEL. Executați operația Export în EXCEL și deschideți fișierul dbf rezultat în EXCEL.

Stat de salarii

Salariile calculate pe fiecare angajat în Lucrări cu operația „Calcul total pe salariat”, se preiau în Stat de salarii lansând operația „Calcul” sau „Recalcul”.

Observații

- Dacă modificați tarif salar din NORME, atunci trebuie să executați:
 - Calcul total pe salariați - în LUCRĂRI
 - Recalcul - în STAT DE SALARIIDacă ați făcut Recalcul și valoarea nu s-a preluat, atunci înseamnă că în LUCRĂRI nu a fost lansată operația „Calcul total pe salariat”
- În Norme în loc de tarif/oră se pot utiliza și norme de timp, desigur cu adaptarea adecvată a calculelor în Lucrări.
- Dacă componenta este prezentă, în Stat de salarii se modifică:

S_K10 - Coeficient acord (%) se scoate de pe fereastra de articol

S_K11 - Salar în acord
formula se înlocuiește cu: ~~~ T_G53
Verificați preluarea salariului în acord din Lucrări în Stat de salarii.

- În Dicționar există: Nr.comanda
Verificați adăugarea unor comenzi noi.
- Dacă este necesar, închideți câmpurile Data și Comandă din Lucrări.
- Pentru calcul preț de cost sau pentru organizarea unei contabilități de gestiune, în Lucrări se pot adăuga câmpuri ca:
cotă contribuției angajator,
cheltuieli cu salarii (= salar brut x cota contribuției angajator / 100)
și se pot genera înregistrări pentru contabilitatea de gestiune.
În acest caz Cod comandă poate să fie și un cont analitic din contabilitatea de gestiune (921...., 922...., ...).
- Verificați funcționarea normei „REGIE”, preluarea tarifului/oră+ din Stat de salarii în Lucrări. REGIE poate funcționa și pe un alt cod, dar în acest caz trebuie modificată și formula din Lucrări: T_G50 - Tarif de salarizare.
- Verificați operațiile Export în EXCEL și dacă este necesar, stabiliți catalogul în care se exportă și modul de deschidere al fișierului DBF în EXCEL.
- Dacă este necesară o evidență sau o prelucrare mai complexă, identificați și descrieți:
 - forma de salarizare (acord, acord colectiv, după venit, combinații ale acestora etc.)
 - modul de calcul (exemple),
 - situațiile solicitate, export în EXCEL sau în alte aplicații,
 - cazuri mai deosebite,
 - elementele pentru contabilitatea de gestiune.

Înaintați această descriere la HAMOR Soft pentru analiză. În funcție de cerințe vom face recomandări de adaptare/dezvoltare pentru distribuitor sau chiar elaborarea soluției.

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:o_norm

Last update: **2025/12/02 02:09**

