

1.1.7. Opțiunea Fișe concediu de odihnă

a) Informații în Personal

Pe ecranul **Drepturi-rețineri** există (și fără această opțiune!) câteva informații de baza privind zilele de concediu de odihnă, de exemplu:

- *+zi rămase ant.:* 0 - Sold zile CO neefectuat din anul precedent, se va introduce manual.
 ⚠ Se introduc zilele din anul precedent, care pot fi tratate în 2 moduri: se vor pontă cu CO dacă se ia timp liber, sau se plătesc, introducând zilele și suma în Stat de salarii/Drepturi, CO neefect.
- *zi cf.contract:* 22 - zilele teoretice la care are dreptul salariatul, conform contractului de muncă
- *+zi de drept/an:* 17 - zilele cuvenite de drept, adică de ex. dacă se angajează pe 01.04.25, în trim. I sunt 59 zile lucrătoare în 2025, iar în întreg anul 2025 sunt 248 zile. Rămân de drept $248 - 59 = 189$ zile lucrătoare. Concediul de odihnă cuvenit în 2025 se calculează de angajator: $22 * 189 / 248 = 17$ zile. Numărul de zile rămase se recalculează și la plecarea salariatului în cursul anului.
- *-zi efectuat/an:* 0 - zile efectuate cumulat în anul curent, la sfârșitul perioadei precedente
- *-zi luna crt. :* 4 - zile de CO în luna curentă. Se preia din Stat, cu Recalcul în Personal
- *=zi rămase neef:* 13 = zi rămase ant. - zi de drept/an - zi efectuat/an - zi luna crt.

Zilele din luna curentă se preiau din Stat după Recalcul.

⚠ **Numai cu ajutorul opțiunii Fișe concedii de odihnă**, printre situațiile care se pot apela cu F10 apare și **Fișa concedii de odihnă** pentru salariatul pe care suntem poziționați. Aceasta conține informații și mai detaliate:

Fișa concedii de odihna - 2025.08	
Marca	: 00001
Nume si prenume:	Salariat Obisnuit
ANI ANTERIORI (Personal)	
zile ramase	: 0
AN CURENT (Personal)	
zile cf.contract	: 22
zile de drept	: 22
LA INCEPUT LUNA (Personal)	
efectuate/neefect.platite:	0
zile ramase	: 22
LUNA CURENTA (Stat)	
zile efectuate	: 6
zile neefectuate platite	: 0
LA SFARSIT LUNA (Calculat)	
zile ramase	: 16

Fișa este funcțională numai dacă salariatul apare și în meniul Fișe concedii de odihnă și are drept la concediu (de ex. nu funcționează pentru salariați asimilați, colaboratori).

b) Fișă în Foaie colectivă de prezență

Fișa concedii de odihnă se poate apela cu F10 și din Foaie colectivă de prezență. Ea este mai scurtă față de cea din Personal, când operăm aici de regulă încă datele nu sunt preluate în Stat de salarii, deci obținem informații numai despre drepturi și sold început lună:

Fisa concedii de odihna - 2025.08	
Marca	: 00001
Nume si prenume:	Salariat Obisnuit
ANI ANTERIORI (Personal)	
zile ramase	: 0
AN CURENT (Personal)	
zile cf.contract	: 22
zile de drept	: 22
LA INCEPUT LUNA (Personal)	
efectuate/neefect.platite:	0
zile ramase	: 22

c) Informații aferente în Stat de salarii

Referitor la concediile de odihnă apar pe ecranul Drepturi:

- Zile CO luna crt.
- CO indemnizatie

Fișa concedii de odihnă se poate apela cu F10 și din Stat de salarii. Apare la fel, ca și în Personal.

d) Fișe concedii de odihnă

Meniul funcționează ca o arhivă de date privind concediile de odihnă.

Sunt definite operațiile:

- *Ștergere înregistrări* - Șterge înregistrările cu Perioada < PER-INC-EVID. După operație executați Reorganizare/Totală !
- *Preluare din Stat și Personal* - Preia datele lunii curente din Stat și Personal. Executați această operație înainte de consultare/listare situații
- *Recalcul*
- *Import din Perioada anterioară* - Importă înregistrările dintr-o perioadă anterioară dintr-o bază de date arhivă, din Stat de salarii si din Personal. Verificati/listati inainte inregistrările Manuale.
- *Export în Excel/Openoffice.*

În cadrul fișierului, se pot face adăugări manuale, de exemplu:

- dacă există zile neefectuate reportate din anul precedent
- dacă evidența se implementează într-o perioadă ulterioară și informațiile nu sunt complete.

Completarea indemnizațiilor este opțională, are numai titlu informativ.

Se pot face și importuri din baze de date salvate pe perioade anterioare, se vor completa numai câmpurile existente și în acelea.

⚠ Nu trebuie adăugate toate perioadele, numai acelea în care salariatul a fost pontat cu CO. La fel, când se preiau datele din Stat, se vor genera înregistrări numai pentru persoanele care au fost în concediu de odihnă.

Preluarea datelor din Personal și Stat se realizează automat și la fiecare Inițializare perioadă.

Liste:

- Fișe concedii de odihnă/ani - de ex. se va obține situația zilelor și indemnizațiilor pe luni și însumat pe ani/ pe mărci
- Fișe concedii de odihnă/marca - la fel ca mai sus, pe mărci/pe ani
- Situație concedii de odihnă/an - se obțin într-o listă compactă datele pe anul curent.

Toate listele de mai sus au și variante în Excel.

Desigur, introducând filtre (pe o marcă, pe o perioadă, pe un an etc. se pot obține diverse situații necesare.

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:ev_co

Last update: **2025/12/02 02:09**

