

Partea II a documentației se referă la operarea programului hSALAR. În descrierile din documentația de bază ne referim la modul de operare **hSALAR V7.AA, valabil începând cu ianuarie 2021.**

1. PREZENTARE GENERALĂ, COMPONENTE ȘI OPȚIUNI

Principalele obiective care se pot realiza cu hSALAR în varianta de bază:

- evidența datelor de **personal**
- evidența **timpului de lucru** - se pot introduce în foaia colectivă de prezență timpul lucrat, orele suplimentare cu plata sau compensarea acestora, orele lucrate în zi nelucrătoare, precum și timpul nelucrat pe tipuri (concediu medical, concediu de odihnă, concediu fără plată, creștere copil, întreruperi etc.). Se poate face evidența mai multor programe de lucru zilnice, export prezență în Excel cu ore de început/sfârșit ale programului de lucru, listare condică de prezență;
- calculul:
 - **drepturilor și reținerilor**
 - **indemnizațiilor de concediu medical** din diverse fonduri
 - **contribuțiilor** angajatului și ale angajatorului - se poate lista un Centralizator cu sumele respective.
- **arhivarea** datelor, inclusiv a celor referitoare la contribuțiile din lunile precedente - pe baza acestora se poate constata, dacă salariatul respectiv are stagiul necesar pentru a primi diverse drepturi de asigurări sociale
- urmărirea informațiilor referitoare la **deduceri personale** etc.
- listarea **documentelor din domeniu** - listă de avans, state de salarii, state de semnături, extrase din statul de salarii, adeverințe etc.
- evidența **altor venituri** necesare pentru declarația 112 și 205
- elaborarea **declarației 112** - datele se preiau din hSALAR, se validează cu programul de verificare de la ANAF, se generează lista pdf, cu fișierul xml atașat. Eventualele erori sunt semnalate într-un format inteligibil;
- elaborarea **declarației 205** - există posibilitatea de a introduce tipurile de venituri care se raportează prin această declarație
- elaborarea **declarației 100** - preluarea unor obligații referitoare la salarii, completarea simplă a altor obligații, generare pdf
- **contabilizarea** datelor introduse - înregistrările contabile se pot importa în programul hCONT.
- În hSALAR, prin definirea unor interfețe corespunzătoare, se pot **importa** datele de prezență, generate de sisteme de pontaj sau date furnizate de aplicațiile de producție, necesare pentru calculul salariului în acord. Din hSALAR se pot **exporta** date către sisteme HR complexe.

Cu ajutorul unor componente și opțiuni suplimentare, se pot adăuga funcții noi, de exemplu:

- generarea fișierului de **plată pe card** specific pentru banca cu care se lucrează
- evidența **tichetelor de masă** care se cuvin salariaților după zilele lucrate în luna precedentă
- listarea unor **documente** (ex. contract de muncă, adeverințe etc.) din **Word sau OpenOffice**
- opțiunea **dosar personal** (documente anexate) - se creează un catalog pentru fiecare salariat, unde se pot păstra documentele în format electronic
- calcul **fond handicap**

- evidență **fișe concedii de odihnă** - zilele cuvenite, utilizate, soldul pe luni/ani etc.
- **listă de evenimente** - se pot identifica persoanele care au efectuat diverse operații în program
- evidență **norme și lucrări**, unde salariile în acord se calculează pe bază de tarife pe lucrări.

Programul poate fi utilizat în **rețea** sau cu opțiunea **multisocietate**.

În cazul modificării legislației referitoare la problematica salarizării, sau a diferitelor elemente de calcul, programul este adaptabil de către producător sau distribuitor, prin versiuni noi numite „upgrade”.

În cazul unor modificări/corecții minore, utilizatorul poate descărca updateuri gratuite.

Mouse

Aplicația se poate opera opțional și cu ajutorul **mouse-ului**. Dacă o sumă a fost memorată în Clipboard (de ex. pe fereastra Windows cu Edit/Mark a fost marcată), ea se poate introduce într-un câmp cu Ctrl V sau cu mouse-ul, cu click pe Lipire când acest buton apare pe ultimul rând.

Sisteme de operare

Platforma este comună pentru Windows și Linux. Toate operațiile sunt adaptate și pentru **Linux terminal server**.

Listări și în format txt

Listele se pot lansa:

- pe imprimantă
- în PDF
- pe ecran. În acest caz, pentru o mai bună urmărire, apăsând Alt V sau cu F10 Vizualizare lista se poate vizualiza în Notepad, Notepad++ etc. Recomandăm vizualizarea cu fonturi Courier New alese de o dimensiune corespunzătoare, fără WordWrap, dacă trebuie și este posibil în format Peisaj (Landscape). Editorul implicit cu care să fie deschise aceste liste se poate alege cu variabila de mediu H_EXETXT=executabil fie în hMENUs.bat, fie în orice alt mod în care se poate seta o variabilă de mediu.
- în format txt - la alegerea imprimantei TEXT se realizează direct vizualizarea de mai sus
- pe disc.

Fișiere log

La apăsarea tastei F10, în orice fișier log care apare după o verificare, după lansarea unui utilitar, la un upgrade etc. apare un meniu.

Cu Vizualizare sau Alt V și acest fișier poate fi transferat direct într-un editor de text (de regulă Notepad, vezi mai sus), în care poate fi consultat. Fereastra de text rămâne pe ecran în paralel cu fereastra de program și de exemplu se pot rezolva pe rând erorile afișate, urmărind mesajele din fereastră în paralel cu operarea programului.

Cu Listare textul se poate tipări pe imprimantă.

Notițe

În meniul Notițe se înscriu informații privind conținutul upgrade-urilor/update-urilor rulate. Utilizatorul poate adăuga aici diverse informații ajutătoare, poate lăsa notițe pentru administratorul programului etc.

Însemnările din Notițe se pot lista selectiv, în sensul, că dacă filtrăm un singur document, se poate lista conținutul notiței (lista Notițe document), care apoi poate fi lansat cu **Alt V** și în editor extern. Notițele pot fi lansate și în Excel.

Câmpurile unui fișier

Se pot studia toate câmpurile, cu ajutorul tastelor **Ctrl F4**. Este protejat cu parolă, numai pentru dezvoltatori! Câmpurile se pot lista și în txt.

1.1. Componente și opțiuni

Componente și opțiuni, care se pot achiziționa opțional:

Opțiunea	R - Rețea
Opțiunea	M - Multisocietate
Componenta	B - Plată pe card bancar
Opțiune	e - Trimitere extras Stat de salarii prin e-mail
Opțiunea	H - Fond pers.cu handicap
Opțiunea	O - Declarația 100
Opțiunea	N - Fișe concediu de odihnă
Componenta	3 - Norme și lucrări
Opțiunea	l - Listă de evenimente
Opțiunea	z - Zilieri
Opțiunea	X - Extensii
Opțiunea	K - Reducere timp de munca

Detalii în subcapitolele de mai jos.

1.1.1. Opțiunea rețea

- extinde dreptul de utilizare al unui produs în regim de rețea (o opțiune rețea pentru maximum 5 calculatoare).
- acordă dreptul pentru instalarea produsului pe un calculator server și pentru folosirea bazelor de date de pe server pe cel mult 5 stații de lucru. Stațiile pot fi legate la server prin rețea locală sau de la distanță, prin Remote Desktop sau în mod terminal.

 Pentru mai mult de 5 stații de lucru, utilizatorul trebuie să achiziționeze mai multe opțiuni de rețea, în funcție de numărul stațiilor de lucru. Nu contează, câte stații lucrează simultan cu aceeași bază de date, sau dacă unele se folosesc doar pentru consultarea arhivelor. Contează numărul stațiilor care folosesc produsul.

De exemplu:

1 stație	=>	1 pachet de bază (monopost)	
2 - 5 stații	=>	1 pachet de bază + 1 opțiune rețea	[opțiunea R]
6 -10 stații	=>	1 pachet de bază + 2 opțiuni rețea	[opțiunea RR]
11 -15 stații	=>	1 pachet de bază + 3 opțiuni rețea	[opțiunea RRR]

1.1.2. Opțiunea multisocietate/multi-baze de date

- extinde dreptul de utilizare a unui produs pentru mai multe baze de date pe același calculator/rețea.
- acordă dreptul de utilizare a programului pe același calculator sau în aceeași rețea, pentru mai multe subunități ale utilizatorului (magazine, depozite). Se poate folosi și pentru evidența altor firme, pe același calculator/rețea, dacă între utilizator și celelalte firme există o relație de prestare. În antetul listelor apare numele firmei, iar la întocmit apare numele utilizatorului (beneficiarul dreptului de utilizare).
- acordă dreptul de utilizare a opțiunii numai pe același calculator/rețea pe care este valabilă utilizarea produsului la care a fost adăugată.

Pentru opțiunile de mai sus studiați și [Regulile de licențiere](#).

1.1.3. Componenta Plată pe card bancar

Avansul sau restul de plată pot fi plătite pentru angajați pe card bancar. Componenta elaborează un fișier cu aceste liste de plată, care are structura impusă de băncile respective.

Se poate implementa plata simultană către mai multe bănci, instalând pentru fiecare bancă câte o componentă separată.

1.1.4. Opțiunea trimitere extras Stat de salarii prin e-mail

Cu ajutorul opțiunii se poate realiza trimiterea cu ajutorul unei singure comenzi a extraselor din Statul de salarii („fluturași”) pe adresa de e-mail a salariaților. Atașamentul scrisorii se deschide cu ajutorul unei parole, nu se va putea vizualiza de către persoane neautorizate. Conținutul extrasului poate fi personalizat pe firmă.

[Vezi documentația detaliată](#)

1.1.5. Componenta Fond persoane cu handicap

Se calculează datele necesare pentru calculul vărsământului pentru persoanele cu handicap, la angajatorii cu peste 50 de angajați.

[Vezi documentația detaliată](#)

1.1.6. Opțiunea Declarația 100

Se preiau obligațiile calculate în hSALAR. Celelalte obligații se înscriu manual.

[Vezi documentația detaliată](#)

1.1.7. Opțiunea fișe concediu de odihnă

Prevederile legale privind acordarea, programarea și plata concediilor de odihnă a fost descrisă în cap.4.4. din Partea I.

În cap.2.2.2. Introducere date mai sunt descrise, privind ecranele din fișierul Personal:

- 2.2.2.3. **Drepturi - rețineri** - aici se pot introduce drepturile de concediu de odihnă și se pot urmări

zilele consumate

• 2.2.2.5. Programarea concediilor de odihnă

În *Foaie colectivă de prezență* se pot indica zilele în care persoana a fost în concediu de odihnă (cod CO), iar în Stat de salarii se calculează indemnizația minimă cuvenită. Aceasta poate fi completată, dacă angajatorul dorește.

Apare însă necesitatea unei evidențe mai complexe, cu ajutorul căreia angajatorul să aibă posibilitatea de a urmări:

- soldul zilelor de concediu de odihnă neefectuat din anul precedent
- soldul zilelor rămase la un moment dat
- indemnizația de concediu de odihnă plătită.
- În unele situații (de ex. la plecarea în cursul anului a unui salariat) se poate întâmpla, că a consumat mai mult concediu, decât cel cuvenit pentru lunile lucrate și poate trebuie să restituie o parte din indemnizație.

Pentru aceste scopuri s-a creat **opțiunea N - Fișe concediu de odihnă** în hSALAR.

Vezi documentația detaliată

1.1.8. Componenta Norme și lucrări

Servește la stabilirea salariilor pe baza unor tarife prestabilite pentru operațiile, lucrările efectuate. Ea necesită adaptarea la sistemul concret de salarizare utilizat.

Vezi documentația detaliată

1.1.9. Opțiunea Listă de evenimente

Utilizatorii acestei opțiuni pot să obțină o listă cu evenimentele care s-au produs cu aplicația hSALAR în cursul operării. Lista e utilă când pe aceeași aplicație lucrează mai mulți operatori. Astfel, se pot identifica eventualele erori de operare și persoanele care le-au produs.

Operații jurnalizate:

- început, sfârșit program,
- la terminarea programului cu mesaj de eroare, se memorează mesajul
- operațiile de modificare, adăugare, ștergere fișiere generice (din meniurile: Perioade, Personal, Salarii, Raportări), precum și Constante și funcții, Dicționar, Curs de schimb,
- operațiile de Inițializare perioadă etc.

Vezi documentația detaliată

1.1.10. Opțiunea zilieri

Datele zilierilor pot fi preluate lunar în D112, în acest scop s-a elaborat **opțiunea hSALAR - Zilieri**.

Variante de lucru

a) dacă se utilizează atât aplicația **hSALAZ - Evidență zilieri**, cu ajutorul căreia se introduc datele zilnic, cât și **hSALAR**, datele acestora se pot prelua la sfârșitul lunii în meniul Salarii/Zilieri, cu ajutorul operațiilor:

- în **hSALAZ/Evidență/Centralizator** - Extragere pe o lună, indicând luna din hSALAR
- în **hSALAR/Salarii/Zilieri** - Import centralizator zilieri (fișierul din hSALAZ/IMPEX/CENTRZI.DBF, în cazul în care cele două baze de date se află în locuri diferite)

De aici, datele se vor prelua și în D112. În acest caz hSALAR trebuie să aibă opțiunea Evidență zilieri.

b) dacă evidența se ține manual sau cu ajutorul aplicației mobile, se pot introduce datele zilierilor în următoarele variante:

- **Numai în Zilieri:** zilierii cu marca, CNP, nume etc. și veniturile lor lunare se introduc în meniul Zilieri. Varianta se recomandă dacă se lucrează cu personal fluctuant. La introducerea, fiecare persoană trebuie să aibă o marcă. Dacă persoana figurează și în Personal (are același CNP), marca se preia de acolo, adică se corectează automat marca din Zilieri. Mărcile pot fi formate numai din cifre și nu pot să se repete în cazul unei baze de date hSALAR.
- **În Personal și Zilieri:** dacă zilierii sunt aceiași lună de lună, se introduc în Personal, cu categoria SAL-ZIL și **forma salariz.** obligatoriu necompletată. În fiecare lună în meniul Zilieri datele lor (CNP, marca) se vor prelua cu F1, iar veniturile lor se vor introduce per total lunar.
- **În Personal și Stat de salarii:** dacă sunt zilieri doar ocazional și sunt doar câțiva, se introduc în Personal, cu categoria SAL-ZIL și **forma salariz.** obligatoriu necompletată. Veniturile totale și orele, zilele lucrate se introduc în Stat de salarii, unde se va calcula impozitul reținut.

Fișe de evidență zilieri

În cazul hSALAR cu opțiunea Evidență zilieri există arhiva datelor în Salarii/Fișe de evidență zilieri.

Contare

Pentru datele din Zilieri se fac contările (contările se pot ajusta în Zilieri):

621	=	462.2	venit brut
462.2	=	444.4	impozit
462.2	=	4315	CAS

În cazul în care venitul zilierului este introdus în Stat de salarii, contarea se face ca și pentru salariații asimilați.

Import/Export Excel

În meniul Zilieri apare operația Import din Excel, care poate importa date dintr-un fișier XLS de tip Excel, copiat în catalogul IMPEX (sub denumirea ZILIERI.XLS). Operația funcționează numai sub Windows.

Structura fișierului de import este identică cu cea pentru export.

Aplicația Evidență zilieri

Aplicația de sine-stătătoare **Evidență zilieri** (a nu se confunda cu opțiunea zilieri!) este prezentată

detaliat în Partea III.

1.1.11. Opțiunea extensii

Pe bază de comandă, se pot implementa și alte evidențe pentru informații cu caracter repetitiv, de exemplu evidența unor rețineri/rate lunare pentru diverși salariați.

1.1.12. Opțiunea Reducere timp de muncă

Opțiunea **K** din hSALAR conține un set de situații pentru evidența reducerii timpului de muncă pentru și calculul indemnizației.

Vezi documentația detaliată ...

1.2. Familiarizarea cu aplicația

Dacă utilizatorul este familiarizat cu oricare altă aplicație produsă de firma HAMOR Soft, atunci după parcurgerea primei părți a documentației (suportul teoretic), el poate să înceapă studiarea manualului de utilizare în paralel cu operarea în baza de date demonstrativă livrată cu programul. În baza de date demonstrativă puteți să efectuați orice operație permisă de program, să vă deprindeți cu modul de introducere al datelor și să listați situațiile pe ecran, pentru a economisi timp și hârtie.

În cazul în care nu ați mai lucrat cu programele noastre, recomandăm să începeți învățarea noțiunilor de bază din Documentația de operare și exploatare a programelor HAMOR Soft, comun tuturor aplicațiilor elaborate de HAMOR Soft.

Aici veți găsi descrierea amănunțită a termenilor mai des utilizați în programe, precum și modalități generale de operare. De aceea, în documentația de față ne vom rezuma numai la particularitățile proprii programului hSALAR.

Operatorul este ajutat cu instrucțiuni explicative, sensibile la contextul în care le-a solicitat. La completarea diverselor câmpuri i se furnizează într-o fereastră de ajutor lista codurilor, împreună cu denumirea lor pentru selectare.

Aplicația este vizuală, în sensul că permite vizualizarea informațiilor introduse și calculate. Vizualizarea se poate face și după criterii stabilite de utilizator.

Situațiile care se pot obține pe hârtie sunt variate, iar cu ajutorul producătorului sau distribuitorului puteți cere și definirea altor liste sau redefinirea celor existente. În general, imprimarea listelor trebuie făcută pe hârtie format A4 - în mod „peisaj” sau pe hârtie A3, dar variante ale listelor încap chiar și pe A4 utilizat în modul „portret”.

Structura meniului principal (variante de bază):

PERSONAL	SALARII	RAPORTARI	UTILITARE	CATALOAGE	CONFIGURARE
Personal	Foaie colectiva de prezenta	Declaratia 112	Recalcul general	Categorii de personal	Tipuri de documente
Deduceri personale	Indemnizatii asigurari sociale	Centraliz.obligatii	Recodificare marci	Clasificare ocupatii	Dictionar

PERSONAL	SALARII	RAPORTARI	UTILITARE	CATALOAGE	CONFIGURARE
	Stat de salarii	Contabilitate	Verif. coerenta intre fisiere	Sectii	Descriere D112
	Fise de evidenta salarii	Declaratia 205	Export interactiv in XLS/XML	Constante si functii	Parametri
	Fise alte venituri		Update baza de date	Firme	
	Fise de certificate medicale		Activare/dezact. ore noapte	Localitati	
			Activare tip evidenta prezenta	Judete	
			Activare/dezact. tichete masa	Tari	
			Activare/dezact. spor vechime		
			Calculator de salarii		

Dacă sunt prezente opțiuni suplimentare, apar și acestea în structura meniului.

From:
<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:b1_sala&rev=1764641349

Last update: **2025/12/02 02:09**

