

11. DECLARAREA ȘI PLATA OBLIGAȚIILOR

11.1. Declarația 112

Începând cu anul 2011, informațiile referitoare la salarii, contribuții sociale, impozitul reținut sunt restructurate și comasate în **Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate**, cod 112.

Modul de elaborare a declarației în hSALAR este descris în cap. 3.1. din Partea II. Aici prezentăm numai conținutul acesteia, valabil începând cu luna august 2025.

Conform Ordinului 2066/248/1377/3103/25 (055.), orice plătitor de venituri de natură salarială sau asimilate salariilor are obligația să depună D112.

Obligația este prevăzută și la art.147 din Codul fiscal.

Structura declarației

Declarația se compune din 3 anexe:

- 1 - Angajator - Creanțe fiscale
- 1.1 - Angajator
- 1.2 - Asigurat

Pentru cei care completează manual, Softul A are o formă grafică distinctă, dar cu același conținut. Ultimele versiuni ale Softului A apar cu „mnemonice”, adică este înscris cu albastru și codul câmpurilor din structura informatică. *Vezi un exemplu de Soft A ...*

Prezentăm pe scurt conținutul anexelor declarației cu diferite capitole și subcapitole, cu accent pe rubricile al căror mod de completare necesită explicații suplimentare față de cele din norme (065.). Modul de completare se regăsește în Anexa 6 din Ordin.

a) Anexa 1 - Creanțe fiscale

Secțiunea Creanțe fiscale servește la declararea centralizată a creanțelor bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale. Nomenclatorul „Creanțe fiscale” se află în Anexa 2 la Ordin (055.). Ea conține contribuțiile sociale referitoare la salarii și venituri asimilate (CAS, CASS, CAM), precum și impozitul aferent.

Categorii de venituri pentru care creanțele apar în D112:

- salarii și salariați asimilați
- drepturi de proprietate intelectuală
- arendare
- asociere
- activitate sportivă
- zilieri.

b) Anexa 1.1. - Angajator

Se completează cu datele de identificare referitoare la angajator.

c) Anexa 1.2 - Asigurat

Se completează câte o anexă pentru fiecare asigurat.

Date de identificare a asiguratului

- **CIS** - număr de identificare acordat de casa de sănătate lucrătorilor transfrontalieri
- **Data intrării în categoria asigurat** - trebuie completată obligatoriu - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscrie data de la care asigurații încep activitatea dependentă la un angajator. Se completează și pentru revenirea din concediu fără plată sau concediu creștere copil!
- **Data ieșirii din categoria asigurat** - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscrie data la care încetează activitatea asiguratului la un angajator. Se completează și pentru plecarea în concediu fără plată sau concediu creștere copil!
- **Persoană scutită de la plata impozitului pe venit** - Semnificația codurilor:
 - „1” - persoane cu handicap grav sau accentuat
 - „2” - persoane care realizează venituri din cercetare-dezvoltare
 - „3” - venituri din arendă scutite de impozitul pe venit
 - „4” - alte venituri scutite de la plata impozitului pe venit

Detașări asigurat

Se înscriu datele referitoare la situația detașării. Vezi și Informații utile privind detașarea ...

Tip asigurat poate fi (anexa 4 din norme): Vezi Contribuțiile pentru venituri salariale și asimilate

Secțiunea A 🚩 în secțiunea A se înscriu NUMAI salariații care în luna respectivă:

- realizează numai venituri din salarii și asimilate salariilor
- au avut un singur raport de muncă cu angajatorul respectiv
- nu au lucrat în condiții deosebite/speciale
- nu au beneficiat de indemnizații de concedii medicale sau de scutiri.

Completarea unor rânduri:

- **rd.1** - Tip asigurat - cf. Anexei 4 din Ordin
- **rd.4** - Ore normă zilnică contract - program normal de lucru specific locului de muncă (6,7 sau 8 ore)
- **rd.5** - Ore lucrate efectiv în lună - număr ore efectiv lucrate, inclusiv zilele de incapacitate temporară de muncă suportate de angajator
- **rd.6** - Ore suspendate lună - se includ și orele de incapacitate temporară de muncă suportate din FNUASS sau FAAMBP
- **rd.7** - Total zile lucrate - cel mult numărul de zile lucrătoare din lună
- **rd.8** - Bază CAS - nu se includ indemnizațiile de asigurări sociale!

- **rd.13** - Bază calcul indemnizație șomaj - se completează dacă tipul de venit se încadrează, vezi ultima coloană din Contribuțiile pentru venituri salariale și asimilate ...

Secțiunea B 🚩 în secțiunea B se înscriu NUMAI acei salariați care în luna respectivă:

- au avut mai multe contracte de muncă cu angajatorul respectiv
- au avut concedii medicale
- au lucrat în condiții deosebite/speciale
- au beneficiat de indemnizația pentru supravegherea copilului cf. Legii 19/2020.

Dacă asiguratul:

- are mai multe contracte de muncă încheiate cu același angajator, sau se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se completează câte o înregistrare pentru fiecare!

B1 - Contract/Contracte de muncă și/sau zile libere plătite potrivit Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ ...

În situația în care asiguratul are mai multe contracte de muncă încheiate cu angajatorul respectiv sau persoana fizică se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se va completa câte o înregistrare pentru fiecare contract încheiat de asigurat cu angajatorul respectiv sau pentru fiecare tip de asigurat.

B2 - C.N.P.P. - Condiții de muncă

Se completează pe tipuri de condiții de muncă: normale, deosebite, speciale sau alte condiții.

Redăm mai jos modul de completare al unor rânduri mai deosebite:

Rândul 5.1 „Sumă limită pentru calcul CAS conform art. 146 alin.(56) din Legea nr. 227/2015 ...” - se completează cu salariul minim brut pe țară, corespunzător zilelor lucrătoare din luna pentru care contractul individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial a fost activ.

În perioada ianuarie-decembrie 2025, nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare în luna în care se aplică prevederile art. 146 alin.(5/6) și art. 168 alin.(6/1) din Codul fiscal se diminuează cu suma de 300 lei lunar.

Rândul 5.2 “Suma de 300 lei/lună, netabilă, conform art. LXVI alin.(1), (3) sau suma diminuată conform alin.(4) al aceluiași articol din OUG nr. 156/2024 ” - se completează cu suma de 300 de lei, diminuată conform prevederilor art. LXVI alin.(4) din OUG nr. 156/2024.

Rândul 5.3 “Câștig brut realizat” - se completează cu rezultatul însumării bazei de calcul al contribuției de asigurări sociale (rândul 5 “Baza de calcul al contribuției de asigurări sociale condiții normale”) cu suma de 300 lei/lună, netabilă, conform art. LXVI alin.(1), (3) sau (4) al aceluiași articol din OUG nr.156/2024 (rândul 5.2 “Suma de 300 lei/lună, netabilă, conform art. LXVI alin.(1), (3) sau suma diminuată conform alin.(4) al aceluiași articol din OUG nr. 156/2024”).

B3 - Indemnizații asigurări sociale - cf. OUG 158/2005 sau prestații cf. LG 346/2002

Se defalcă pe condiții de muncă în funcție de condiția în care a lucrat salariatul în ziua premergătoare concediului medical. Se includ întotdeauna la condiții normale zilele de:

- concediu de maternitate,
- concediu creștere copil,
- concediu îngrijire copil,
- prestații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă.

B.4 - Centralizator

Se completează obligatoriu. Datele asiguraților se centralizează după CNP.

- **rd.1** - Total zile lucrate - nu poate depăși numărul de zile lucrătoare din lună, indiferent de numărul contractelor de muncă pe care le are persoana cu angajatorul.

Capitolul centralizează bazele de calcul și contribuțiile pentru diverse tipuri de venituri realizate.

Secțiunea C - se completează numai de angajatorii asimilați

În cazul angajatorilor, pot fi informații pentru codurile din Anexa 3, ca proprietate intelectuală, activitate sportivă, arendare, asociere.

Vezi Contribuțiile pentru venituri salariale și asimilate ...

Secțiunea D - Concedii medicale cf. OUG 158/2005

Se completează datele pentru fiecare certificat de concediu medical.

Secțiunea E - Date privind impozitul pe venit

Se completează de către angajatori și entități asimilate angajatorilor, pentru fiecare beneficiar de venit.

E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, la funcția de bază, potrivit unui contract de muncă ori unui statut special prevăzut de lege.

E.2. Alte venituri din salarii

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, în afara funcției de bază.

E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit

Se va completa câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, din secțiunea „A”, „B” sau „C”, astfel:

- **rd.1** „Secțiunea” - se completează cu secțiunea selectată anterior „A”, „B” sau „C”.
- **rd.2** „Tip asigurat” - se completează tipul de asigurat.
- **rd.3** „Funcție de bază” - se completează cu valorile „1 - da”, „2 - nu” sau „3 - nu e cazul”. Valorile „1 - da” și „2 - nu” se completează pentru veniturile din salarii sau asimilate acestora.
- **rd.4** „Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)” - se completează cu „P” sau „A” după caz, astfel:

- P - se utilizează pentru veniturile realizate în perioada de raportare (cea pentru care se completează declarația);
- A - se utilizează pentru veniturile primite în perioada de raportare fără desfășurarea efectivă a unei activități în această perioadă (de exemplu, diverse sume primite în baza legii: prime, bonusuri ori alte drepturi prevăzute în contractul colectiv ori în contractul individual de muncă).
- **rd.5** Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință - lună început - se completează luna și anul perioadei, sub forma II- aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referință. Se completează doar dacă la rd.4 a fost utilizată opțiunea „A”.
- **rd.6** „Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință - lună sfârșit” - se completează luna și anul perioadei, sub forma II- aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referință. Se completează doar dacă la rd.4 a fost utilizată opțiunea „A”.
- **rd.7** Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = A) - se înscrie codul corespunzător prevăzut în nomenclatorul N1 - justificări.
- **rd.8.2** - Venituri asimilate salariilor - în rândurile următoare se enumeră celelalte drepturi impozabile ca drepturile de delegare, detașare, indemnizația de neconcurență etc.
- **rd.8.3** - Rândul 8.3. „Avantaje în bani și în natură, din care” - se completează cu totalul avantajelor impozabile, în bani sau în natură. În rândurile următoare se defalcă pe diverse tichete, prime de asigurare plătite de angajator etc.
- **rd.8.4** - “Venituri neimpozabile conform art.76 alin.(4) din Codul fiscal” - se completează cu suma veniturilor menționate în rândurile următoare - de ex. cadouri, indemnizații de delegare sau detașare etc.
- **rd 8.5** „Venituri neimpozabile, conform art. 76 alin. (4¹) din Codul fiscal” - se completează cu totalul veniturilor din salarii și asimilate salariilor neimpozabile, menționate expres la punctele pct.8.5.1 - 8.5.9.

E.4. Destinația sumelor pentru acordarea de burse private, precum și pentru susținerea unei entități nonprofit/unități de cult reprezentând 3,5% din impozit, dacă viramentul lunar este efectuat de angajator.

Alte anexe la D112

Actul normativ care reglementează modul de completare a Declarației 112 (065.) conține anexele:

Nr.	Conținut
1	Modelul formularului
2	Nomenclatorul „Creanțe fiscale”
3	Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului”
4	Nomenclatorul „Tip asigurat”
5	Nomenclatorul „Indicativ condiții speciale” - pentru condiții speciale de muncă
6	Instrucțiuni de completare a declarației
7	Caracteristici, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a Declarației

⚠ Condițiile ce trebuie respectate de către fișierul XML pentru depunerea electronică se actualizează pe site-ul ANAF). Menționăm, că programul de verificare de la ANAF poate să conțină unele validări suplimentare față de norme.

Declarația rectificativă

055.) 2.2. Declarația rectificativă se utilizează pentru:

- corectarea impozitului pe venit, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și entități asimilate angajatorilor și reținute de către aceștia de la asigurați;
- modificarea unor elemente de identificare a asiguratului;
- modificarea unor date pe baza cărora se determină stagiile de cotizare și/sau punctajul asiguratului în sistemul public de pensii și/sau stagiile de cotizare realizate în sistemul asigurărilor pentru șomaj și/sau cuantumul indemnizației de șomaj care se calculează în conformitate cu dispozițiile legale, stagiile de cotizare realizate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații și/sau cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate, inclusiv pentru situația când a fost omisă completarea unui/unor asigurat/asigurați sau în cazul în care asiguratul/asigurații a/au fost înregistrați/înregistrați fără temei și este necesară anularea respectivei înregistrări;
- modificarea unor date privind persoanele asigurate care au beneficiat de certificate de concediu medical în luna/perioada de raportare, precum și a informațiilor referitoare la certificatele de concediu medical;
- corectarea altor informații prevăzute de formular.

Termene de depunere

Lunar:

002.) Art.147. (1) Persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile prevăzute la art. 136 lit. d) - f), precum și persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidența legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte sunt obligate să depună **lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile**, Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

Trimestrial:

Cf. Art.80 (2) din Codul fiscal (002.), următorii plătitori de venituri din salarii și asimilate calculează și plătesc obligațiile trimestrial:

- asociații, fundații sau alte entități fără scop patrimonial, persoane juridice
- persoanele juridice plătitoare de impozit pe profit care, în anul anterior, au înregistrat venituri totale de până la 100.000 euro și au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;
- persoanele juridice plătitoare de impozit pe veniturile microîntreprinderilor care, în anul anterior, au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;
- persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale, precum și persoanele fizice care exercită profesii liberale și asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, persoanele fizice care dețin capacitatea de a încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator, care au, potrivit legii, personal angajat pe bază de contract individual de muncă.

002.) Art.147. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2), în calitate de angajatori sau de persoane asimilate

angajatorului, depun trimestrial Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferentă fiecărei luni a trimestrului, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului.

(5) Depunerea trimestrială a declarației prevăzute la alin. (1) constă în completarea și depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru.

(6) Numărul mediu de salariați se calculează ca medie aritmetică a numărului de salariați din declarațiile prevăzute la alin. (1) depuse pentru fiecare lună din anul anterior.

(7) Pentru persoanele și entitățile prevăzute la alin. (4), venitul total se stabilește pe baza informațiilor din situațiile financiare ale anului anterior.

Cf. Art.147 (11) din 002.), și acești angajatori depun declarația LUNAR dacă:

- în cursul trimestrului salariații beneficiază de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate
- încetează calitatea de asigurat pentru un angajat.

Dacă încetarea calității de asigurat are loc în luna a doua a trimestrului, se vor depune atât declarația pentru prima lună a trimestrului, cât și cea pentru luna a doua, urmând ca după încheierea trimestrului să se depună numai declarația pentru luna a treia.

Acești angajatori pot opta pentru declararea lunară până la 31 ianuarie.

11.2. Declarația 100

Cf. Ordinului 587/16 (057.), în declarația 100 se cuprind următoarele obligații legate de veniturile plătite persoanelor fizice și domeniul salarizare:

- impozit pe veniturile din dividende distribuite persoanelor fizice,
- impozit pe veniturile din dobânzi,
- impozit pe veniturile din premii,
- impozit pe veniturile din jocuri de noroc,
- impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal,
- impozit pe veniturile din alte surse,
- impozit pe veniturile obținute de nerezidenți,
- vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- impozit pe veniturile realizate de persoane fizice dintr-o asocierie cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II sau III din Legea nr. 227/2015

🚨 Cu ajutorul **opțiunii Declarația 100**, declarația se poate realiza în hSALAR.

11.3. Declarația 205

Cf. Ordinului 179/22 (056.), în **„Declarația informativă privind impozitul reținut la sursă, veniturile din jocuri de noroc și câștigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit”**, cod 205, plătitorii de venituri care au obligația calculării, reținerii și virării impozitului pe veniturile cu regim de reținere la sursă, pentru anul 2024 au completat declarația pentru:

- venituri din dividende;
- venituri din dobânzi;
- venituri sub forma câștigurilor din transferul titlurilor de valoare și instrumente financiare derivate deținute o perioadă mai mare de 365 de zile inclusiv;
- venituri sub forma câștigurilor din transferul titlurilor de valoare și instrumente financiare derivate deținute o perioadă mai mică de 365 de zile;
- venituri din lichidarea unei persoane juridice;
- venituri din premii;
- venituri din jocuri de noroc;
- venituri provenite din încasarea bacșișului de către salariați;
- venituri din alte surse, altele decât veniturile provenite din încasarea bacșișului de către salariați și cele prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. k1) din Codul fiscal;
- venituri din activități independente prevăzute la art. 682 din Codul fiscal și venituri din alte surse prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. k1) din Codul fiscal;
- venituri din cedarea folosinței bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole și din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală, plătite de persoane juridice sau alte entități care au obligația de a conduce evidență contabilă.

Dacă în cursul anului s-au plătit mai multe tipuri de venituri, se completează un singur formular de către același plătitor.

Realizarea declarației în hSALAR

Modul de completare în hSALAR este descris în **Partea II cap.3.4.**

Adeverință

Cf. Legii 227/15 (002.), art.81 (2), plătitorul de venituri este obligat să elibereze contribuabilului, la cererea acestuia, un document care să cuprindă cel puțin informații privind: datele de identificare ale contribuabilului, venitul realizat în cursul anului, deducerile personale acordate, impozitul calculat și reținut. Documentul eliberat contribuabilului, la cererea acestuia, nu reprezintă un formular tipizat.

 Adeverința poate fi realizată cu ajutorul hSALAR.

11.4. Plata obligațiilor

Declararea, constatarea, colectarea și soluționarea contestațiilor referitoare la contribuțiile sociale aferente salariilor este în atribuția Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF).

Obligațiile angajatorilor

- înregistrarea ca plătitor de contribuții sociale la organele teritoriale MFP;
- calculul, reținerea și declararea contribuțiilor sociale și a impozitului
- plata contribuțiilor datorate.

Termen de plată

Cf. Art.80 și 146, 168 și 220/6 din Codul fiscal, impozitul și contribuțiile se plătesc până la data de:

- 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile, sau până la data de
- 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului pentru care se datorează.

Plata în cont unic

Ordinul 1612/18 (058.) aprobă Nomenclatorul obligațiilor fiscale care se plătesc în contul unic. De la 1 iulie 2018 obligațiile datorate bugetului de stat și bugetelor asigurărilor sociale (cu excepția CAM) se plătesc în același cont.

Există 3 conturi principale pentru viramente:

1. BUGETUL DE STAT BUGETELE ASIG.SOC. SI FD.SPEC. în curs de distribuie (impozit, CAS, CASS, impozit profit, impozit micro, impozit dividende etc.)
Conține 5503XXXXXXXXX
2. Sume din contribuția asigurătorie pentru muncă în curs de distribuie
.....20A470300XXXX
3. TVA - decont lunar/trim./sem./anual
.....20A100101XTVA

Pentru identificarea conturilor pe trezorerii, trebuie descărcată versiunea aferentă anului curent a programul OPFV_aaaa de pe ANAF.

Ordinul 1613/18 (059.) prevede metodologia de distribuie de către bugetul de stat a acestor sume.

⚠ Din hSALAR se pot genera ordine de plată pentru contribuții și impozit.

Conform Codului de procedură fiscală, distribuie sumelor din contul unic se face de organul fiscal competent, distinct pe fiecare buget sau fond, după caz, proporțional cu obligațiile fiscale datorate.

În cazul în care suma plătită nu acoperă obligațiile fiscale datorate unui buget sau fond, distribuie în cadrul fiecărui buget sau fond se face în următoarea ordine:

- pentru toate impozitele și contribuțiile sociale cu reținere la sursă;
- pentru toate celelalte obligații fiscale principale;
- pentru obligațiile fiscale accesorii aferente obligațiilor prevăzute la lit. a) și b).

⚠ În hSALAR au fost însumate în acest sens sumele din Centralizator obligații, precum și din operația Listare OPT/FVT. Obligațiile se pot importa și în formularul OPME.

Conturile de viramente și Firme

Ordinele de plată se întocmesc de regulă cu ajutorul aplicației OPFV corespunzător anului curent, de pe ANAF.

Pentru a verifica, dacă codul IBAN al beneficiarului a fost completat corect, recomandăm să descărcați ultima versiune a programului OPFV, alegeți trezoreria, selectați obligația și căutați conturile de viramente aplicabile, chiar dacă utilizați internet banking!

În hSALAR pentru înscrierea conturilor de viramente se vor utiliza „firmele”:

- %UBASFS
- %UCAM.

Rotunjirea obligațiilor de plată

Conform OUG 59/2005, art.1. (1) Începând cu data de 1 iulie 2005, impozitele, taxele, contribuțiile și alte sume datorate bugetului general consolidat se stabilesc și se reflectă în contabilitate în monedă nouă, la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracțiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani și prin majorare când fracțiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari. Impozitele, taxele, contribuțiile și alte sume datorate bugetului general consolidat, **cu excepția celor reținute la sursă, altele decât cele aferente veniturilor salariale**, în monedă nouă, **cu valori mai mici de un leu se întregesc la un leu.**

Reguli de bază privind rotunjirea:

- rotunjirea sumelor în RON se face în sus pentru sumele de peste 50 de bani inclusiv și în jos pentru sumele sub 49 bani
- drepturile, reținerile, contribuțiile se stabilesc în lei noi, fără zecimale, atât la nivelul angajatorului, cât și la cel al salariatului
- dacă contribuțiile calculate nu ating valoarea de 1 leu nou, acestea se întregesc la nivel de 1 leu, indiferent de suma acestora. Contribuțiile se întregesc la leu întreg, atât cele pentru salariați, cât și la cele pentru angajatori. În acest mod salariatul va contribui la fondul respectiv.

Exemplu:

Un salariat cu 2 întreținuți, nu a lucrat luna întreagă, realizând un venit brut de numai 1282 lei. Presupunem, că persoana în cauză nu are obligația să plătească contribuțiile la nivelul salariului minim.

Elementele salariului	Sume calculate
Venit realizat in luna	1282
CAS asigurat 25%	321
CASS asigurat 10%	128

Elementele salariului	Sume calculate
VENIT NET	833
Deducere personală	830
Baza de calcul impozit	3
(Impozit calculat 10%	0.30)
Impozit calculat	1

Salariatul din exemplu nu este scutit de impozit, baza de calcul nu este zero, deci plătește un impozit minim de 1 leu.

From:

<http://www.hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:a3_decl

Last update: **2025/12/02 02:09**

