11. DECLARAREA ŞI PLATA OBLIGAŢIILOR

11.1. Declaraţia 112

Începând cu anul 2011, informaţiile referitoare la salarii, contribuţii sociale, impozitul reţinut sunt restructurate şi comasate în **Declaraţia privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate**, cod 112.

Modul de elaborare a declaraţiei în hSALAR este descris în cap. 3.1. din Partea II. Aici prezentăm numai conţinutul acesteia, valabil începând cu luna august 2025.

Conform Ordinului 2066/248/1377/3103/25 (055.), orice plătitor de venituri de natură salarială sau asimilate salariilor are obligaţia să depună D112.

Obligaţia este prevăzută şi la art.147 din Codul fiscal.

Structura declaraţiei

Declaraţia se compune din 3 anexe:

- 1 - Angajator - Creanţe fiscale
- 1.1 - Angajator
- 1.2 - Asigurat

Pentru cei care completează manual, Softul A are o formă grafică distinctă, dar cu acelaşi conţinut. Ultimele versiuni ale Softului A apar cu „mnemonice“, adică este înscris cu albastru şi codul câmpurilor din structura informatică. Vezi un exemplu de Soft A ...

Prezentăm pe scurt conţinutul anexelor declaraţiei cu diferite capitole şi subcapitole, cu accent pe rubricile al căror mod de completare necesită explicaţii suplimentare faţă de cele din norme (065.). Modul de completare se regăseşte în Anexa 6 din Ordin.

a) Anexa 1 - Creanţe fiscale

Secţiunea Creanţe fiscale serveşte la declararea centralizată a creanţelor bugetului de stat şi a bugetului asigurărilor sociale. Nomenclatorul „Creanţe fiscale“ se află în Anexa 2 la Ordin (055.). Ea conţine contribuţiile sociale referitoare la salarii şi venituri asimilate (CAS, CASS, CAM), precum şi impozitul aferent.

Categorii de venituri pentru care creanţele apar în D112:

- salarii şi salariaţi asimilaţi
- drepturi de proprietate intelectuală
- arendare
- asociere
- activitate sportivă
- zilieri.

b) Anexa 1.1. - Angajator

Se completează cu datele de identificare referitoare la angajator.

c) Anexa 1.2 - Asigurat

Se completează câte o anexă pentru fiecare asigurat.

Date de identificare a asiguratului

- **CIS** - număr de identificare acordat de casa de sănătate lucrătorilor transfrontalieri
- **Data intrării în categoria asigurat** - trebuie completată obligatoriu - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscrie data de la care asiguraţii încep activitatea dependentă la un angajator. Se completează şi pentru revenirea din concediu fără plată sau concediu creştere copil!
- **Data ieşirii din categoria asigurat** - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data la care încetează activitatea asiguratului la un angajator. Se completează şi pentru plecarea în concediu fără plată sau concediu creştere copil!
- **Persoană scutită de la plata impozitului pe venit** - Semnificaţia codurilor:
  - „1“ - persoane cu handicap grav sau accentuat
  - „2“ - persoane care realizează venituri din cercetare-dezvoltare
  - „3“ - venituri din arendă scutite de impozitul pe venit
  - „4“ - alte venituri scutite de la plata impozitului pe venit

Detaşări asigurat

Se înscriu datele referitoare la situaţia detaşării. Vezi şi Informaţii utile privind detaşarea ...

Tip asigurat poate fi (anexa 4 din norme): Vezi Contribuţiile pentru venituri salariale şi asimilate ....

Secţiunea A în secţiunea A se înscriu NUMAI salariaţii care în luna respectivă:

- realizează numai venituri din salarii şi asimilate salariilor
- au avut un singur raport de muncă cu angajatorul respectiv
- nu au lucrat în condiţii deosebite/speciale
- nu au beneficiat de indemnizaţii de concedii medicale sau de scutiri.

Completarea unor rânduri:

- **rd.1** - Tip asigurat - cf. Anexei 4 din Ordin
- **rd.4** - Ore normă zilnică contract - program normal de lucru specific locului de muncă (6,7 sau 8 ore)
- **rd.5** - Ore lucrate efectiv în lună - număr ore efectiv lucrate, inclusiv zilele de incapacitate temporară de muncă suportate de angajator
- **rd.6** - Ore suspendate lună - se includ şi orele de incapacitate temporară de muncă suportate din FNUASS sau FAAMBP
- **rd.7** - Total zile lucrate - cel mult numărul de zile lucrătoare din lună
- **rd.8** - Bază CAS - nu se includ indemnizaţiile de asigurări sociale!

- **rd.13** - Bază calcul indemnizaţie şomaj - se completează dacă tipul de venit se încadrează, vezi ultima coloană din Contribuţiile pentru venituri salariale şi asimilate ...

Secţiunea B în secţiunea B se înscriu NUMAI acei salariaţi care în luna respectivă:

- au avut mai multe contracte de muncă cu angajatorul respectiv
- au avut concedii medicale
- au lucrat în condiţii deosebite/speciale
- au beneficiat de indemnizaţia pentru supravegherea copilului cf. Legii 19/2020.

Dacă asiguratul:

- are mai multe contracte de muncă încheiate cu acelaşi angajator, sau se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se completează câte o înregistrare pentru fiecare!

B1 - Contract/Contracte de muncă și/sau zile libere plătite potrivit Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ …

În situaţia în care asiguratul are mai multe contracte de muncă încheiate cu angajatorul respectiv sau persoana fizică se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se va completa câte o înregistrare pentru fiecare contract încheiat de asigurat cu angajatorul respectiv sau pentru fiecare tip de asigurat.

B2 - C.N.P.P. - Condiţii de muncă

Se completează pe tipuri de condiţii de muncă: normale, deosebite, speciale sau alte condiţii.

Redăm mai jos modul de completare al unor rânduri mai deosebite:

Rândul 5.1 „Sumă limită pentru calcul CAS conform art. 146 alin.(56) din Legea nr. 227/2015 …“- se completează cu salariul minim brut pe țară, corespunzător zilelor lucrătoare din luna pentru care contractul individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial a fost activ.

În perioada ianuarie-decembrie 2025, nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare în luna în care se aplică prevederile art. 146 alin.(5/6) și art. 168 alin.(6/1) din Codul fiscal se diminuează cu suma de 300 lei lunar.

Rândul 5.2 “Suma de 300 lei/lună, netaxabilă, conform art. LXVI alin.(1), (3) sau suma diminuată conform alin.(4) al aceluiași articol din OUG nr. 156/2024 ” – se completează cu suma de 300 de lei, diminuată conform prevederilor art. LXVI alin.(4) din OUG nr. 156/2024.

Rândul 5.3 “Câștig brut realizat” – se completează cu rezultatul însumării bazei de calcul al contribuției de asigurări sociale (rândul 5 “Baza de calcul al contribuției de asigurări sociale condiții normale”) cu suma de 300 lei/lună, netaxabilă, conform art. LXVI alin.(1), (3) sau (4) al aceluiași articol din OUG nr.156/2024 (rândul 5.2 “Suma de 300 lei/lună, netaxabilă, conform art. LXVI alin.(1), (3) sau suma diminuată conform alin.(4) al aceluiași articol din OUG nr. 156/2024”).

B3 - Indemnizaţii asigurări sociale - cf. OUG 158/2005 sau prestaţii cf. LG 346/2002

Se defalcă pe condiţii de muncă în funcţie de condiţia în care a lucrat salariatul în ziua premergătoare concediului medical. Se includ întotdeauna la condiţii normale zilele de:

- concediu de maternitate,
- concediu creştere copil,
- concediu îngrijire copil,
- prestaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă.

B.4 - Centralizator

Se completează obligatoriu. Datele asiguraţilor se centralizează după CNP.

- **rd.1** - Total zile lucrate - nu poate depăşi numărul de zile lucrătoare din lună, indiferent de numărul contractelor de muncă pe care le are persoana cu angajatorul.

Capitolul centralizează bazele de calcul şi contribuţiile pentru diverse tipuri de venituri realizate.

Secţiunea C - se completează numai de angajatorii asimilaţi

În cazul angajatorilor, pot fi informaţii pentru codurile din Anexa 3, ca proprietate intelectuală, activitate sportivă, arendare, asociere.

Vezi Contribuţiile pentru venituri salariale şi asimilate ...

Secţiunea D - Concedii medicale cf. OUG 158/2005

Se completează datele pentru fiecare certificat de concediu medical.

Secţiunea E - Date privind impozitul pe venit

Se completează de către angajatori şi entităţi asimilate angajatorilor, pentru fiecare beneficiar de venit.

E.1. Venituri din salarii obţinute la funcţia de bază

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, la funcţia de bază, potrivit unui contract de muncă ori unui statut special prevăzut de lege.

E.2. Alte venituri din salarii

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, în afara funcţiei de bază.

E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit

Se va completa câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, din secţiunea „A“, „B“ sau „C“, astfel:

- **rd.1** „Secţiunea“ - se completează cu secţiunea selectată anterior „A“, „B“ sau „C“.
- **rd.2** „Tip asigurat“ - se completează tipul de asigurat.
- **rd.3** „Funcţie de bază“ - se completează cu valorile „1 - da“, „2 - nu“ sau „3 - nu e cazul“. Valorile „1 - da“ şi „2 - nu“ se completează pentru veniturile din salarii sau asimilate acestora.
- **rd.4** „Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)“ - se completează cu „P“ sau „A“ după caz, astfel:

- P - se utilizează pentru veniturile realizate în perioada de raportare (cea pentru care se completează declaraţia);
- A - se utilizează pentru veniturile primite în perioada de raportare fără desfăşurarea efectivă a unei activităţi în această perioadă (de exemplu, diverse sume primite în baza legii: prime, bonusuri ori alte drepturi prevăzute în contractul colectiv ori în contractul individual de muncă).

- **rd.5** Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referinţă - lună început - se completează luna şi anul perioadei, sub forma II- aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referinţă. Se completează doar dacă la rd.4 a fost utilizată opţiunea „A“.
- **rd.6** „Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referinţă - lună sfârşit“ - se completează luna şi anul perioadei, sub forma II- aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referinţă. Se completează doar dacă la rd.4 a fost utilizată opţiunea „A“.
- **rd.7** Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = A) - se înscrie codul corespunzător prevăzut în nomenclatorul N1 - justificări.
- **rd.8.2** - Venituri asimilate salariilor - în rândurile următoare se enumeră celelalte drepturi impozabile ca drepturile de delegare, detaşare, indemnizaţia de neconcurenţă etc.
- **rd.8.3** - Rândul 8.3. „Avantaje în bani și în natură, din care“ – se completează cu totalul avantajelor impozabile, în bani sau în natură. În rândurile următoare se defalcă pe diverse tichete, prime de asigurare plătite de angajator etc.
- **rd.8.4** - ”Venituri neimpozabile conform art.76 alin.(4) din Codul fiscal” - se completează cu suma veniturilor menţionate în rândurile următoare - de ex. cadouri, indemnizaţii de delegare sau detaşare etc.
- **rd 8.5** „Venituri neimpozabile, conform art. 76 alin. (4^1) din Codul fiscal” - se completează cu totalul veniturilor din salarii și asimilate salariilor neimpozabile, menționate expres la punctele pct.8.5.1 - 8.5.9.

E.4. Destinaţia sumelor pentru acordarea de burse private, precum şi pentru susţinerea unei entităţi nonprofit/unităţi de cult reprezentând 3,5% din impozit, dacă viramentul lunar este efectuat de angajator.

Alte anexe la D112

Actul normativ care reglementează modul de completare a Declaraţiei 112 (065.) conţine anexele:

Nr.	Conţinut
1	Modelul formularului
2	Nomenclatorul „Creanţe fiscale“
3	Nomenclatorul „Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului“
4	Nomenclatorul „Tip asigurat“
5	Nomenclatorul „Indicativ condiţii speciale“ - pentru condiţii speciale de muncă
6	Instrucţiuni de completare a declaraţiei
7	Caracteristici, modul de difuzare, de utilizare şi păstrare a Declaraţiei

Condiţiile ce trebuie respectate de către fişierul XML pentru depunerea electronică se actualizează pe site-ul ANAF). Menţionăm, că programul de verificare de la ANAF poate să conţină unele validări suplimentare fată de norme.

Declaraţia rectificativă

055.) 2.2. Declarația rectificativă se utilizează pentru:

- corectarea impozitului pe venit, precum și a contribuțiilor sociale datorate de angajatori și entități asimilate angajatorilor și reținute de către aceștia de la asigurați;
- modificarea unor elemente de identificare a asiguratului;
- modificarea unor date pe baza cărora se determină stagiile de cotizare și/sau punctajul asiguratului în sistemul public de pensii și/sau stagiile de cotizare realizate în sistemul asigurărilor pentru șomaj și/sau cuantumul indemnizației de șomaj care se calculează în conformitate cu dispozițiile legale, stagiile de cotizare realizate în sistemul de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații și/sau cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate, inclusiv pentru situația când a fost omisă completarea unui/unor asigurat/asigurați sau în cazul în care asiguratul/asigurații a/au fost înregistrat/înregistrați fără temei și este necesară anularea respectivei înregistrări;
- modificarea unor date privind persoanele asigurate care au beneficiat de certificate de concediu medical în luna/perioada de raportare, precum și a informațiilor referitoare la certificatele de concediu medical;
- corectarea altor informații prevăzute de formular.

Termene de depunere

Lunar:

002.) Art.147. (1) Persoanele fizice și juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile prevăzute la art. 136 lit. d) - f), precum și persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidența legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte sunt obligate să depună **lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile**, Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

Trimestrial:

Cf. Art.80 (2) din Codul fiscal (002.), următorii plătitori de venituri din salarii şi asimilate calculează şi plătesc obligaţiile trimestrial:

- asociaţii, fundaţii sau alte entităţi fără scop patrimonial, persoane juridice
- persoanele juridice plătitoare de impozit pe profit care, în anul anterior, au înregistrat venituri totale de până la 100.000 euro și au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;
- persoanele juridice plătitoare de impozit pe veniturile microîntreprinderilor care, în anul anterior, au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;
- persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale, precum și persoanele fizice care exercită profesii liberale și asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, persoanele fizice care dețin capacitatea de a încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator, care au, potrivit legii, personal angajat pe bază de contract individual de muncă.

002.) Art.147. (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), plătitorii de venituri din salarii și asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2), în calitate de angajatori sau de persoane asimilate

angajatorului, depun trimestrial Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferentă fiecărei luni a trimestrului, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului.

(5) Depunerea trimestrială a declarației prevăzute la alin. (1) constă în completarea și depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru.

(6) Numărul mediu de salariați se calculează ca medie aritmetică a numărului de salariați din declarațiile prevăzute la alin. (1) depuse pentru fiecare lună din anul anterior.

(7) Pentru persoanele și entitățile prevăzute la alin. (4), venitul total se stabilește pe baza informațiilor din situațiile financiare ale anului anterior.

Cf. Art.147 (11) din 002.), şi aceşti angajatori depun declaraţia LUNAR dacă:

- în cursul trimestrului salariaţii beneficiază de concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate
- încetează calitatea de asigurat pentru un angajat.

Dacă încetarea calităţii de asigurat are loc în luna a doua a trimestrului, se vor depune atât declaraţia pentru prima lună a trimestrului, cât şi cea pentru luna a doua, urmând ca după încheierea trimestrului să se depună numai declaraţia pentru luna a treia.

Aceşti angajatori pot opta pentru declararea lunară până la 31 ianuarie.

11.2. Declaraţia 100

Cf. Ordinului 587/16 (057.), în declaraţia 100 se cuprind următoarele obligaţii legate de veniturile plătite persoanelor fizice şi domeniul salarizare:

- impozit pe veniturile din dividende distribuite persoanelor fizice,
- impozit pe veniturile din dobânzi,
- impozit pe veniturile din premii,
- impozit pe veniturile din jocuri de noroc,
- impozit pe veniturile din transferul proprietăţilor imobiliare din patrimoniul personal,
- impozit pe veniturile din alte surse,
- impozit pe veniturile obţinute de nerezidenţi,
- vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- impozit pe veniturile realizate de persoane fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II sau III din Legea nr. 227/2015

Cu ajutorul **opţiunii Declaraţia 100**, declaraţia se poate realiza în hSALAR.

11.3. Declaraţia 205

Cf. Ordinului 179/22 056.), în **„Declaraţia informativă privind impozitul reţinut la sursă, veniturile din jocuri de noroc şi câştigurile/pierderile din investiţii, pe beneficiari de venit“**, cod 205, plătitorii de venituri care au obligaţia calculării, reţinerii şi virării impozitului pe veniturile cu regim de reţinere la sursă, pentru anul 2024 au completat declaraţia pentru:

- venituri din dividende;
- venituri din dobânzi;
- venituri sub forma câştigurilor din transferul titlurilor de valoare şi instrumente financiare derivate deţinute o perioadă mai mare de 365 de zile inclusiv;
- venituri sub forma câştigurilor din transferul titlurilor de valoare şi instrumente financiare derivate deţinute o perioadă mai mică de 365 de zile;
- venituri din lichidarea unei persoane juridice;
- venituri din premii;
- venituri din jocuri de noroc;
- venituri provenite din încasarea bacşişului de către salariaţi;
- venituri din alte surse, altele decât veniturile provenite din încasarea bacşişului de către salariaţi şi cele prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. k1) din Codul fiscal;
- venituri din activităţi independente prevăzute la art. 682 din Codul fiscal şi venituri din alte surse prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. k1) din Codul fiscal;
- venituri din cedarea folosinţei bunurilor, altele decât cele din arendarea bunurilor agricole şi din închirierea în scop turistic a camerelor situate în locuinţe proprietate personală, plătite de persoane juridice sau alte entităţi care au obligaţia de a conduce evidenţă contabilă.

Dacă în cursul anului s-au plătit mai multe tipuri de venituri, se completează un singur formular de către acelaşi plătitor.

Realizarea declarației în hSALAR

Modul de completare în hSALAR este descris în Partea II cap.3.4.

Adeverinţă

Cf. Legii 227/15 (002.), art.81 (2), plătitorul de venituri este obligat să elibereze contribuabilului, la cererea acestuia, un document care să cuprindă cel puţin informaţii privind: datele de identificare ale contribuabilului, venitul realizat în cursul anului, deducerile personale acordate, impozitul calculat şi reţinut. Documentul eliberat contribuabilului, la cererea acestuia, nu reprezintă un formular tipizat.

Adeverinţa poate fi realizată cu ajutorul hSALAR.

11.4. Plata obligaţiilor

Declararea, constatarea, colectarea şi soluţionarea contestaţiilor referitoare la contribuţiile sociale aferente salariilor este în atribuţia Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală (ANAF).

Obligaţiile angajatorilor

- înregistrarea ca plătitor de contribuţii sociale la organele teritoriale MFP;
- calculul, reținerea şi declararea contribuţiilor sociale şi a impozitului
- plata contribuţiilor datorate.

Termen de plată

Cf. Art.80 şi 146, 168 şi 220/6 din Codul fiscal, impozitul şi contribuţiile se plătesc până la data de:

- 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile, sau până la data de
- 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului pentru care se datorează.

Plata în cont unic

Ordinul 1612/18 058.) aprobă Nomenclatorul obligaţiilor fiscale care se plătesc în contul unic. De la 1 iulie 2018 obligațiile datorate bugetului de stat şi bugetelor asigurărilor sociale (cu excepţia CAM) se plătesc în acelaşi cont.

Există 3 conturi principale pentru viramente:

```
1. BUGETUL DE STAT  BUGETELE ASIG.SOC. SI FD.SPEC.  in curs de distribuire
   (impozit, CAS, CASS, impozit profit, impozit micro, impozit dividende etc.)
   Conţine ..... 5503XXXXXXXXX
2. Sume din contribuţia asigurătorie pentru muncă în curs de distribuire
                     ......20A470300XXXX
3. TVA - decont lunar/trim./sem./anual
                     ......20A100101XTVA
```

Pentru identificarea conturilor pe trezorerii, trebuie descărcată versiunea aferentă anului curent a programului OPFV_aaaa de pe ANAF.

Ordinul 1613/18 (059.) prevede metodologia de distribuire de către bugetul de stat a acestor sume.

Din hSALAR se pot genera ordine de plată pentru contribuţii şi impozit.

Conform Codului de procedură fiscală, distribuirea sumelor din contul unic se face de organul fiscal competent, distinct pe fiecare buget sau fond, după caz, proporțional cu obligațiile fiscale datorate.

În cazul în care suma plătită nu acoperă obligațiile fiscale datorate unui buget sau fond, distribuirea în cadrul fiecărui buget sau fond se face în următoarea ordine:

- pentru toate impozitele și contribuțiile sociale cu reținere la sursă;
- pentru toate celelalte obligații fiscale principale;
- pentru obligațiile fiscale accesorii aferente obligațiilor prevăzute la lit. a) și b).

În hSALAR au fost însumate în acest sens sumele din Centralizator obligaţii, precum şi din operaţia Listare OPT/FVT. Obligaţiile se pot importa şi în formularul OPME.

Conturile de viramente şi Firme

Ordinele de plată se întocmesc de regulă cu ajutorul aplicaţiei OPFV corespunzător anului curent, de pe ANAF.

Pentru a verifica, dacă codul IBAN al beneficiarului a fost completat corect, recomandăm să descărcaţi ultima versiune a programului OPFV, alegeţi trezoreria, selectaţi obligaţia şi căutaţi conturile de viramente aplicabile, chiar dacă utilizaţi internet banking!

În hSALAR pentru înscrierea conturilor de viramente se vor utiliza „firmele“:

- %UBASFS
- %UCAM.

Rotunjirea obligaţiilor de plată

Conform OUG 59/2005, art.1. (1) Începând cu data de 1 iulie 2005, impozitele, taxele, contribuţiile şi alte sume datorate bugetului general consolidat se stabilesc şi se reflectă în contabilitate în monedă nouă, la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracţiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani şi prin majorare când fracţiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari. Impozitele, taxele, contribuţiile şi alte sume datorate bugetului general consolidat, **cu excepţia celor reţinute la sursă, altele decât cele aferente veniturilor salariale**, în monedă nouă, **cu valori mai mici de un leu se întregesc la un leu.**

Reguli de bază privind rotunjirea:

- rotunjirea sumelor în RON se face în sus pentru sumele de peste 50 de bani inclusiv şi în jos pentru sumele sub 49 bani
- drepturile, reţinerile, contribuţiile se stabilesc în lei noi, fără zecimale, atât la nivelul angajatorului, cât şi la cel al salariatului
- dacă contribuţiile calculate nu ating valoarea de 1 leu nou, acestea se întregesc la nivel de 1 leu, indiferent de suma acestora. Contribuţiile se întregesc la leu întreg, atât cele pentru salariaţi, cât şi la cele pentru angajatori. În acest mod salariatul va contribui la fondul respectiv.

Exemplu:

Un salariat cu 2 întreţinuţi, nu a lucrat luna întreagă, realizând un venit brut de numai 1282 lei. Presupunem, că persoana în cauză nu are obligaţia să plătească contribuţiile la nivelul salariului minim.

Elementele salariului	Sume calculate
Venit realizat in luna	1282
CAS asigurat 25%	321
CASS asigurat 10%	128

Elementele salariului	Sume calculate
VENIT NET	833
Deducere personală	830
Baza de calcul impozit	3
(Impozit calculat 10%	0.30)
Impozit calculat	1

Salariatul din exemplu nu este scutit de impozit, baza de calcul nu este zero, deci plăteşte un impozit minim de 1 leu.

From:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://www.hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:a3_decl

Last update: **2025/12/02 02:09**